

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM – ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Eğitim–Öğretim Yapılanması ve Kayıt**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Türkçe Programı kayıt, Öğrenim ve sınav esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile dersler, sınavlar, izinler ve diplomaya ilişkin hükümleri kapsar.

**Eğitim–Öğretim Planı, Programı ve Akademik Takvim**

**MADDE 3-** (1) Bir ders yılı en az 140 Öğrenim günü ve 28 haftaya karşılık gelir. Öğrenim dönemleri, gerektiğinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Senato onayı ile yeniden düzenlenebilir. Her öğretim yılı sonunda bir sonraki öğretim yılının Öğretim Planı, Öğretim Programı ve Akademik Takvimi hazırlanarak Fakülte Kurulu ve Rektörlüğün onayına sunulur.

**Öğrenim Süresi**

**MADDE 4-** (1) Öğrenim süresi 6 yıldır. Öğrenim süresi ve öğrencilik hakları, Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

**Hibrit Sistem**

**MADDE 5-** (1) Hibrit sistem entegre sistem ve Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) birlikteliğini kapsar. Entegre sistem, dönem I, II ve III de ders konuları arasında birlik sağlamak amacıyla, farklı anabilim/bilim dalları tarafından organ sistemleri zemininde farklı saatlerde aynı ders kurulu içinde benzer konuların koordine bir şekilde işlenmesidir. Entegre sistem içinde ayrıca hekimliğe uyum programları kapsamında Probleme Dayalı Öğrenim de yapılmaktadır.

Eğitim, Dönem I, II ve III'te ders kurulları ve 12'nci maddede belirtilen zorunlu tıp dışı dersler ve seçmeli dersler şeklinde uygulanır. Zorunlu tıp dışı ve seçmeli dersler hariç, Dönem I, II ve III'te öğrenim yılı bir bütündür, n şartlıdır ve tek ders olarak kabul edilir.

(2) İlk üç dönemde Hekimliğe Uyum Programları kapsamında yer alan küçük grup çalışmaları şu şekildedir:

-Dönem I:Klinik Beceri Eğitimi (KBE), İletişim Becerileri Eğitimi (İBE), Kanıta Dayalı Tıp (KDT), Eleştirel Düşünme ve Sanat (EDS), PDÖ

-Dönem II: KBE, İBE, KDT, PDÖ

-Dönem III: Kliniğe Giriş Eğitimi (KGE), İBE, KDT, PDÖ

-Dönem IV, V ve VI: Her staj bir derstir. Bu dönemlerde seçmeli dersler staj uygulaması şeklinde dir.

### **Dönem VI (İntörnlük)**

**MADDE 6- (1)** Dönem VI, 12 ay süreli intörnlük dönemini kapsar. Bu dönemde başarı; öğrencinin stajlara devamı ile her anabilim/bilim dalında yapılan klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, bizzat yaptırılan tıbbi girişim, yazdığı hasta izlem ve epikrizleri, hastalara davranış, tutulan nöbetler, katıldığı seminer ve toplantılardaki katkıları göz önüne alınarak, ilgili anabilim/bilim dalı staj sorumlularınca onaylanan staj karnesi ile değerlendirilir ve sonuç harf notuna çevrilir.

