

**Kabulü:16.07.2019 tarih ve 2019/41 sayılı Senato Kararı**

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan mezuniyet öncesi eğitim ve öğretimi ölçme ve değerlendirme usul ve esaslarını, ilgili görev, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

**Kapsam**

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin ölçülmesi ve değerlendirilmesinde uyulacak kurallar ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 21.09.2018 tarihli ve 30542 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite; Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyeti; Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör; Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato; Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
- d) Fakülte; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- e) Dekan; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- f) Dekan Yardımcısı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısını,

- g) Fakülte Kurulu; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- h) Fakülte Yönetim Kurulu; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- i) Mezuniyet Öncesi Koordinatörler Kurulu: Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-öğretim Koordinatörler Kurulunu,
- i) Başkoordinatör; dekan tarafından atanan fakültede eğitim ve öğretim programlarının planlanması, yürütülmesi ile koordinasyonundan sorumlu dekan yardımcısını,
- j) Başkoordinatör Yardımcısı; başkoordinatör önerisi ile dekan tarafından atanan Başkoordinatör yardımcısını,
- k) Dönem Koordinatörü; başkoordinatör önerisi ile dekan tarafından atanan her dönem için belirlenmiş koordinatörü,
- l) Dönem Koordinatörü Yardımcısı; başkoordinatör önerisi ile dekan tarafından atanan her dönem için belirlenmiş dönem koordinatör yardımcısını,
- m) Öğrenci; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğretim gören öğrencileri,
- n) Danışman; Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunları ile ilgilenmek üzere Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- o) Ders Kurulu; Dönem I, II, III organ sistemleri temelinde, ağırlıklı olarak yatay ve dikey entegre konu başlıklarına göre oluşturulmuş, birden çok bilim dalını ilgilendiren ders gruplarının, mesleki ve klinik beceri derslerini de içeren kuramsal ve/veya uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde işlendiği eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinliklerinin bütünü,
- ö) Ders Kurulu Sınav Komisyonu; ilgili dönem koordinatörü ve yardımcılarından oluşan ve ilgili soruların incelenmesi, sınavların hazırlanması ve soruların değerlendirmesinden sorumlu komisyonu,
- p) Ders Kurulu Üyeleri; ilgili ders kurulunda ders anlatan ve Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyelerini
- r) Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu; fakültede mezuniyet öncesi öğretimin düzenlenmesi ve öğretim programının geliştirilmesinden sorumlu kurulu,
- s) Dönem: Fakültede bir eğitim-öğretim yılında, eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerini kapsayan en az 28 haftadan oluşan altı öğretim yılının her birini,
- ş) Staj; Dönem IV ve Dönem V öğrencilerine akademik takvimde belirtilen öğretim süresi içinde verilen, ağırlıklı olarak hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik öğretimi,
- t) Staj Sorumlusu; her bir anabilim/bilim dalındaki staj öğretiminden sorumlu öğretim üyesini,
- u) İntörnlük; Stajlarını tamamlamış olan öğrencilerin, Dönem VI boyunca, hekimlik mesleğini, öğretim üyesi rehberliğinde uygulamalarına olanak veren farklı anabilim/bilim dallarında yürütülen on iki aylık öğretim sürecini,

- ü) İntörnlük Dönemi Öğretimi Sorumlusu; her bir anabilim/bilim dalındaki intörnlük dönemi öğretiminden sorumlu öğretim üyesini
- v) Klinik Beceri Eğitimi (KBE); öğrencilerin klinik pratikle ilgili gözlem ve beceri deneyimlerini geliştirmek amacıyla içeriği ve uygulama şekli Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen derslerden oluşan programı,
- y) Kanıta Dayalı Tıp (KDT); hastaların tanı ve tedavisinde karar verirken, var olan ve kanıtlanmış bilgilerin klinik deneyim ve hasta beklentileri ile bağdaştırılarak kullanılması konusunda Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen derslerden oluşan programı,
- z) Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ); oluşturulan farklı senaryolarla öğrencilerin hastalıklara ve hastaya doğru yaklaşımlarını sağlamak amacıyla Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen programı,
- aa) Eleştirel Düşünme Sanatı (EDS); öğrencilerin öğretimleri sırasında akıl yürütme, analiz ve değerlendirme gibi zihinsel süreçlerden oluşan derinlemesine, dikkatli, aktif, değişmeye ve kendini düzeltmeye açık nesnel bir üst düşünce biçimine ulaşmasını amaçlayan ve Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen programı,
- bb) İletişim Becerileri Eğitimi (IBE); öğrencilerin mezun olduktan sonra mesleki uygulamalarında gerekecek profesyonel düzeyde iletişim araç ve yöntemlerini öğrenmek amacıyla Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen programı,
- cc) Kliniğe Giriş Eğitimi (KGE); öğrencilerin mesleki gözlem ve beceri deneyimlerini geliştirmek amacıyla içeriği ve uygulama şekli Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen derslerden oluşan programı,
- dd) Seçmeli Ders; fakülte eğitim-öğretim programında yer alan, öğrenciler tarafından ilgi alanı dikkate alınarak seçilen tıp ya da tıp alanı dışındaki dersleri,
- ee) Gelişim Sınavı; öğrencilerin almış oldukları eğitim ve öğretimleri değerlendirmek amacıyla zamanı ve içeriği, Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen sınavı, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-öğretim, Koordinasyonu ve Birimleri

