

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM – ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Eğitim–Öğretim Yapılanması ve Kayıt

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Türkçe Programı kayıt, eğitim-öğretim ve sınav esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi'ne öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Eğitim–Öğretim Planı, Programı ve Akademik Takvim

MADDE 3- (1) Bir ders yılı en az 140 eğitim-öğretim günüdür. Eğitim-öğretim dönemleri, gerektiğinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlüğün onayı ile yeniden düzenlenebilir. Her öğretim yılı sonunda bir sonraki öğretim yılının Öğretim Planı, Öğretim Programı ve Akademik Takvimi hazırlanarak Fakülte Kurulu ve Rektörlüğün onayına sunulur.

Eğitim–Öğretim Süresi

MADDE 4- (1) Eğitim süresi 6 yıldır. Eğitim süresi ve öğrencilik hakları, Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim–Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

Entegre Sistem

MADDE 5- (1) Öğretim, ders konuları ve saatleri arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş olan entegre sistemle yürütülür. Bu koordinasyon, Dönem I, II ve III'te ders kurulları ve 12'nci maddede belirtilen ön şartsız ve seçmeli dersler şeklinde uygulanır. Ön şartsız ve seçmeli dersler hariç, Dönem I, II ve III'te eğitim-öğretim yılı bir bütündür ve tek ders olarak kabul edilir.

(2) İlk üç Dönemde Hekimliğe Uyum Programları kapsamında yer alan küçük grup çalışmaları şu şekildedir:

-Dönem I: Klinik Beceri Eğitimi (KBE), İletişim Becerileri Eğitimi (İBE), Kanıta Dayalı Tıp (KDT), Eleştirel Düşünme ve Sanat (EDS), Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ)

-Dönem II: KBE, İBE, KDT, PDÖ

-Dönem III: Kliniğe Giriş Eğitimi (KGE), İBE, KDT, PDÖ

(3) Dönem IV, V ve VI: Her staj bir derstir. Dönem V ve VI'da seçmeli dersler staj uygulaması şeklindedir.

Dönem VI (İntörnlük)

MADDE 6- (1) Dönem VI, 12 ay süreli intörnlük dönemini kapsar. Bu Dönemde başarı; öğrencinin stajlara devamı ile her anabilim dalında yapılan klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, bizzat yaptırılan tıbbi girişim, yazdığı hasta izlem ve epikrizleri, hastalara davranış, nöbetler, katıldığı seminer ve toplantılardaki katkıları göz önüne alınarak, ilgili birimin sorumlularınca onaylanan yeterlilik belgesi ile değerlendirilir ve sonuç harf notuna çevrilir.

(2) Fakülte dışındaki yurt içi ve yurt dışı staj yapma isteklerine, program uygunluğu şartı sağlandığı takdirde Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir. İntörnlüğün başarı durumu, staj

yaptığı yerden aldığı onaylı yeterlilik belgesi incelenerek Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

Eğitim-Öğretim Yapılanması ve Uygulanması

MADDE 7- (1) Yapılanma, Tıp Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarının sorumluluğunda

- a) Mezuniyet Öncesi Koordinatörler Kurulu,
- b) Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu,
- c) Ölçme-Değerlendirme Kurulu,
- d) Kanıta Dayalı Tıp Kurulu,
- e) İletişim Becerileri Eğitimi Kurulu,
- f) Klinik Beceri Eğitimi Kurulu,
- g) Eleştirel Düşünme ve Sanat Kurulu,
- h) Akılcı İlaç Kullanımı Kurulu,
- i) Seçmeli Ders Kurulu,
- k) Kliniğe Giriş Eğitimi Kurulu
- l) Probleme Dayalı Öğrenim Kurulu'ndan, oluşmaktadır.