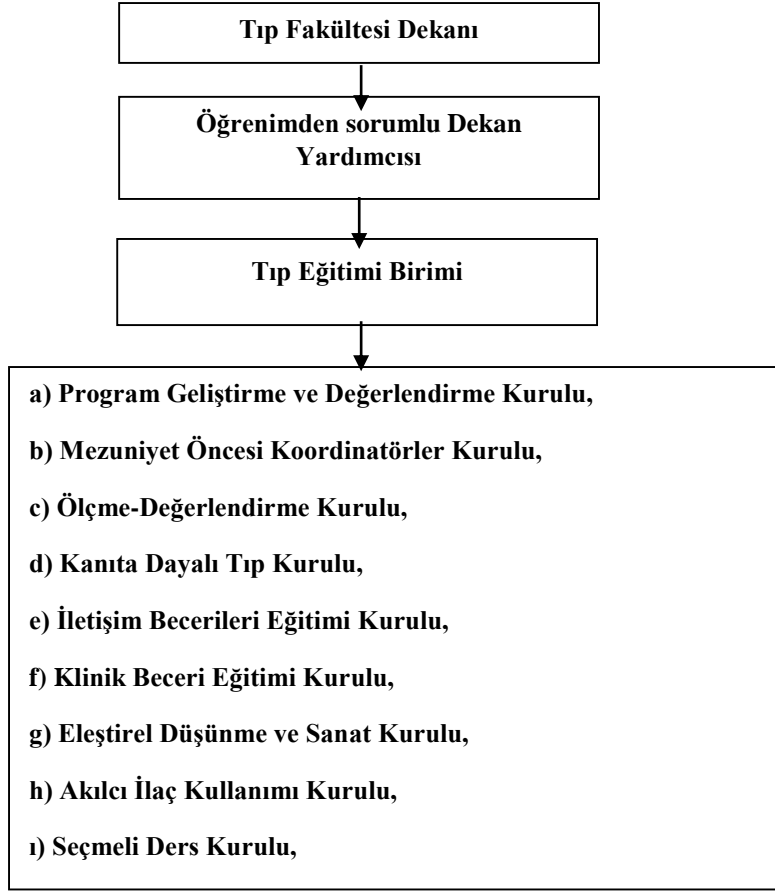
(2) Fakülte dışındaki yurt içi ve yurt dışı staj yapma isteklerine, program uygunluğu şartı sağlandığı takdirde Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir. İntörnün başarı durumu, staj yaptığı yerden aldığı onaylı Staj Karnesi incelenerek Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

### **ğrenim Yapılanması ve Uygulanması**

**MADDE 7- (1)** Yapılanma, Tıp Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarının sorumluluğuında aşağıdaki kurullardan oluşmaktadır.

- a) Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu,
- b) Mezuniyet ncesi Koordinatörler Kurulu,
- c) lme-Değerlendirme Kurulu,
- d) Kanıta Dayalı Tıp Kurulu,
- e) İletişim Becerileri Eğitimi Kurulu,
- f) Klinik Beceri Eğitimi Kurulu,
- g) Eleştirel Düşünme ve Sanat Kurulu,
- h) Akılcı İlaç Kullanımı Kurulu,
- i) Seçmeli Ders Kurulu,
- k) Kliniğe Giriş Eğitimi Kurulu
- l) Probleme Dayalı ğrenim Kurulu

(2) Yapılanma, Tıp Fakültesi Dekanı ve eğitimden sorumlu Dekan yardımcısının sorumluluğunda aşağıdaki şemada belirtildiği şekildedir.



### Kayıt Kabul

**MADDE 8- (1)** Fakülteye kayıt, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. Fakülteye kayıt hakkı kazanan Türk öğrencilerin ve yabancı uyruklu adayların kayıt için şahsen başvurmaları gerekir. Yabancı uyruklu öğrencilerin Fakülteye kayıtları, ilgili mevzuat ve Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

### Kayıt Yenileme

**MADDE 9- (1)** Öğrenci, her ders yılı başlangıcında akademik takvimde belirlenen süre içinde ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen esaslara uygun olarak ücretini ödemek ve kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Normal eğitim süresini aşması durumunda, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ücretini ödemek ve kaydını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme başvurusu yapmayan ve eğitim-öğretim ücretini ödemeyen öğrencilerin kaydı yapılmaz ve yenilenmez.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti olmayan öğrenci, kaydını kendisi yenilemek zorundadır.

(4) Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen zaman içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde 1 ay içerisinde kaydını yenileyebilir.

### **Kayıt Silme ve Sildirme**

**MADDE 10- (1)** Aşağıdaki hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin fakülteden kaydı silinir.

- a) Fakülteden çıkartılma cezası almak.
- b) Kendi isteği ile kaydını sildirme talebi
- c) Sağlık nedeniyle hekimlik mesleği icra edemeyeceğine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilmiş olmak.
- d) Şizofreni ve tedaviye yanıt vermeyen ruhsal bozukluk nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu alınmak ve incelemek suretiyle, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilmesi halinde,
- e) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat ve bu yönergede belirtilen diğer haller.

(2) Kayıt silme işlemleri akademik yıl sonunda yapılır.

(3) Kayıt sildirmek isteyen öğrenci, Dekanlığa dilekçe ile başvurur. Rektörlük onayı ile kayıt silinir.

### **Öğrenim Ücreti**

**MADDE 11- (1)** Üniversitede Öğrenim ücretlidir. Ücretler, her akademik yıl başlamadan önce Müttevelli Heyeti tarafından belirlenir. Öğrenim ücretleri; akademik takvimde belirlenen tarihlerde iki taksitte ödenebilir.