#### Eğitim-öğretim

MADDE 5 – (1) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim süresi altı yıldır. Tıp öğretimi; Dönem I, II ve III te temel olarak ders kurullarından oluşan Hibrit Temel Tıp Öğretimi, Dönem IV ve V de stajlardan oluşan Klinik Tıp Bilimleri Öğretimi ve Dönem VI.da İntörnlük Stajından oluşan İntörnlük Öğretimi esasına göre yapılır.

## A) Hibrit Temel Tıp Bilimleri Öğretimi

- 1) İlk üç dönemde eğitim-öğretim esas olarak, organ sistemleri zemininde mesleki ve klinik beceri derslerini de içeren, aynı ders kurulu içinde farklı saatlerde farklı anabilim dalları tarafından benzer konuların yatay ve dikey entegre konular yanısıra hekimliğe uyum programları kapsamında Probleme Dayalı Öğretimden oluşan Hibrit Ders Kurullarından meydana gelir ve sınavlarda sınıf geçme sistemi uygulanır.
- 2) Hibrit Temel Tıp Bilimleri Öğretiminin hedefi, tıp bilimlerinin temelini klinikle dikey entegrasyon sağlanarak Klinik Tıp Bilimleri Öğretimine hazırlık sağlanmasıdır.
- 3) Hibrit Temel Tıp Bilimleri Öğretimi boyunca ders kurulları, ön koşulsuz zorunlu ve seçmeli derslerde, ders geçme kredi/AKTS sistemi uygulanır.
- 4) Her bir Ders Kurulu için Ders Kurulu sonunda bir sınav ve yıl sonunda tüm Ders Kurullarını içeren bir yıl sonu sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılır.
- 5) Ders Kurulu dışındaki dersler için her yarıyılıda en az bir ara sınav, yıl sonu ve bütünleme sınavı yapılır.
- 6) Ders Kurulu dışındaki derslerde başarı notu CC harf notu olan öğrenciler o dersi geçmiş sayılırlar. Ancak başarısızlık durumunda, bu dersleri üçüncü dönemin sonuna kadar tamamlamaları gerekir.
- 7) Hibrit Temel Tıp Bilimlerinde her bir akademik yıl, en az 140 iş günüdür.
- 8) Hibrit Temel Tıp Bilimleri Öğretimi süresince yıl sonu başarı notu CC harf notu olan öğrenciler, bir sonraki döneme geçmeye hak kazanırlar.

## B) Klinik Tıp Bilimleri Öğretimi

- 1) Klinik, poliklinik, ameliyathane gibi uygulamalı alanları ve laboratuvar çalışmalarını içeren stajların bulunduğu Dönem IV ve Dönem V'i kapsar.
- 2) Klinik Tıp Bilimleri Öğretiminin amacı, Hibrit Temel Tıp Bilimlerinde öğrenilen teorik bilgilerin ve klinik beceri uygulamalarının, hastanede uygulamalı klinik öğretimle tamamlanmasıdır.
- 3) Klinik Tıp Bilimlerinde akademik dönem süresi, ilgili mevzuatta belirtilen süreden daha az olmamak koşulu ile Fakülte Kurulu tarafından önerilir ve Senato tarafından onaylanır.
- 4) Klinik Tıp Bilimlerinde klinik stajların planlanması, içerik ve süreleri Fakülte Kurulu tarafından belirlenir ve Senato tarafından onaylanır.
- 5) Her stajın sonunda pratik, sözlü ve yazılı olarak yapılan sınava Staj Sınavı adı verilir.
- 6) Öğrencinin Dönem V'e devam edebilmesi için, Dönem IV'te alması gereken bütün stajların sınavlarından başarılı olması gerekir.
- 7) Klinik Tıp Bilimlerinde stajlara devam zorunluluğu koşulunu yerine getirdiği halde sınavlarda başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları stajların bütünleme sınavlarına girmekle yükümlüdürler.