Kayıt Kabul

MADDE 8- (1) Fakülteye kayıt, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. Fakülteye kayıt hakkı kazanan Türk ve yabancı uyruklu adayların kayıt için şahsen başvurmaları gerekir. Yabancı uyruklu öğrencilerin Fakülteye kayıtları, ilgili mevzuat ve Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

Kayıt Yenileme

MADDE 9- (1) Öğrenci, her ders yılı başlangıcında akademik takvimde belirlenen süre içinde ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen esaslara uygun olarak ücretini ödemek ve kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Normal eğitim süresini aşması durumunda, Yönetmelik hükümleri çerçevesinde ücretini ödemek ve kaydını yenilemek zorundadır. Kayıt yenileme başvurusu yapmayan ve eğitim-öğretim ücretini ödemeyen öğrencilerin kaydı yapılmaz ve yenilenmez.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti olmayan öğrenci, kaydını kendisi yenilemek zorundadır.

(4) Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen zaman içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde 1 ay içerisinde kaydını yenileyebilir.

Kayıt Silme ve Sildirme

MADDE 10- (1) Aşağıdaki hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin fakülteden kaydı silinir.

- a) Fakülteden çıkartılma cezası almak.
- b) İsteği ile kaydını sildirme.
- c) Sağlık nedeniyle hekimlik mesleği icra edemeyeceğine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilmiş olmak.
- d) Şizofreni ve tedaviye yanıt vermeyen ruhsal bozukluk nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden yeniden sağlık raporu alınmak ve incelemek suretiyle, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilmesi halinde,
- e) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili diğer mevzuat ve bu yönergede belirtilen diğer haller.

(2) Kayıt silme işlemleri akademik yılsonunda yapılır.

Eğitim-Öğretim Ücreti

MADDE 11- (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücretlidir. Ücretler, her akademik yıl başlamadan önce Müttevelli Heyeti tarafından belirlenir. Eğitim-öğretim ücretleri; iki taksitte, akademik takvimde belirlenen tarihlerde ödenir.

(2) Burs alan öğrenciler için burs süreleri 12 yarıyıl geçerlidir. Bu sürede eğitimini tamamlayamayan burslu öğrenciler, burslu öğrenci statüsünü kaybeder ve burs almayan öğrenci statüsüne geçer.

(3) Kayıt sildirmek isteyen öğrenci, Dekanlığa dilekçe ile başvurur. Rektörlük onayı ile kayıt silinir.

İKİNCİ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar, İzinler

Önşartsız (Tıp Dışı Zorunlu) Dersler

MADDE 12- (1) Tıp Doktorluğu eğitim-öğretim programında yer alan aşağıdaki dersler (tıp dışı zorunlu) ön şartsızdır. Öğrenciler ön şartsız Tıp Dışı zorunlu derslerden Dönem V sonuna kadar başarılı olmak zorundadır. Bu derslerin tümünü başaramayan öğrenci mezun olamaz.

- a) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi
- b) Türk Dili
- c) İngilizce

Önşartlı Dersler

MADDE 13- (1) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim programında 12'nci maddede belirtilen ön şartsız derslerin dışındaki tüm dersler ön şartlı derslerdir. Önşartlı derslerin esasları aşağıda gösterilmiştir:

- a) Bir dönemdeki ön şartlı dersleri geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez ve ders alamaz.
- b) Dönem I, II ve III'te yer alan seçmeli dersler bir yarıyıl devam eder. Her öğrenci iki yarıyıldaki ayrı iki seçmeli ders almak zorundadır. Her yarıyılılık seçmeli ders için bir ara sınav (vize sınavı), final ve bütünleme sınavı yapılır. Seçmeli dersten başarısız olan öğrenci üst döneme devam edebilir. Ancak, Dönem IV'ün sonuna kadar Dönem I, II ve III'te aldığı tüm seçmeli derslerden başarılı olmak zorundadır. Seçmeli ders uygulaması öğrencinin diploma ekinde yer alır.
- c) Ders kurulu dışındaki derslerden daha önce almamış ve/veya alıp kalmış Dönem III öğrencileri için, Dönem III sonunda bir defaya mahsus bu derslerden sınav hakkı tanınır.
- d) Dönem V ve VI'da yer alan seçmeli stajların ölçme ve değerlendirmesi bulunduğu döneme uygun şekilde yapılır ve kredilendirilir. Seçmeli stajı tekrar almak zorunda olan öğrenci daha önce aldığı stajın açılmaması durumunda aynı krediye sahip başka bir seçmeli stajı alabilir.