(2) Burs alan öğrenciler için burs süreleri 12 yarıyıl geçerlidir. Bu sürede eğitimini tamamlayamayan burslu öğrenciler, burslu öğrenci statüsünü kaybeder ve burs almayan öğrenci statüsüne geçer.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Dersler, Sınavlar, İzinler**

#### **Zorunlu Tıp Dışı Dersler**

**MADDE 12- (1)** Tıp Doktorluğu Öğrenim programında yer alan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve İngilizce dersleri ön şartsız olarak zorunlu tıp dışı derslerdir. Öğrenciler bu derslerden Dönem V sonuna kadar başarılı olmak zorundadır. Bu derslerin tümünü başaramayan öğrenci mezun olamaz.

## **Ön Şartlı Dersler ve Seçmeli Dersler**

**MADDE 13- (1)** Tıp Fakültesinde Öğrenim programında 12'nci maddede belirtilen zorunlu tıp dışı dersler haricindeki tüm dersler ön şartlıdır. Madde 5'te belirtilen bir dönemdeki ön şartlı dersleri geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez ve ders alamaz.

(2) Dönem I, II ve III'te yer alan seçmeli dersler bir yarıyıl devam eder.

a) Her öğrenci iki yarıyıldan ayrı iki seçmeli ders almak zorundadır.

b) Her yarıyıl için seçmeli ders için bir ara sınav, yılsonu ve bütünleme sınavı yapılır.

c) Seçmeli dersten başarısız olan öğrenci üst döneme devam edebilir. Ancak, Dönem III sonuna kadar seçmeli dersler tamamlanmalıdır.

d) Dönem V'in sonuna kadar Dönem I, II ve III'te aldığı tüm seçmeli derslerden başarılı olmak zorundadır.

e) Seçmeli ders uygulaması öğrencinin diploma ekinde yer alır.

(3) Dönem V ve VI'da yer alan seçmeli stajların ölçme ve değerlendirmesi bulunduğu döneme uygun şekilde yapılır ve kredilendirilir. Seçmeli stajı tekrar almak zorunda olan öğrenci daha önce aldığı stajın açılmaması durumunda aynı krediye sahip başka bir seçmeli stajı alabilir.

## **Yatay Geçiş ve Ders Muafiyeti**

**MADDE 14- (1)** Başka bir Tıp Fakültesinden yatay geçiş; "Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına ilişkin Yönetmelik" ve ilgili mevzuat uyarınca, öğrenim programı uyumu sağlanması şartı ile, Mezuniyet Öncesi Koordinatörler Kurulunun ve Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonunun görüşü alınarak, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen kontenjan ve alınacak karara göre yapılır.

(2) Tıp Fakültesine Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavını (ÖSYS) sınavını kazanarak kayıt yaptıran öğrenci; ilk 7 iş günü içinde, daha önceki Yükseköğretim Kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için, üzerinden beş yıl geçmemiş olmak kaydıyla, tıp ve zorunlu tıp dışı derslerden muaf olmak isteği ile başvuruda bulunabilir. Öğrencinin önceden başardığı dersler için muafiyet talebinde bulunması halinde; Tıp Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilmiş olan Muafiyet Komisyonunun görüşü alınarak, Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin muaf tutulacağı dersleri karara bağlar.

(3) (M) harfi, bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş/dikey geçişle kabul edilen veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam eden öğrencilerin daha önceki ön lisans/lisans programında aldıkları ve başarılı oldukları derslerin eşdeğerliliğini ifade eder. (M) harfi ortalama hesaplarına dahil edilir.

## **Devam Zorunluluğu**

**MADDE 15- (1)** Her dönemde; teorik derslerinin en az %70'ine, laboratuvar ve pratik uygulamalarının %80'ine devam etmek zorunludur. Öğrenci devam şartını sağlamadığı ilgili ders kurulu/staj sınavlarına giremez.

