

Ders Muafiyeti İşlemleri

Bölüm Başkanlıkları Muafiyet Başvurusu Yapılabilecek Tarihleri Okulun İnternet Sitesinde Yüksekokul Adına İlan Eder; Evraklar Müdürlük Sekreterinde Toplanır

Başvuru Son Tarihine Müteakip Müdürlük Sekreteri Başvuruları Muafiyet Komisyonu Başkanına Teslim Eder

Komisyon Başkanı Evrakları İlgili Program Temsilcilerine İncelenmek Üzere Teslim Eder ve Kararları Bildirmeleri İçin Makul Bir Süre Verir

Komisyon Üyeleri Tarafından Verilen Görüşler Karara Bağlanmak Üzere Yüksekokul Yönetim Kurulunda Görüşülür

Yüksekokul Yönetim Kurulunda Alınmış Olan Muafiyet Kararları Müdürlük Sekreteri Tarafından Başvuru Sahiplerine Tebliğ Edilir