

# YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1** - (1) Bu Yönergenin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesinde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenimlerine devam etmeleri için gerekli akademik ortamı hazırlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla tedbirler almak üzere kurulan Engelli Öğrenci Biriminin çalışma esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2** - (1) Bu Yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesindeki engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmak üzere kurulan Engelli Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3** - (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 14.08.2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan ‘‘Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği’’nin 11 inci ve 12 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4** - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Yüksek İhtisas Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- b) Akademik Birim Yönetim Kurulu: Yüksek İhtisas Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları yönetim kurullarını,
- c) Birim: Yüksek İhtisas Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimini,
- d) Birim Koordinatörü: Engelli Öğrenci Biriminin faaliyet konularında uzmanlığı olan ve Rektör tarafından görevlendirilen personelini,
- e) Engelli Öğrenci: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım veya rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan öğrenciyi,
- f) Engelli Öğrenci Danışmanı: Yüksek İhtisas Üniversitesine bağlı her akademik birimin görevlendirdiği öğretim elemanını,
- g) Engelli Öğrenci Temsilcisi: Birim tarafından tespit edilen üniversitedeki engelli öğrenciler tarafından seçilen öğrenciyi,
- h) Rektör: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Senato: Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
- j) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- k) Yönetim Kurulu: Yüksek İhtisas Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Engelli Öğrenci Birimi ve Görevleri

#### Engelli Öğrenci Birimi

**Madde 5** - (1) Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokul ve enstitülerin görevlendireceği akademik kişilerden seçilmiş temsilcilerden oluşan, engelli öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere kurulan, Rektöre bağlı bir birimdir.

#### Engelli Öğrenci Biriminin Görevleri

**Madde 6** - (1) Engelli Öğrenci Biriminin görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Yükseköğretim programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile eğitim-öğretim, burs, sosyal, v.b. alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek, bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere Rektöre çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer akademik birimler ve/veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak,

b) Eğitim hizmetlerinin yerine getirilmesinde; engelli öğrencilerin özel durumları ve farklılıkları dikkate alınarak, bütünleştirilmiş ortamlarda ve eşit/eşdeğer koşullarda eğitim imkanı sağlamak,

c) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için; engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında gelen talepler üzerine çalışmalar yapmak,

d) Engelli öğrencilere yönelik olarak verilecek hizmetlerde engellilerin, engelli ailelerinin ve ilgili gönüllü kuruluşların katılımını sağlamak

e) Öğretim elemanlarına yönelik, engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren toplantılar yapmak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerekli durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

f) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, v.b. faaliyetler düzenlemek,

g) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek, yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Rektöre sunmak,

h) Görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkan veren paylaşım platformu oluşturmak,

ı) Birimin aldığı kararların ve belirlediği stratejilerin uygulanmasını denetlemek,

j) Maddi gücü bulunan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürmelerine yardımcı olacak gerekli araç ve gereçlerin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak,

k) Bütün öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliği ve eğitim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek için; akademik birimde engelli öğrencinin sınavlarla ilgili süre, mekan, materyal, refakatçi okuyucu sağlamak, engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirlerin alınması için girişimlerde bulunmak, gerekli düzenlemelerin yapılmasına katkı sağlamak,

l) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak,

m) Yükseköğretim programlarını kazanan engelli öğrencileri kayıt aşamasından itibaren, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda tespit etmek, kurumsal uyumlarına yönelik tedbirler almak,

n) Üniversite yerleşkesinin, yerleşkede bulunan yapıların ve açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasının sağlanması için Rektöre öneriler götürmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Engelli Öğrenci Birimi Kurulması, Çalışma Usul ve Esasları

#### Engelli Öğrenci Birimi Başkanı ve Görevleri

**Madde 7 -** (1) Birim, Rektör tarafından görevlendirilen sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumludur.