(2) Hekimliğe Uyum Programları kapsamında yer alan eğitimlerde devamlılık zorunludur. Devamsızlığı olan öğrenciler ilgili eğitimden sıfır (0) puan alır. Herhangi bir nedenle Hekimliğe Uyum Programları kapsamında yer alan eğitime katılmayan öğrenci, durumunu bildiren dilekçesini ilgili eğitim kuruluna iletir. Öğrencinin telafi durumu ilgili eğitim kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Yatay geçiş, af ve mahkeme kararı ile ders yılı başladıktan sonra gelen öğrencilerin uygun dönemde eğitime başlayabilmeleri için; eğitim yılı başlangıcından fakültemize başlayacakları tarihe kadar olan sürede yer alan ders kurulları veya stajların pratik derslerinin % 80'ine ve teorik derslerinin % 70'ine devam etmiş olmaları zorunludur. Bu süreleri aşan öğrenciler; hakları saklı kalmak üzere, bir sonraki Öğrenim yılı veya bir sonraki staj başında eğitime başlayabilir.

(4) Devam durumları, imza karşılığında yapılacak yoklamalarla belirlenir. Başkasının yerine imza atan öğrencinin kendisi de yok sayılarak disiplin soruşturması açılır. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

### **Staj Sorumlusu**

**MADDE 16-** (1) Staj veren anabilim/bilim dalındaki öğretim elemanlarından biri, anabilim/bilim dalı başkanı tarafından staj yöneticisi olarak görevlendirilir. Staj yöneticisi, ilgili dönem koordinatörüyle işbirliği halinde çalışır ve stajın programa uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **Danışman**

**MADDE 17-** (1) Fakülte kaydını yaptıran her öğrenciye; öğrenim konularında karşılaşılabilecek sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başında, Fakülte öğretim üyeleri ve/veya öğretim görevlileri arasından fakülte yönetim kurulu tarafından danışman görevlendirilir.

### **Sınavlar**

**MADDE 18-** (1) Dönem I, II ve III'te; kurul dersleri için akademik yıl içinde kurul sonu sınavları dönem sonunda yıl sonu ve bütünlendirme sınavları yapılır. Tıp dışı zorunlu derslerde ve seçmeli derslerde bir ara sınav, yarıyıl sonunda yılsonu ve bütünlendirme sınavları yapılır.

(2) Hekimliğe Uyum Programlarında yer alan küçük grup çalışmalarının dönemlere göre not ağırlıkları aşağıda belirtilmiştir:

#### **a) Dönem I**

- Klinik Beceri Eğitimi: % 40
- İletişim Becerileri Eğitimi: % 20
- Probleme Dayalı Öğrenim: % 20
- Kanıt Dayalı Tıp: % 10
- Eleştirel Düşünme ve Sanat: % 10

#### **b) Dönem II**

- Klinik Beceri Eğitimi: % 30
- Probleme Dayalı Öğrenim: % 30
- İletişim Becerileri Eğitimi: % 20

-Kanıtı Dayalı Tıp: % 20

c) Dönem III

-Kliniğe Giriş Eğitimi: % 50

-İletişim Becerileri Eğitimi: % 20

-Probleme Dayalı Öğrenim: % 20

-Kanıtı Dayalı Tıp: % 10

(3) Dönem I, II, III'te Hekimliğe Uyum Programları, yıl sonu sınavına girmek için barajdır ve baraj notu 70'dir.

(4) Yıl sonu ve/veya bütünleme sınavlarında, herhangi bir dersin laboratuvar/pratik sınavına girmeyen öğrenci, yıl sonu ve/veya bütünleme teorik sınavında o dersle ilgili soruları cevaplayamaz.

(5) Dönem IV ve V Staj Sınavı:

(a) Staj sürecinin değerlendirilmesi pratik, nesnel yapılandırılmış sözlü ve yazılı sınavlar olarak yapılır.

(b) Staj süreci değerlendirilmesi, staj karnesine göre yapılır. Staj karnesi ilgili staj sorumlusu tarafından hazırlanmış ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanmış ve bir staj süresince yapılması zorunlu olan etkinlikleri kapsar. Öğrenci, bu etkinliklerin en az % 80'ine katıldığını belgelemelidir. Etkinliklerin % 20'sinden daha fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci pratik, sözlü ve yazılı sınavlara katılamaz. Öğrenci teorik derslerin en az % 70'ine katılmak zorundadır. Teorik derslerin % 30'undan daha fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci pratik, sözlü ve yazılı sınavlara katılamaz.

(c) Pratik sınav, ilgili stajda hasta hazırlanması, muayenesi ile bulgular ve sonuçların değerlendirilmesini kapsar. Öğrenci pratik sınavdan toplam puanın en az % 60 ını almak zorundadır. % 60 dan daha az puan alan öğrenci sözlü ve yazılı staj sonu sınavlarına giremez. Bütünleme sınavına girmek zorundadır.

