

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; sağlık yönetimi lisans programı öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere yaptırılan uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanmasına, yürütülmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge hükümleri, sağlık yönetimi lisans programı kapsamında gerçekleştirilen uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 17/06/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine, 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa, 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa, 2/10/2017 tarihli ve 30198 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinin 20'nci maddesinin 1'inci fıkrasının d bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) Bölüm: Sağlık Yönetimi Bölümünü,
- ç) Bölüm Başkanı: Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanını,
- d) Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulunu,
- e) Komisyon: Sağlık Yönetimi Bölümünün Uygulamalı Eğitim Komisyonunu,
- f) Uygulamalı Eğitim: İşletmede mesleki eğitim, mesleki uygulama, staj ve uygulamalı dersi kapsayan mesleğe yönelik eğitimi,

- g) Staj: Bölümde verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyumları, gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı,
- h) İşletme: Üniversite bünyesindeki uygulama merkezleri dâhil olmak üzere, öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitim yaptığı, mal veya hizmet üreten kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını,
- ı) Eğitici Personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan işletme personelini,
- i) İşletme Değerlendirme Formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri ve öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin işletmenin değerlendirmelerini içeren formu,
- j) Sorumlu Öğretim Elemanı: Bölüm içerisinde uygulamalı eğitim kapsamında işletmede görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- k) Uygulamalı Eğitim Dosyası: Öğrencilerin uygulamalı eğitim kapsamında hazırlaması gereken defter, gelişim formu, rapor vb. dokümanları içeren dosyayı,
- l) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisi, öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Bölüm başkanının görev ve yetkisi

Madde 5- (1) Bölüm başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Komisyona başkanlık etmek,
- b) Yeterli sayıda sorumlu öğretim elemanı görevlendirmek,
- c) Eğitim türünün gerektirmesi halinde yeterli sayıda öğretim elemanını eğitici olarak görevlendirmek,
- ç) Komisyona bölümün öğretim elemanları arasından görevlendirme yapmak, bölümde yeterli sayıda öğretim elemanı olmaması durumunda diğer bölümlerdeki öğretim elemanlarından görevlendirme yapılması için teklifte bulunmak,
- d) İşyerlerindeki uygulamalı eğitimi gerekli gördüğü zamanlarda yerinde incelemek,
- e) Üniversite ile işletmeler arasındaki koordinasyonu sağlaması, uygulamalı eğitim yapacak olan öğrenci listelerini oluşturması, uygulamalı eğitim yapacak olan öğrenci kimlik kartlarını düzenlemesi, ilgili kişi ve kurumlara gönderilecek olan belgelerin basımını, yazılmasını ve gönderilmesini sağlaması, işletme değerlendirme formu ile uygulamalı eğitim dosyalarını bir araya getirerek komisyona sunması ve uygulamalı eğitim ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri on yıl

süre ile muhafaza etmesi amacıyla yeterli sayıda uygulamalı eğitim koordinatörü görevlendirmek,

(2) Bölüm başkanı bu yönerge kapsamındaki görev ve sorumluluklarını bir öğretim elemanına devredebilir.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

Madde 6- (1) Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin izlenmesi, ortaya çıkan sorunların giderilmesi ve gerekli hallerde sorunların komisyona iletilmesi,

b) İşletme ile bölüm arasındaki koordinasyonun sağlanması,

c) Öğrencilerin işletmelere intibakının sağlanması, uygulamalı eğitim süresince öğrencilere rehberlik edilmesi ve uygulamalı eğitim sonunda öğrencilerin işletmeyle olan ilişkilerinin kesilmesi,

ç) Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla komisyona her öğrenci için ayrı ayrı olacak şekilde uygulamalı eğitim sonuç raporu sunulması ve eğitici personelin öğrencilere verdiği değerlendirme notunun komisyona iletilmesi,

d) Gerekli hallerde işletmeye önerilerde ve uyarılarda bulunulması,

e) Uygulamalı eğitime devam eden öğrencilerin yoklama listelerinin birleştirilerek eğitim sonunda uygulamalı eğitim koordinatörü aracılığıyla komisyona sunulması,

f) İşletmelere uygulamalı eğitim kapsamında gönderilmesi gereken belgelerin teslimi ve komisyona ulaştırılması gereken belgelerin işletmeden teslim alınması,

g) Eğitici olarak görevlendirilmesi halinde komisyonca hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilere uygulamalı eğitim verilmesi ve uygulamalı eğitim esnasında öğrencilere nezaret edilmesi,

h) Bölüm başkanı tarafından verilecek olan uygulamalı eğitim ile ilgili diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Komisyonun teşkili, görev ve yetkisi