8) Üst üste iki kez aynı stajdan başarısız olan öğrenci hakkında karar, Fakülte Yönetim Kurulunca ilgili mevzuat doğrultusunda verilir.

9) Staj dönemini yurt dışında geçirmek isteyen öğrencinin talebi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Senato onayı belirlenir. Öğrenci, herhangi bir şekilde başka bir kurumda tamamladığı Stajından Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf tutulabilir.

### C)İntörnlük Öğretimi

1) İntörnlük öğretimi kesintisiz on iki aydır. Bu dönem Fakülte Kurulu kararı ile belirlenecek dilim ve sürelerde yapılır .

2) İntörnlük öğretiminin amacı, bundan önceki dönemlerde edinilen bilgi, beceri ve tutumun öğretim üyelerinin denetiminde klinikte uygulanabilmesi ve geliştirilmesinin sağlanmasıdır.

3) Öğrencinin bu döneme başlayabilme koşulu, bu aşamaya kadar sorumlu olduğu zorunlu ve seçmeli dersler ile Dönem V'te alınması gereken stajların tamamının sınavlarından başarılı olmasıdır.

4) Dönem VI intörnlük öğretiminde her stajın değerlendirilmesi;

a)öğrencinin klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, tuttıkları nöbetleri, staja devam durumu ile staj süresince klinikte hasta hazırlama, değerlendirme ve tedavisi, kliniğe uyum ve hasta hekim ilişkileri temel alınarak katıldıkları öğretim toplantıları incelenerek; anabilim /bilim dalı intörn sorumluları tarafından yapılır.

b)Dönem VI stajları, bu yönergenin 8.maddesi 15. bendinde belirtilen notlarla değerlendirilir. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için her anabilim/bilim dalındaki çalışmalarından en az 60 alması zorunludur.

c)İntörnlük öğretiminde staja devam zorunluluğu vardır. Mazeretsiz olarak staj süresinin % 20'sinden daha fazlasına devamsızlık gösteren öğrenci "D" notu alır. Öğrenci başarısız olduğu stajı dönem sonunda tekrarlar.

e)İntörnlük Döneminin bir bölümünü yurt dışında geçirmek isteyen öğrencinin talebi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Senato onayı ile belirlenir. Öğrenci, herhangi bir şekilde başka bir kurumda tamamladığı İntörnlük stajından Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf tutulabilir.

### **Eğitim-Öğretim Koordinasyonu**

MADDE 6 – (1) Tıp Öğretiminin Fakülte ve Dönemler düzeyinde koordinasyonu Mezuniyet Öncesi Koordinatörler Kurulu ile sağlanır.

### **Eğitim-Öğretim Yapılanması ve Uygulanması**

MADDE 7- (1) Yapılanma, Tıp Fakültesi Dekanı ve Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısının sorumluluğundadır.

(2) Mezuniyet Öncesi Koordinatörler Kurulu; Başkoordinatör, Başkoordinatör Yardımcısı, Dönem Koordinatörleri, Dönem Koordinatör Yardımcıları ve Tıp Fakültesi Öğrenci temsilcisinden oluşur.

(3) Başkoordinatör, öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısıdır. Fakültede yürütülen mezuniyet öncesi öğretimin uygulanması ve işleyişinden Dekana karşı birinci derecede sorumludur.

(4) Başkoordinatör yardımcısı, ilgili dönemlerde öğretim programlarının uygulanması ve denetlenmesi konusunda başkoordinatöre yardımcı olurlar.

(5) Dönem Koordinatörü; ilgili dönemin öğretim programında yer alan ders ya da stajların birbirleriyle ve ayrıca varsa diğer dönemlerdeki başka ders ya da stajlarla uyumunu sağlar.

(6) Ders Kurulu Sınav Komisyonu: ilk üç dönemde ders kurulu sınavlarının ilgili mevzuat uyarınca yapılması ve değerlendirilmesinden sorumludur.