(d) Sözlü sınav en az iki öğretim üyesinin katılımı ile nesnel yapılandırılmış sınav şeklinde yapılır. Öğrenci, sözlü sınav toplam puanının en az % 50'sini almalıdır. % 50 altında alınan puan toplam puandan düşülür.

(e) Yazılı sınav her staj sorumlusu tarafından hazırlanmış ve Fakülte Kurulu tarafından belirlenmiş sayının altında olmamak üzere çoktan seçmeli ya da klasik sınav şeklinde yapılır. Öğrenci, yazılı sınav toplam puanının en az % 50'sini almalıdır. % 50 altında alınan puan toplam puandan düşülür.

(f) Staj başarı notu 60 (altmış)'dır. Bunun altında not almış olan öğrenci bütünleme sınavına girer.

(g) Staj sonu not değerlendirmesinde puan ağırlıkları şu şekildedir: Staj karnesine göre staj sürecinin değerlendirilmesi %10, pratik sınav %10, sözlü sınav %40, yazılı sınav %40.

(6) Staj Bütünleme Sınavı: Staj sınavında başarısız olan öğrenciler için; ders yılı son stajlarının bitiminden sonra, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan sınavdır.

(a) Staj bütünleme sınavı tüm stajların bitiminde akademik takvimde belirlenen tarihte staj sonu sınavına benzer şekilde staj karnesine göre staj sürecinin değerlendirilmesi, pratik sınav, sözlü sınav ve yazılı sınav şeklinde yapılır.

(b) Staj bütünleme sınavlarında başarılı olamayan öğrencilere, bu stajlarını bir sonraki akademik yılda tekrarlama hakkı verilir. Bu tekrarlarında devam zorunluluğu vardır. Öğrenci tekrar ettiği staj sonunda pratik, sözlü ve yazılı sınava alınır. Staj bütünleme sınavı not değerlendirmesinde puan ağırlıkları şu şekildedir: Staj karnesine göre staj sürecinin değerlendirilmesi %10, pratik sınav %10, sözlü sınav %40, yazılı sınav %40.

(c) Bu sınavlarda başarısız olan öğrenci, aynı stajın bir sonraki staj sonu sınavı gününde bütünleme sınavına alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler stajı bir kez daha tekrar eder.

(d) Dönem IV ve Dönem V'te o sınıf programında yer alan tüm stajları almış, ancak Dönem IV'ten en fazla üç stajdan, Dönem V'ten en fazla beş stajdan bütünlemeye kalmış öğrenciler, en son kaldığı stajı takip eden staj sınavını bütünleme sınavı olarak alarak, sınav haklarını kullanırlar.

(e) Kaldığı Dönem IV ve/veya Dönem V ile ilgili bütünleme sınavlarında başarılı olan öğrenci bir sonraki dönem stajlarına devam hakkı kazanmış olur.

**(7) Dönem VI intörlük döneminde her stajın değerlendirilmesi;**

(a) Öğrencinin klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, tuttıkları nöbetleri, staja devam durumu ile staj süresince klinikte hasta hazırlama, değerlendirme ve tedavisi, kliniğe uyum ve hasta hekim ilişkileri temel alınarak katıldıkları eğitim toplantıları incelenerek; bölüm intörn sorumluları tarafından yapılır.

(b) Dönem VI stajları, 22 inci maddede belirtilen notlarla değerlendirilir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için her anabilim/bilim dalındaki çalışmalarından en az 60 alması zorunludur.

(c) İntörlük döneminde staja devam zorunluluğu vardır. Mazeretsiz olarak staj süresinin % 20'sinden daha fazla devamsızlık gösteren öğrenci "G" notu alır. Öğrenci başarısız olduğu stajı dönem sonunda tekrarlar.

(d) Üst üste iki kez aynı stajdan başarısız olan öğrenci hakkında karar, Fakülte Yönetim Kurulunca ilgili mevzuat doğrultusunda verilir.

## **Sınav Şekli**

**MADDE 19- (1)** Bir ders kurulunun veya stajın teorik ve laboratuvar ve/veya pratik sınavı birlikte değerlendirilir.

**(2)** İlk üç Dönemde sınavlar teorik [Sözlü veya yazılı (test veya klasik) veya hem sözlü hem yazılı], pratik/laboratuvar sınavı (sözlü ve/veya yazılı veya nesnel yapılandırılmış pratik sınav) olarak yapılabilir. İlk üç dönemde ders kurullarının laboratuvar/pratik sınavlarına girmek zorunludur.