Madde 7- (1) Komisyon, bölüm başkanı ile bölüm başkanının öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendireceği, biri aynı zamanda raportör olarak görev yapacak olan, üyelerden oluşur. Görev süresi dolan üyeler bölüm başkanı tarafından tekrar atanabilir. Komisyon en az iki kişi ile başkanın çağrısı üzerine toplanır ve bölüm başkanı komisyonun doğal başkanıdır. Ancak, gerekli hallerde bölüm başkanı komisyon üyesi bir öğretim elemanını komisyon başkanı olarak görevlendirebilir. Komisyon, kararlarını toplantıya katılanların oy çokluğu ile alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oy kullandığı taraf çoğunluk sayılır.

(2) Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve koordinasyonunu sağlamak,
- b) Fakültenin akademik takvimine bağlı kalmak suretiyle, uygulamalı eğitimlerin başlangıç ve bitiş tarihleri ile uygulamalı eğitim değerlendirme tarihlerini ve yöntemlerini belirlemek,
- c) Uygulamalı eğitim esnasında öğrencilerin alacağı eğitimlerin içeriğini, kapsamını ve esaslarını belirlemek,
- ç) İşletme değerlendirme formu ile uygulamalı eğitim dosyasının içeriğini ve kapsamını belirlemek,
- d) Öğrencilerin uygulamalı eğitime başlayabilmesi açısından gerekli olan ön koşulları belirlemek,
- e) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler hakkında sorumlu öğretim elemanınca düzenlenen uygulamalı eğitim sonuç raporunu ve öğrenciye verilen uygulamalı eğitim notunu değerlendirmek, gerektiğinde değişiklikte ya da düzeltmede bulunmak,
- f) Öğrencilerin uygulamalı eğitim yapılacak olan işletmeyi belirleme ve uygulamalı eğitim yapılan işletmeyi değiştirme ile ilgili taleplerini değerlendirip karara bağlamak,
- g) Yurt dışındaki işletmelerde uygulamalı eğitim yapma talebi olan öğrencilerin başvurusunu değerlendirip karara bağlamak,
- h) Mazereti nedeniyle uygulamalı eğitimine ara verme talebi olan öğrencilerin başvurusunu değerlendirip karara bağlamak,
- ı) İşletmelere uygulamalı eğitim kapsamında gönderilmesi gereken belgeleri belirlemek,
- i) Bölüm başkanı tarafından verilecek olan uygulamalı eğitim ile ilgili diğer görevleri yerine getirmek ve bölüm başkanı tarafından uygulamalı eğitim ile ilgili gündeme getirilen diğer konular hakkında karar vermek.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

Madde 8- (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, işletmedeki eğitim esnasında eğitimin türüne göre işletme tarafından bölüm başkanlığının görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliğe haiz eğitici personelin ya da bölüm başkanlığınca eğitici olarak görevlendirilen öğretim elemanının, üniversite bünyesindeki uygulama ve araştırma merkezlerinde ise eğitici olarak görevlendirilen öğretim elemanının gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Komisyonca hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimi sürdürmelerini sağlamak ve uygulamalı eğitim esnasında öğrencilere nezaret etmek,

- b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak,
- c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak,
- ç) Devamsızlık ve disiplin hususlarında sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak,
- d) Uygulamalı eğitime devam eden öğrencilerin yoklama listelerini oluşturmak ve doldurmak,
- e) Öğrencilerin işletme kurallarına uygun bir şekilde hareket etmesini sağlamak, gerektiğinde disipline aykırı durumlar hakkında sorumlu öğretim elemanını bilgilendirmek.