(7) Staj Sorumlusu; her öğretim döneminin başında staj öğretimi veren her bir anabilim/ bilim dalı tarafından, anabilim dalı/bilim dalı öğretim üyeleri arasından anabilim/bilim dalı başkanı tarafından önerilir Dekan tarafından görevlendirilir.

(8) İntörnlük Dönemi Öğretimi Sorumlusu; her intörnlük döneminin başında bu dönemin öğretimine katılan her bir anabilim/bilim dalı tarafından, anabilim/bilim dalı öğretim üyeleri arasından anabilim/bilim dalı başkanı tarafından önerilir dekan tarafından görevlendirilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ölçme-Değerlendirme ve Mezuniyet Notu

#### Ölçme-Değerlendirme

MADDE 8 – (1) Her bir Ders Kurulu, Ders Kurulu dışı dersler ve Staj öğretiminin yürütülmesi, Mezuniyet Öncesi Koordinatörler Kurulunun sorumluluğu altındadır.

(2) Her bir ders kurulu ve ders kurulu dışı derslerin sınavlarının takvimi, Üniversite akademik takvimine uygun olacak şekilde Mezuniyet Öncesi Koordinatörler Kurulu tarafından hazırlanır, Fakülte kurulu tarafından onaylanır ve Senatodan geçtikten sonra her akademik yıl sonunda gelecek dönemin akademik takvimi duyurulur.

(3) Ders Kurulu dışı derslerde dahil olmak üzere Ders Kurulları, Klinik Tıp Bilimleri zorunlu ve seçmeli stajları ve İntörn Öğretim döneminde başarı notu 100 üzerinden 60'tır.

(4) Dönem I, II ve III'te Ders Kurulu sınavları geçmeyi % 60 olarak etkiler. Yıl sonu ve bütünleme sınavları geçmeyi % 40 olarak etkiler. Ders Kurulları sınavları ortalamasının % 60'ının, yıl sonu sınav notunun % 40'ına ilavesi ile geçme notu oluşur. Bir Ders Kurulundaki derslerin bir veya daha fazlasından % 50'den az not alan öğrencinin, o dersten aldığı not ile, o dersin toplam notunun % 50'si arasında kalan fark, Ders Kurulu sınavı toplam notundan düşülür.

(5) Kurul sonu sınavların not ortalaması, öğrencinin kurul sonu sınavlardan aldığı notların toplamının, kurul sonu sınavlarının sayısına bölünmesiyle belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmiş mazereti olmaksızın kurul sonu sınavına katılmayan öğrencinin sınav notu '0' olarak ilan edilir. Kurul sonu sınavların not ortalaması buna göre hesaplanır.

(6) Dönem I ve II sonunda Klinik Beceri Eğitimi ve Dönem III'te İletişim Becerileri Eğitimi sınavları, nesnel yapılandırılmış sınav şeklinde yapılır.

(7) Dönem I ve II'de Klinik Beceri Eğitimi ve Dönem III de İletişim Becerileri Eğitimi sınavlarının notları ile beraber Dönem I ve II'de İletişim Becerileri Eğitimi sınav notları, Dönem I, II ve III'te Probleme Dayalı Öğretim ile Kanıta Dayalı Tıp notları ve Dönem I'de Eleştirel Düşünme ve Sanat notları aşağıda belirtilen oranlarda toplanarak; 100 puan üzerinden Hekimliğe Uyum Programı sınav notu oluşturulur. Hekimliğe Uyum Programları, yıl sonu sınavına girmek için barajdır ve baraj notu 70'dir.

a) Dönem I : Klinik Beceri Eğitimi: % 40 , İletişim Becerileri Eğitimi % 20 , Probleme Dayalı Öğretim: % 20 , Kanıta Dayalı Tıp: % 10 , Eleştirel Düşünme ve Sanat: % 10

b) Dönem II : Klinik Beceri Eğitimi: % 30 , İletişim Becerileri Eğitimi: % 20, Probleme Dayalı Öğretim: % 30 Kanıta Dayalı Tıp: % 20

c) Dönem III : Kliniğe Giriş Eğitimi % 50 , İletişim Becerileri Eğitimi: % 20 ,Probleme Dayalı Öğretim: % 20 , Kanıta Dayalı Tıp: % 10

(8) Yıl Sonu Sınavı ; Son Ders Kurulu sınavının bitiminden sonra, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün ders kurullarını kapsayan tek bir sınavdır. Dönem I, II ve III'te uygulanır. Çoktan seçmeli sınav ve ilgili dönemdeki anabilim dallarına ait bilgi-beceri ve pratik sınavından oluşur. Bu sınav 100 puan üzerinden değerlendirilir.