**(3)** Dönem IV ve V'te Staj sonu sınavı ve bütünleme sınavında pratik, teorik sınav yapılır. Pratik sınavda başarılı olan öğrenci teorik sınava alınır. Pratik sınava girmeyen veya başarısız olan öğrenci, dersin gereğini yerine getirmemesi nedeni ile teorik sınava alınmaz. Teorik sınav,



hem sözlü hem de yazılı olarak yapılır. Yıl sonunda öğrenciler kaldıkları sınavların bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci stajı tekrar etmek zorundadır.

(4) Dönem VI öğrencileri klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, tuttıkları nöbetler, staja devam durumu ile staj süresince klinikte hasta hazırlama, değerlendirme ve tedavisi, kliniğe uyum ve hasta hekim ilişkileri temel alınarak katıldıkları eğitim toplantıları incelenerek; bölüm staj sorumluları tarafından değerlendirilir.

### **Ders Kurulu Sınav Notu Hesaplanması**

**MADDE 20- (1)** Bir ders kurulunun kurul sonu sınavı, yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavında; o ders kurulunu meydana getiren teorik ve uygulamalı derslerin her birinden ağırlıklarına göre alınan notların toplamı, o sınavın notunu belirler.

(2) Bir ders kurulunda teorik ve pratik soru sayısı, ders saatleri ile orantılı olacak şekilde soru ağırlıkları ders kurulu başında anabilim/bilim dalı tarafından önerilir, Fakülte Kurulu tarafından onaylanır ve dönem koordinatörü tarafından ilan edilerek uygulanır.

(3) Ders Kurulu içerisinde bir dersin toplam ders saati içerisindeki ağırlığı %10'un altında ise bu dersler ders kurulu sorumlu öğretim üyeleri tarafından bir araya getirilerek bir grup oluşturulabilir ve dönem koordinatörü tarafından ders kurulu başında ilan edilerek uygulanır.

(4) Ders Kurulu not hesaplaması şu şekilde yapılır:

(i) Öğrenci oluşturulmuş olan her ders grubundaki soruların en az % 50'sini doğru olarak yanıtlamış olmalıdır.

(ii) %50 nin altında alınan her puan ders kurulu sınavı toplam puanından düşülür.

### **Kurul Sonu Sınavları Not Ortalaması**

**MADDE 21- (1)** Kurul sonu sınavları not ortalaması; madde 19 ve 20 dikkate alınarak öğrencinin bu sınavlardan aldığı notların toplamının, kurul sonu sınav sayısına bölünmesiyle belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazereti olmaksızın ilgili ders kurul sonu sınavlarına katılmayan öğrencinin ilgili kurul sonu sınav notu "0" olarak ilan edilir. Kurul sonu sınavlarının not ortalaması buna göre hesaplanır.

### **Başarı Notu Hesaplanması**

**MADDE 22- (1)** Dönem I, II ve III derslerinde ve Dönem IV, V, VI'da yer alan stajlarda başarılı sayılma için 100 tam puan üzerinden en az "60" (altmış) puan alınmalıdır.

(a) Dönem I, II ve III'te bir dersin başarı notu; kurul sonu sınavlar not ortalamasının % 60'ının, yıl sonu sınavı veya bütünleme sınavı notunun % 40'ına ilavesi ile bulunur.

(b) Dönem IV ve V'te ise; staj karnesinden alınan puanlar, pratik, sözlü ve yazılı sınavdan alınan notların toplamıdır. Staj sonu not değerlendirmesinde puan ağırlıkları şu şekildedir: Staj karnesi %10, pratik sınav %10, sözlü sınav %40, yazılı sınav %40 .

(2) Bu şekilde hesaplanan puan karşılığı olarak; Dönem I, II ve III'te Sınav Merkezince, Dönem IV, V ve VI'da bölüm sorumlu öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi tarafından, aşağıda açıklım ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri takdir olunur.

<b>Notlar</b>	<b>Katsayılar</b>	<b>Not Aralığı</b>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	75-84
CB	2.50	70-74
CC	2.00	60-69
DC	1.5	50-59
DD	1.00	40-49
FD	0.50	30-39
FF	0.00	0-29

D = Devamsız

G= Girmede

M= Muaf

S = Süren çalışma

Bütün Dönemlerde; bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) harf notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır. (DC), (DD),(FD) ve (FF) harf notlarından birini alan öğrenci bütünleme sınavına girer.

