



Yüksek İhtisas Üniversitesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi
SAĞLIK YÖNETİMİ

Sağlık Yönetiminde İletişim Becerileri					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	SYB-SEC 101	Sağlık Yönetiminde İletişim Becerileri	2	2	4

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Seğmeli

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
SAĞLIK YÖNETİMİ			Öğr.Gör. Seyran Balkaş Demir	

Dersin Amacı :

Temel iletişim becerileri kazandırmak, iletişim süreci hakkında bilgi vermek ve kişilerarası iletişimde etkin rol oynamasını sağlamaktır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

İletişimin ve etkili iletişimin tanımı, unsurları ve özellikleri, kullanılan dil, kendini tanıma, etkili dinleme ve geri bildirim, iletişimi engelleyen ve kolaylaştıran etkenler, ikna edici iletişim, duyguların iletişimde rolü ve kullanılması, etkili iletişim teknikleri, iletişimde çatışma ve önlenmesi, sözsüz iletişim becerileri, sosyal yaşamda davranış kuralları; görgü ve nezaket, iletişim uygulamaları ve iletişimin diğer disiplinlerle olan ilişkilerin benimsenmesini kapsamaktadır.

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Prof. Dr. Demet Gürüz ve Doç. Dr. Ayşen Temel Eğinli, İletişim Becerileri Anlamak-Anlatmak-Anlaşmak, Nobel Yayınları, Ankara.
Öğretim elemanı ders notları

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	: 20
Sosyal Bilimler	: 60	Alan Bilgisi	: 20

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İletişim Kavramı ve Bileşenleri		
2	İletişim Süreci		
3	İletişim Modelleri		
4	İletişim Modelleri		
5	İç İletişim ve Empatik İletişim		
6	Grup İletişimi		
7	Ara Sınav		
8	İkna Edici İletişim		
9	Kurumsal İletişim		
10	Kişilerarası İletişim		
11	Dinleme Becerisi		
12	Kişilerarası İletişim Çatışmaları		
13	Sağlık İletişimi		
14	Kültür ve İletişim		
15	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	İletişim kavramı ve iletişim süreci hakkında bilgi sahibi olur, temel iletişim becerilerini öğrenir.
Ö02	Sağlık kurumlarında iletişim sürecinin işleyişi hakkında bilgi sahibi olur.
Ö03	Kişilerarası iletişim sürecinde daha aktif rol oynar.
Ö04	İletişim çatışmalarını etkili bir biçimde kontrol edebilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P08	Grup çalışmasına katılma ve etkili iletişim kurma yeteneğine sahip olma.
P07	Sağlık yönetimi alanında meydana gelen değişimleri takip etme ve ülkenin sağlık sistemine katkıda bulunma yeteneğine sahip olma.
P09	Sağlık yönetimine ilişkin mevcut hukuk kuralları ile etik değerlere hakim olma ve bunlara uygun davranma alışkanlığı kazanma.
P11	Mevcut mesleki bilgi ve becerilerini sürekli geliştirmeye, yeniliğe ve yaşam boyu öğrenmeye açık olma.
P10	Sağlık yönetimine ilişkin mesleki terminolojiye ve yeterli yabancı dil bilgisine sahip olma.
P06	Sağlık yönetimi sürecinde ortaya çıkan problemlerde gerçekçi, eleştirel ve yenilikçi düşünme ile karar verme ve problem çözmede bilimsel yöntem ve teknikleri kullanma yeteneğine sahip olma.
P02	Sağlık kuruluşlarında yer alan bölümlerdeki planlama, organizasyon, yürütme ve kontrol işlevlerini anlama, yorumlama ve geliştirme bilgi ve becerisi kazanma.
P01	Sağlık kuruluşlarının yönetimi konusunda yeterli kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma ve öğrendiklerini kullanabilme yeteneği edinme.
P03	Sağlık yöneticilerinin ihtiyaç duyduğu bilgi sistemlerini uygun bir şekilde kullanma ve yönetebilme yeteneği kazanma.
P05	Sağlık kurumlarının yönetimine ilişkin kantitatif ve kalitatif analizler yapma ve elde edilen sonuçları uygulamaya dökme bilgi ve becerisine sahip olma.
P04	Türk sağlık sisteminin ve uluslararası düzeydeki sağlık sistemlerinin temel unsurlarını, politikalarını, ekonomik ve sosyal yapılarını analiz edebilme yetisi kazanma.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
Toplam		%100

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ders Süresi	13	2	26
Sınıf Dışı Ç. Süresi	13	6	78
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	3	3
Toplam İş Yüğü			109
AKTS Kredisi			4

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											
Katkı Düzeyi: 1: Çok düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek											
	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11

Tüm	4	3	1	1	1	3	1	5	1	1	3
Ö01	4	3	1	1	1	3	1	5	1	1	3
Ö02	4	3	1	1	1	3	1	5	1	1	3
Ö03	4	3	1	1	1	3	1	5	1	1	3
Ö04	4	3	1	1	1	3	1	5	1	1	3