(9) Bütünleme Sınavı; yıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün dersler veya Ders Kurullarını kapsayan tek bir sınavdır. Yıl sonu sınavı şeklinde yapılandırılır.

(10) Staj Sınavı, her Stajın sonunda yapılan sınavdır. Pratik, sözlü ve yazılı sınav olarak yapılır.

(11) Dönem IV ve V'te; öğrenciler staj karnesi ile birlikte pratik, sözlü ve yazılı teorik sınavlar ile değerlendirilir. Öğrencinin sözlü ve yazılı sınava girebilmesi için staj karnesinde yazılı olan klinik uygulamaların en az % 80'ine katılmış olması ve pratik sınavdan en az % 60 almış olması gerekir. Staj sonu not değerlendirmesinde puan ağırlıkları şu şekildedir: Staj karnesi %10, pratik sınav %10, sözlü sınav %40, yazılı sınav %40. Öğrenci, staj sonu sözlü ve teorik sınavlarında en az % 50 puan almalıdır. % 50 altında aldığı her puan toplam puandan düşülür.

(12) Staj Bütünleme Sınavı; Staj sınavında başarısız olan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen aynı stajın bir sonraki staj sınavı gününde bütünleme sınavına alınır. Staj bütünleme sınavında da başarısız olan öğrenci bir sonraki staj programında stajına devam eder. Dördüncü ve beşinci dönemlerde ilgili yılın tüm Stajlarını almış, ancak dönem IV de en fazla üç, dönem V de en fazla beş stajdan bütünlemeye kalmış öğrenciler, bu sınav haklarını bütünleme sınav tarihini beklemeden en son kaldığı stajı takip eden ilk staj sınavlarına katılarak kullanabilirler. Staj bütünleme sınavı, staj sınavı şeklinde yapılandırılır.

(13) Gelişim Sınavı: Öğrencinin tıp öğretimi süresince gösterdiği ilerlemeyi ve kendi dönemi içindeki yerini gösteren veriler sağlayan bu sınava katılım isteğe bağlıdır. Her eğitim- öğretim yılında bir kez yapılan ve dönem I, II, III, IV ve V öğrencilerinin katıldığı sınavdır. Öğrenciler aynı anda ve aynı sorulardan sınava girerler. Sınava giren öğrenciler başarı ile geçtikleri dönemlere ait ve sınav tarihinde buldukları döneme ait soruları cevaplarlar. Dekanlık tarafından "Gelişim Sınavı Tarihi" ve başvuru süresi her öğretim döneminde web sitesinden ilan edilir. Öğrencinin ilanda belirtilecek sürede gelişim sınav notunun eklenmesini istediği

ders kurulunu/stajını belirtmesi gerekir. Dilekçesinde herhangi bir ders kurulu/staj ismi belirtmeyen öğrencilerin sınav notu eklenmez.

Sınavda 100 üzerinden alınacak notun %5'i; öğrencilerin içinde bulunduğu eğitim-öğretim yılındaki Dönem I, II ve III için; tercih edecekleri bir ders kurulunun Dönem IV ve V öğrencilerinin ise tercih edecekleri stajın başarı notuna eklenir. Ancak öğrencinin tercih ettiği bu ders kurulu ya da stajda, başarılı olması şartı aranır.

(14) Hesaplanan puanlar, dönem koordinatörleri tarafından Ölçme Değerlendirme Kurul Başkanlığına iletilir. Bu kurulun kontrolünden sonra dekan onayına sunulur.

(15) Puanlar, gerekli itiraz süresi tamamlandıktan sonra aşağıda belirtildiği şekilde harf notlarına dönüştürülür ve sonuçlandırılarak öğrenci işleri daire başkanlığınca açıklanır.

<b>Notlar</b>	<b>Katsayılar</b>	<b>Not Aralığı</b>
AA	4.00	90-100
BA	3.50	85-89
BB	3.00	75-84
CB	2.50	70-74
CC	2.00	60-69
DC	1.5	50-59
DD	1.00	40-49
FD	0.50	30-39
FF	0.00	0-29

D = Devamsız

G= Girmede

M = Muaf

S = Süren çalışma

(16) (M) harfi, bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş/dikey geçişle kabul edilen veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam eden öğrencilerin daha önceki lisans programında aldıkları ve başarılı oldukları derslerin eşdeğerliliğini ifade eder. (M) harfi ortalama hesaplarına dahil edilir.