### **Sınava Katılma ve Sınavın Geçerliliği**

**MADDE 23-** (1) Öğrenci girmeye hak kazandığı bütün sınavlara ilan edilen yer, gün ve saatte girmek zorundadır. Girmeye hak kazanmadığı sınava giren öğrencinin aldığı not geçersizdir. Öğrenci bir dersin yıl sonu sınavına veya yıl sonu bütünleme sınavına girebilmek için; o derse kaydolmak, devam etmek ve dersin diğer gereklerini yerine getirmek zorundadır.

(2) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği sabit bulunan öğrenci (FF) alır. Teorik, pratik/laboratuvar sınavlarına; cep telefonu, elektronik cihazlarla girmek kesinlikle yasaktır. Bu gibi cihazlarla sınava giren öğrenci; kopya çekmiş veya kopyaya teşebbüs etmiş sayılır, FF alır ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazereti olmaksızın Dönem I, II ve III de ders kurulu sınavlarına, Dönem IV ve V'te staj sınavına katılmayan öğrencinin sınav notu “ G” olarak ilan edilir.

### **Sınav Notuna İtiraz ve İlan**

**MADDE 24-** (1) Fakültede ilan edilen/yayınlanan her türlü duyuru, ilan ve tebligat yerine geçer.

(2) Dönem I, II ve III'teki sınavlarda yer alan sorular ile ilgili itirazlar öğrenci işleri bürosuna; kurul sonu sınavlarda ilk 24 saat içinde, yıl sonu sınavlarında 48 saat içinde yazılı olarak yapılır. İtiraz konusu olan soru, sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirilir. Sonuç 3 iş günü içinde Öğrenci İşleri Birimine bildirilir. Sorumlu öğretim elemanınca hatalı olduğu tespit edilen

soru iptal edilerek değerlendirme dışında tutulur ve öğrenci notları iptal edilen soru/sorular dışında kalan sorulara verilen yanıtlar üzerinden hesaplanır.

(3) Sınav sonucuna maddi hata gerekçesiyle itiraz, sonucun ilanından itibaren 3 iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa verilir. Bu süre dışındaki itirazlar kabul edilmez. Dekanlıkça ilgili Ölçme Değerlendirme kurulunun görüşü alınarak yapılan incelemede maddi hata saptanması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu gerekli düzeltmeleri yapar. İnceleme 7 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

(4) Küçük grup çalışmaları notlarına yapılan itirazlar, ilgili kurul tarafından değerlendirilir.

## **Mazeretler**

**MADDE 25-** (1) Kayıt, devam ve sınav şartlarından birini Yükseköğretim Kurumu tarafından esasları belirlenen haklı ve geçerli bir nedenle yerine getirmeyen öğrencinin; hakları saklı tutulur ve kaybettiği süre madde 4'te belirtilen öğretim süresine eklenir.

(2) Bir yılı aşkın süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silah altına alınan öğrencilerin, rapor ve askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakilerin raporları veya terhis belgeleri ile birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde izleyen Döneme kayıtları yapılmak üzere Fakülteye başvurmaları gereklidir.

(3) Sağlık raporu alan öğrenci, üç iş günü içinde raporunu dekanlığa teslim eder. Rapor yönetim kurulunca görüşülerek karara bağlanır. Öğrenci bu süreler içinde mazeretli kabul edilir. Ders ve ders kurulu sınavlarına giremez. Ancak rapor bitiminden sonra ders ve ders kurulu sınavlarının mazeret sınavlarına girebilir. Rapor, derslere devamsızlığı ortadan kaldırmaz. Bir yarıyıl toplam beş hafta veya daha fazla süreli raporu olan öğrenciler, o yarıyıl izinli sayılabilirler.

(4) Aynı ders ve ders kurulu sınavı için birden fazla mazeret sınavı hakkı kullanılamaz. Dönem I, II ve III, IV ve V mazeret sınavı, sözlü ve/veya yazılı sınav (test ve/veya klasik) şeklinde olabilir.

