

T.C.
YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

**ÖĞRENCİ STAJ RAPORLARININ HAZIRLANMASINDA UYULACAK
KURALLAR**

1. Raporun Yazım Biçimi: Staj raporları daktilo veya bilgisayar ile A4 ebadındaki beyaz kağıda 1.5 Aralıkla yazılacaktır. Bilgisayar yazımında Word' de Times New Roman veya Arial yazım karakteri ile 12 punto büyüklüğü kullanılacaktır. Kağıdın üst kısmından 3.5 cm alt kısmından 2.5 cm. sol tarafından 2.5 cm. ve sağ tarafından 1.5 cm. boşluk bırakılacaktır; sayfaların sağ alt köşesine sayfa numarası verilecektir. Kâğıtların tek yüzü kullanılacak ve verilen ölçülere kesinlikle uyulacaktır. Tamamlanan raporlar plastik kapaklı bir dosya içerisinde teslim edilecektir.

2. Raporun İçeriği: Staj raporunu öz, gereksiz bilgilerden arındırılmış ancak gerekli bilgilerin bütününi içeren düzeyde hazırlanmış olması gereklidir.

3. Staj Raporunun Bölümleri: Staj raporu aşağıdaki bölümlerden oluşacaktır.

3.1.Kapak: Ekte verilen örneğe uygun olmalıdır.

3.2. Önsöz: Staj hakkındaki genel izlenimler bu bölümde sunulacaktır. Gerekirse bu bölüme teşekkür yazısı ilave edilebilir.

3.3. İçindekiler: Staj raporunun içeriği sayfa numaraları ile gösterilecektir.

3.4. Giriş: Stajın amacı, önemi, nerede ve hangi süreler içerisinde yapıldığı ve staj yapılan kurumla ilgili tanımlayıcı bilgiler yer alır. Ayrıca staj raporunu düzeni ile ilgili bilgilerde bu bölümde verilebilir.

3.5. Metin Bölümü: Her staj yapılan birim ayrı bir bölüm altında ele alınarak, o birimle ilgili bilgiler yazılacaktır. (Örneğin; I. Bölüm: Poliklinik Sekreterliği; II. Bölüm: Hasta Kabul vb.) Birimle ilgili bilgiler yazılırken 5. madde göz önünde tutulacaktır. Sadece bölümde adı geçen formlar için ekler kısmına atıfta bulunacaktır. Örneğin doktor yatmasına gerek gördüğü hastalar için hasta yatırma formu doldurur.

3.6. Sonuç ve Öneriler: Stajın genel değerlendirilmesi yapılacak, staj esnasında görünen eksiklik ve aksaklıklar değerlendirilecek ve belirlenen problemlere ilişkin çözüm yolları ve öneriler sunulacaktır.

3.7. Ekler: Bu bölümde staj kapsamında derlenen ve çalışılan birimler tarafından kullanılan tablo, form ve diğer belgeler metinde geçiş sırasına göre sıralanacak ve her belgenin sağ üst köşesine kurşun kalemle ek sıra numarası yazılacaktır. (Ek:1, Ek: 2 gibi.)

3.8. Yararlanılan Kaynaklar: Staj raporunda başka yerden alıntı yapılması durumunda hangi kaynaklardan yararlandığı bu bölümde toplu olarak gösterilecektir. Bu sıralama yazarın soyadı, adı, kaynağın adı, basım yeri basım tarihi, matbaa veya kurum adı, yararlanılan sayfa numaraları şeklinde yapılacaktır. (Örn. Tokat, M. Türkiye' de Sağlık Sektörünün Finansmanı. TC Sağlık Bakanlığının Sağlık Projesi Genel Koordinatörlüğü, Ankara, 1993, ss 11-12.)

4. Bölüm ve Alt Bölümlerin Kodlanması:

4.1. Düzenlenecek olan staj raporlarında tekdüzen bir görünüm sağlanabilmesi için, bölüm ve alt bölümlerin kodlanmasında nümerik kodlama sistemi kullanılacaktır. Bu sistemde her bölüm birden başlamak üzere bir sayı ile belirtilir. Bölümleri alt bölüm ya da gruplara ayırmak gerekirse bölüm numarasının yanına konulan noktadan sonra yine birden başlamak üzere numara verilir. Nümerik kodlama sistemine örnek olarak staj rehberinin kodlama sistemi gösterilebilir.

5. Staj raporunda birimlerle ilgili bilgiler yazılırken dikkate alınacak hususlar şu şekilde sıralanabilir:

5.1. Staj yapılan hastane birimlerinin hastane içerisinde ne amaçla tesis edildiği,

5.2. Genel hastane organizasyonu içerisinde bu bölümlerin ne şekilde organize edildiği ve hangi hiyerarşik yapıya sahip olduğu,

5.3. Bölümlerde çalışan hastane personelinin sayısı, niteliği, görev, yetki ve sorumluluklarının neler olduğu, staj yerlerinin asgari personel sayısı ve niteliklerine ilişkin standartların bulunup bulunmadığı,

5.4. Bölümlerin, hastane içerisinde hangi birim ve kişilerle ne gibi fonksiyonel ilişkilerde buldukları,

5.5. Bölümlerin, hastane dışında hangi kurum, kuruluş ve kişilerle ne gibi fonksiyonel ilişkilerde buldukları,

5.6. Staj yapılan hastane ve bölümlerin yönetiminde ve işletilmesinde uyulması gereken genele ve özel mevzuatın neler olduğu,

5.7. Bölümlerdeki günlük faaliyetlerin neler olduğu ve hizmetlerin hangi konularda yoğunlaştığı, (günlük işlerle ilgili istatistikî bilgiler verilmelidir.)

5.8. Hastanede otomasyon sistemi kullanılıyor ise, bu sisteme ve sistemin bölümler bazında uygulanmasına ait özelliklerin neler olduğunun belirtilmesi,

5.9. Bölümlerde kullanılan belli başlı demirbaş aletler, cihaz ve sarf malzemelerinin neler olduğu ve ne maksatla kullanıldıkları,

5.10. Bölümlerde tutulan kayıtlar ve kullanılan dokümanların neler olduğu ve ne işe yaradıkları,

5.11. Bu bölümlerde hizmette iyileştirmeyi sağlamak ve aksamaları önlemek için ne gibi tedbirler alındığı,

5.12. Nöbet hizmetlerinin ve hizmet esnasındaki tıbbi kayıt işlemleri ile tutulan kayıt ve dokümanların değerlendirilmesi,

5.13. Staj yapılan hastane birimlerinde tıbbi dokümantasyon hizmetlerine gereken önemin verilir vermediği, ayrıca bu konuda oluşturulmuş komitelerin (Arşiv Komitesi gibi) olup olmadığı varsa neler yaptıklarını belirtilmesi gerekmektedir.

EK:1

T.C.
YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Ameliyathane Hizmetleri Bölümü

.....HASTANESİ

YAZ STAJI RAPORU

Staj Uygulama Koordinatörü

.....

Hazırlayan

(Adı Soyadı).....

(No).....

(İl Adı).....-2018