İşletmenin görev ve yetkisi

Madde 9- (1) Bünyesinde uygulamalı eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Uygulamalı eğitimin türüne göre, bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak, alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek,
- b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin Uygulamalı Eğitim Kabul Formunu imzalamak,
- c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için İşletme Değerlendirme Formunu doldurmak,
- ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na ve bu kanunla ilişkili tüm mevzuat hükümlerine uygun şekilde ve uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,
- d) Uygulamalı eğitim yapan öğrencilere mevzuat hükümlerinin gerektirmesi halinde ücret ödemek ve sigorta işlemlerini tamamlamak.
- e) İşletmede uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin geçirdiği kazaları, meslek hastalıklarını ve iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere, gerekli mercilere ve üniversiteye bildirmek,
- f) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan öğrencilerin sadece mesai saatleri içerisinde uygulamalı eğitim faaliyetlerini icra etmesini sağlamak ve mesai saatleri dışında öğrencilerin işletme içerisinde bulunmasını önlemek.
- g) Uygulamalı eğitim bitiminde İşletme Değerlendirme Formunu komisyona ulaştırmak üzere ilgili öğrenciye kapalı ve mühürlü zarfla teslim etmek,
- h) Eğitici personelin herhangi bir nedenle görevinin başında olmayacağı zamanlar için başka bir eğitici personeli geçici olarak görevlendirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

Madde 10- (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler uygulamalı eğitim esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde üniversitenin ilgili mevzuatına tabidir. Mevzuat hükümlerine, işletme kurallarına veya iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri yönetim kurulu kararıyla başarısız olarak değerlendirilebilir. Öğrencinin işletmenin mesai saatlerine ya da eğitim saatlerine uymadığı günler uygulamalı eğitim süresinden sayılmaz.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile üniversitenin ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(3) Öğrencilerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede kendisine verilen uygulamalı eğitim faaliyetleri kapsamındaki görevleri ve sorumlulukları eksiksiz olarak yapmaktan ve işletmenin kuralları ile iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uymaktan sorumludur.

b) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler sorumlu öğretim elemanının ya da eğiticinin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin yönlendirmelerine uymakla sorumludur.

c) Öğrenciler işletmenin mesai saatleri ile eğitim saatlerine uyarlar ve herhangi bir sebeple uygulamalı eğitim yerinden ya da işletmeden sorumlu öğretim elemanının ve işletmenin yazılı izni olmaksızın ayrılamazlar.

ç) Öğrenciler işletme tarafından kendisine teslim edilen İşletme Değerlendirme Formunu kapalı bir şekilde uygulamalı eğitimin bitiminden itibaren beş iş günü içerisinde uygulamalı eğitim koordinatörü aracılığıyla komisyona teslim eder.

d) Uygulamalı eğitimini tamamlayan öğrenciler eğitim esnasındaki tüm faaliyetlerini kapsayan uygulamalı eğitim dosyasını beş iş günü içerisinde uygulamalı eğitim koordinatörü aracılığıyla komisyona teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitimleri Planlama, Uygulama ve Değerlendirme Esasları

Madde 11- (1) Bölümün özelliklerinden dolayı uygulamaların lisans eğitiminin son yarıyılı içerisinde gerçekleştirilmesi esastır. Ancak koşulların uygun olmaması durumunda komisyon tarafından bu dönemler dışında uygulamalı eğitim yapılmasına ya da uygulamaların uzaktan eğitim ile yapılmasına ve ödev, proje, sunum veya başka herhangi bir yöntem ile değerlendirilmesine karar verilebilir.

(2) Uygulamalı eğitim, zorunluluk halleri dışında 14 hafta boyunca haftada en az üç gün olacak şekilde mesleki eğitim, mesleki uygulama, staj veya uygulamalı ders olarak planlanır. Planlanan uygulamalı eğitimin süresi, şekli, türü, kredisi, AKTS kredisi ve kodu bölümün öğretim planında belirtilir. Uygulamalı eğitim ile birlikte diğer eğitim ve öğretim faaliyetleri devam eder, ancak öğrencinin teorik/pratik dersinin veya sınavının olduğu günlerde uygulamalı eğitim yaptırılmaz. Uygulamalı eğitim planlamasının fakültenin akademik takvimi ile uyumlu olması esastır.

(3) Öğrencilerin uygulamalı eğitime başlayabilmesi açısından gerekli olan bazı ön koşullar belirlenebilir.

(4) Öğrenciler uygulamalı eğitim kapsamında işletmelerde mesai saatleri dışında bulunamazlar. Fazla mesai ve nöbet gibi gerekçelerle işletmedeki mesai saatinin uzaması halinde öğrenciler olağan mesai saati sonunda o günkü uygulamalı eğitim faaliyetlerini tamamlamış sayılırlar ve olağan mesai saati dışındaki faaliyetlere katılamazlar.