(5) Yıl sonu sınavının mazeret sınavı yıl sonu bütünleme sınavıdır, ayrıca mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınavı için ayrıca mazeret sınavı yapılamaz. Yıl sonu bütünleme sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

## **İzinler ve İzinli Sayılma**

**MADDE 26-** (1) Öğrenciye; sağlık nedeni hariç belgeleyeceği önemli ve haklı nedenler bulunması durumunda, Öğrenim süresince Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla bir defaya mahsus olmak üzere, toplam iki yıla kadar izin verebilir. Bu tür izin süresi, azami kanuni öğretim süresine eklenir. Bu tür izinler ile ilgili başvuruların, kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gerekir.

(2) Bu iznin verilebilmesi için, öğrencinin başvurduğu eğitim yılında devamsızlık nedeni ile dönem kaybetmemiş durumda olması gereklidir. İzinli geçen süreler öğretim süresi dışındadır. Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkûm olan veya resmi makamlarca

aranmakta olan öğrencilere izin verilmez. Ancak, tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için izinli sayılır.

(3) Öğrencilerin kurum dışı bilimsel aktivitelere katılma koşulları ve bu katılımın devamsızlığa yansımaları hususuna, ilgili dönem koordinatörünün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca karar verilir.

### **İzinli veya Raporlu Geçen Sürede Öğrenim Ücreti Ödemesi**

**MADDE 27- (1)** Burs alan ve burs almayan tüm öğrencilerin izinli buldukları süreler içinde öğrencilik yükümlülükleri devam eder ve bu öğrenciler her yarıyıl başında eğitim- öğrenim ücretlerinin % 50'sini öder. Yarıyıl ücretinin tamamını ödedikten sonra izinli sayılan öğrencilerin kayıt ücretlerinin % 50'si izleyen yarıyıl borcuna mahsup edilir. Burs alan öğrencilerin, yukarıda açıklanan izinli veya raporlu geçen sürede öğrenim ücreti ödeme şekline ek olarak bursları izinli oldukları süre boyunca ödenmez ve öğrenime tekrar başladıklarında herhangi bir burs geri ödemesi yapılmaz.

### **Mezuniyet Başarı Derecesi**

**MADDE 28- (1)** Mezuniyet başarı derecesi, 2547 Sayılı Kanunun 5/1 maddesinde belirtilen ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ile Yabancı Dil dersi gibi ortak zorunlu dersler hariç, mezun olan öğrencinin okuduğu bütün derslerin sınav başarı notlarının ağırlıklı ortalaması alınarak hesaplanır. Mezunlar arası derecelendirmede, doğrudan dönem geçenler öncelik alır.

### **Diplomalar**

**MADDE 29- (1)** Temel tıp bilimleri ön lisans diploması: Tıp Fakültesi öğrencilerine; Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

(2) Tıp doktorluğu diploması: Tıp doktorluğu için öngörülen altı dönemlik eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara tıp doktorluğu diploması verilir.

(3) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere "Mezuniyet Geçici Belgesi" verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar Rektör ve Dekan tarafından imzalanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### Disiplin

**MADDE 30- (1)** Disiplin kovuşturma ve cezaları, Yükseköğretim Kanununun 54'üncü maddesinde belirtilen hükümler ile "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenci; bu süre içinde hiçbir eğitim, öğretim ve sosyal faaliyete katılamaz ve üniversitenin tesislerine giremez.

(2) Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca fakülteye bildirilenlerin sınav hakları saklı tutulmaz.

(3) Tutukluluk hali sona ermiş beraat etmiş veya hükümlülük almış bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların, tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki öğretim haklarını kullanma şekli ve usulü Fakülte Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

#### Kılık Kıyafet

**MADDE 31- (1)** Tıp Fakültesinde öğrenciler hekimlik mesleğinin ve Tıp öğreniminin özel şartlarının gerektirdiği kılık, kıyafeti ve genel görünüşü ile Fakültenin şartlarına uyum göstermek zorundadır. Öğrencilerin kılık kıyafeti ve genel görünüşü konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**MADDE 32- (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2.10.2017 tarih ve 30198 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenim ve Sınav Yönetmeliği ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul ve Yüksek İhtisas Üniversitesi ile Tıp Fakültesi'nin yetkili kurullarının kararları ile sair ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### Yürürlük

**MADDE 33- (1)** Bu yönergenin hükümleri 16.07.2019 tarihli 42 sayılı senato kararı ile yürürlüğe girer.

#### Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

**Madde 34- (1)** 20.06.2019 tarih ve 2019/36 sayılı karar ile Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunca kabul edilen "Tıp Fakültesi Öğrenci Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

#### Yürütme

**MADDE 35- (1)** Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.