(17) YANO'su 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılır.

(18) Öğrenci girmeye hak kazandığı bütün sınavlara ilan edilen yer, gün ve saatte girmek zorundadır. Girmeye hak kazanmadığı sınava giren öğrencinin aldığı not geçersizdir.

(19) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği sabit bulunanlar (FF) almış sayılır.

(20) Yıl sonu sınavı ve Staj sonu sınav ile bunların bütünlemelerinde başarısız olan öğrenci, eğitim-öğretim sürelerinin uygun olması koşuluyla bu ders kurullarını veya Stajları tekrarlar. Kayıt, devam, uygulama ve sınav şartlarından birini, Yükseköğretim Kurumunca esasları belirlenen haklı ve geçerli bir nedenle yerine getirmeyen öğrencinin hakları saklı tutulur ve kaybettiği süre eğitim-öğretim süresine eklenir.



(21) Kurul sonu sınavına, zorunlu tıp dışı dersler veya seçmeli derslerin ara sınavlarına katılmayan ancak sınavdan sonraki 3 iş günü içerisinde haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazeretini belgeleyen sağlık raporunu sunan öğrencinin mazeretinin Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü halinde, ilgili koordinatörlükçe mazeret sınavı yapılır.

(22) Yılsonu genel sınavının mazeret sınavı bütünleme sınavıdır. Yılsonu bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz. Mazeret sınavı sözlü, yazılı (çoktan seçmeli, klasik yazılı) veya hem sözlü hem yazılı olabilir.

### **Mezuniyet Notu**

MADDE 9 – (1) Mezuniyet notu, öğrencinin Dönem VI tamamlamasına kadar geçen dönemlerde aldığı notlarının GANO'suna göre belirlenir. Mezuniyet notunun geçerli olabilmesi için, öğrencinin Dönem VI'daki İntörnlük Döneminin tamamlanması gereken bütün derslerinden Başarılı/geçti tanımlanarak başarılı olması gereklidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Danışman**

MADDE 10 – (1) Fakülteye kaydını yaptıran her öğrenciye; öğrencilerin sosyal, kültürel, sağlık ve eğitim-öğretim ile ilgili karşılaştıkları sorunlara çözüm aramak, gerek öğrenciler arasındaki gerekse öğrenciler ile öğretim elemanları arasındaki dayanışma ve işbirliğini geliştirmek, öğrencilerin üniversite ve sosyal yaşamını kolaylaştırabilmek üzere danışman atanır. Öğretim elemanları arasından her eğitim-öğretim döneminin başında Dekanlıkça Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanan danışmanın görevi; öğrencinin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkartmak, akademik durumunu izlemek, kayıt, ders ekleme-silme işlemlerinde mezuniyete kadar rehberlik etmek ve öğretimının devamında meslek alanında bilinçli seçimler yapmasına yönelik yol göstermektir.

#### **Öğrenci Temsilcileri**

MADDE 11 – (1) ‘‘Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği’’nde ‘‘Öğrenci Temsilcileri Seçimine İlişkin Genel Esaslar’’ ve ‘‘Öğrenci Temsilcileri Seçimi’’ başlıkları altında tanımlandığı şekilde her Dönem için bir Öğrenci Temsilcisi seçilir. Sınıf Öğrenci Temsilcilerinin, aralarından seçtikleri bir öğrenci Dekanın onayı ile ‘‘Fakülte Öğrenci Temsilcisi’’ olarak belirlenir. Fakülte Öğrenci Temsilcisinin görev süresi iki yıldır.

(2) Dönem Öğrenci Temsilcileri, her yarı yılsonunda, görev aldıkları kurullarda değerlendirme toplantılarına katılırlar.

#### **Belgelerin Saklanması**

MADDE 12 – (1) Ölçme ve değerlendirme (sınavlar, geri bildirimler, tutanaklar vb.) ile ilgili belgeler, ‘‘Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli

Standart Dosya Planı’’nda belirtilen saklama sürelerine aykırılık oluşturmayacak şekilde iki yıl süreyle saklandıktan sonra, en az beş yıl süreyle Fakülte belge arşivinde korunur.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans, Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerli olmak ve uygulanmak üzere Senato tarafından kabul edildiği 16.07.2019.tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.