Madde 12- (1) Uygulamalı eğitimin AKTS kredisi yönetim kurulunca belirlenir.

(2) Uygulamalı eğitim sonunda kazanılan AKTS kredileri öğrencilerin ders çizelgelerine eklenir ve mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(3) Yürürlükteki mevzuatın esas ve usullerine uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğine bağlı olarak veya komisyon kararıyla, belirlenen uygulamalı eğitim süresinden daha uzun süreli uygulamalı eğitim yapılabilir. Bu fıkra kapsamındaki uygulamalı eğitim süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilmez.

Madde 13- (1) Komisyon, uygulamalı eğitim yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, sorumlu öğretim elemanınca hazırlanan uygulamalı eğitim sonuç raporu ile değerlendirme notu veya belirlenen diğer değerlendirme araçları vasıtasıyla hedeflenen kazanımlar doğrultusunda ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uyarınca değerlendirir.

(2) Öğrencilere uygulamalı eğitim kapsamında konusu ve değerlendirme esasları komisyon tarafından belirlenen ödev ya da proje verilir. Uygulamalı eğitim (yarıyıl sonu) notu öğrenci ödevlerine/projelerine verilen puanın %50'si ile işyerindeki eğitici personel ya da sorumlu öğretim elemanı tarafından verilen uygulama puanının %50'sinin toplanması suretiyle belirlenir.

(3) Uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler yeniden uygulamalı eğitim yapmak zorundadır. Öğrencilerin mezun olabilmesi için uygulamalı eğitimlerini başarıyla tamamlaması gerekmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Grup büyüklüklerinin belirlenmesi

Madde 14- (1) Bir işletmede uygulamalı eğitim kapsamında oluşturulacak gruplarındaki öğrenci sayısı beşten az olamaz. Ancak bölümde uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda ya da zorunluluk hallerinde beşten az sayıda öğrenciden oluşan uygulamalı eğitim grubu teşkil edilebilir.

(2) Aynı yarıyıldaki eğitim gören öğrenciler farklı işletmelerde uygulamalı eğitim yapabilir.

Ders yükü

Madde 15- (1) Uygulamalı eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanlarının ders yükü Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin hükümleri uyarınca belirlenir.

İşletmenin seçilmesi ve değiştirilmesi

Madde 16- (1) Uygulamalı eğitim yapılacak olan işletmeyi akademik takvime uygun şekilde belirleme, uygulamalı eğitime kabul onayı alma ve gerekli belgeleri işletmeye eksiksiz olarak hazırlatma öğrencilerin sorumluluğundadır.

(2) Komisyonun öğrenci tarafından belirlenen işletmeyi uygulamalı eğitim için uygun bulmaması halinde öğrenci on iş günü içerisinde yeni bir işletme belirlemekle yükümlüdür.

İşletmede mesleki eğitimin ve uygulamalı eğitimin denkliliği

Madde 17- (1) Dikey ya da yatay geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumları bünyesinde yaptığı uygulamalı eğitimlerin geçerliliği ile diğer muafiyet başvuruları ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Devamsızlık, Hastalık ve İzin Halleri

Madde 18- (1) Öğrencilerin Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca uygulamalı eğitime %80 oranında devam etmesi zorunludur.

(2) Öğrencilerin hastalık ve mazereti nedeniyle işletmede bulunmadığı ya da kısmen bulunduğu günler uygulamalı eğitim yapılan süreden sayılmaz. Mazereti nedeniyle uygulamalı eğitime ara verme talebi olan öğrenciler komisyona yazılı olarak başvuruda bulunur. Komisyonca durumu uygun görülen öğrenciler mazeretli kabul edilir. Hastalık, mazeret ya da resmi tatil gibi gerekçelerle zorunlu uygulamalı eğitim süresini tamamlayamayan öğrencilerin kalan sürelerini tamamlayıp tamamlayacağı veya hangi esaslar doğrultusunda tamamlayacağı hususunda komisyonun alacağı kararlar uygulanır. Mazeretsiz olarak uygulamalı eğitime ara veren ya da herhangi bir sebeple uygulamalı eğitimini belirlenen ilkeler çerçevesinde tamamlayamayan öğrencilerin devamsız ya da başarısız sayılmasına dair komisyonun önerisi üzerine yönetim kurulunca karar verilebilir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 19- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile üniversite senatosu veya yönetim kurulunca alınacak kararlar uygulanır.

Yürürlük

Madde 20- (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.