(2) Sorumlu Rektör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Birime ve toplantılarına başkanlık etmek,
- b) Birim Yönetim Kurulu çalışmalarının amaca uygun yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,
- c) Birimin yıllık faaliyet raporlarını Rektöre sunmak,
- d) Birimi temsil etmek,
- e) Bu yönerge ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

#### Birim Yönetim Kurulu ve Görevleri

**Madde 8 -** (1) Birim Yönetim Kurulu; sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Birim Koordinatörü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Fakülte Sekreterliklerinden temsilciler ile Engelli Öğrenci Danışmanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen üyeleri ve Engelli Öğrenci Temsilcisi katılımıyla toplamda en az yedi üyeden oluşur. Birim Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör tarafından üye görevlendirilir. Birim Yönetim Kurulu yılda en az iki defa olağan ve gerektiğinde olağanüstü toplanarak, Birim Koordinatörü tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşür.

(2) Birim Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birim yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararlar almak,
- b) Birim Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini görüşmek, karara bağlamak,
- c) Proje grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, adlandırılması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmalarının sona erdirilmesine ilişkin kararlar almak,
- d) Senatoda görüşülmek ve karara bağlanmak üzere engellilerle ve Birimle ilgili esasları hazırlamak,
- e) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için işbirliği esaslarını belirlemek, hazırlanan protokolleri incelemek, görüş bildirmek,
- f) Yıllık çalışma programını ve bütçeyi incelemek, ilgililerin görüşlerini alarak yeni program ve bütçe düzenlemelerinin yapılmasını ve bunların Rektöre zamanında iletilmesini sağlamak.

### **Birim Koordinatörü ve Görevleri**

**Madde 9** - (1) Birim Koordinatörü, Rektör tarafından engellilik alanında bilgi sahibi ve deneyimli, ilgili alanlarda uzmanlaşmış, üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Birim Koordinatörü; Birimin çalışmalarının koordinasyonunu sağlar, Birimin bağlı olduğu Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

### **Birim Koordinatör Yardımcısı ve Görevleri**

**Madde 10** - (1) Birim Koordinatör Yardımcısı, Rektör tarafından öncelikli olarak engellilik alanında bilgi sahibi ve deneyimli, üniversite elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör Yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Birim Koordinatör Yardımcısı; Birimin görevlerinin yerine getirilmesinde Birim Koordinatörüne yardımcı olur. Koordinatörün verdiği görevleri yapar.

### **Engelli Öğrenci Temsilcisi**

**Madde 11** - (1) Birim tarafından tespit edilen üniversitedeki engelli öğrenciler tarafından, kendi aralarından iki yıl süre ile Engelli Öğrenci Temsilcisi seçilir. Seçimin yapılmasına ilişkin işlemler Birim tarafından gerçekleştirilir. Süresi dolan Engelli Öğrenci Temsilcisi aynı usulle yeniden seçilebilir.

### **Engelli Öğrenci Danışmanı**

**Madde 12** - (1) Akademik birimdeki engelli öğrenci ihtiyaçlarının karşılanması için, tercihen engellilik alanında bilgi sahibi ve deneyimli ilgili alanlarda uzmanlaşmış bir öğretim elemanı, Akademik Birim Yönetim Kurulu tarafından üç yıl süreyle Engelli Öğrenci Danışmanı olarak görevlendirilir. Engelli Öğrenci Danışmanı; bağlı bulunduğu akademik birimdeki engelli öğrencilerin isteklerini ve önerilerini tespit eder, gerekli danışmanlık hizmetini verir, engelli öğrencilerin sorunlarını takip eder ve çözümlenmek için gereken çalışmaları yapar.

### **Bütçe**

**Madde 13** - (1) Birimin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için gerekli olan kaynak Rektörlük bütçesinden tahsis edilir ve çalışma esasları Rektör tarafından belirlenir.

(2) Birimin mimari ve fiziksel erişimle ilgili her türlü ihtiyaçları Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bütçesinden, eğitim materyalleri ve ders araç-gereçleriyle ilgili her türlü ihtiyaçları ise Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçesinden karşılanır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 14** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, YÖK, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 15** - (1) Bu Yönerge Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 16** - (1) Bu Yönerge hükümleri Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.