Yatay Geçiş ve Ders Muafiyeti

MADDE 14- (1) Başka bir Tıp Fakültesinden yatay geçiş; "Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına ilişkin Yönetmelik" uyarınca, eğitim programı uyumu sağlanması şartı ile, Mezuniyet Öncesi Koordinatörler Kurulunun ve Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonunun görüşü alınarak, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen kontenjan ve alınacak karara göre yapılır.

(2) Tıp Fakültesine ÖSYS sınavını kazanarak kayıt yaptıran öğrenci; ilk 7 iş günü içinde, daha önceki Yükseköğretim Kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için, üzerinden beş yıl geçmemiş olmak kaydıyla, tıp ve tıp dışı zorunlu derslerden muaf olmak isteği ile başvuruda bulunabilir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde; Mezuniyet Öncesi Koordinatörler Kurulunun ve Muafiyet Komisyonunun görüşü alınarak, Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını karara bağlar.

(3) (M) harfi, bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş/dikey geçişle kabul edilen veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam eden öğrencilerin daha önce izledikleri ön lisans/lisans programında aldıkları ve başarılı oldukları derslerin eşdeğerliliğini ifade eder. (M) harfi ortalama hesaplarına dahil edilir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 15- (1) Her dönemde; teorik derslerinin en az % 70'ine, laboratuvar ve pratik uygulamalarının % 80'ine devam etmek zorunludur. Öğrenci devam şartını sağlamadığı ilgili ders kurulu/staj sınavlarına giremez.

(2) Hekimliğe Uyum Programları kapsamında yer alan eğitimlerde devamlılık zorunludur. Devamsızlığı olan öğrenciler ilgili eğitimden sıfır (0) puan alır. Herhangi bir nedenle Hekimliğe Uyum Programları kapsamında yer alan eğitime katılmayan öğrenci, durumunu bildiren dilekçesini ilgili eğitim kuruluna iletir. Öğrencinin telafi durumu ilgili eğitim kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Dönem III Tıbbi Patoloji ve Tıbbi Mikrobiyoloji pratik derslerinin % 20'den fazlasına girmeyen öğrenciler, yılsonunda ilgili dersin pratik sınavına alınmaz ve pratik sınav notu sıfır (0) olarak kabul edilir; ancak final ve bütünleme teorik sınavlarına girme hakkı tanınır.

(4) Yatay geçiş, af ve mahkeme kararı ile ders yılı başladıktan sonra gelen öğrencilerin uygun dönemde eğitime başlayabilmeleri için; eğitim yılı başlangıcından fakültemize başlayacakları tarihe kadar olan sürede yer alan ders kurulları veya stajların pratik derslerinin % 80'ine ve teorik derslerinin % 70'ine devam etmiş olmaları zorunludur. Bu süreleri aşan öğrenciler; hakları saklı kalmak üzere, bir sonraki eğitim-öğretim yılı veya bir sonraki staj başında eğitime başlayabilir.

(5) Devam durumları, imza karşılığında yapılacak yoklamalarla belirlenir. Başkasının yerine imza atan öğrencinin kendisi de yok sayılarak disiplin soruşturması açılır. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

Staj Yöneticisi

MADDE 16- (1) Staj veren Anabilim Dalındaki öğretim üyelerinden biri, Anabilim Dalı Başkanı tarafından staj yöneticisi olarak görevlendirilir. Staj yöneticisi, ilgili dönem koordinatörüyle işbirliği halinde çalışır ve stajın programa uygun şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Danışman

MADDE 17- (1) Fakülte kaydını yaptıran her öğrenciye; eğitim-öğretim konularında karşılaşacağı sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, ders yılı başında, Fakülte öğretim üyeleri ve/veya öğretim görevlileri arasından bir danışman, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

Sınavlar

MADDE 18- (1) Dönem I, II ve III'te; yıl içinde ara sınavlar, yılsonunda final ve bütünleme sınavları yapılır. Tıp dışı zorunlu derslerde her dönemde; bir ara sınav, yılsonunda final ve bütünleme sınavı yapılır. Her dönem için açılan seçmeli derslerde; bir ara sınav, yılsonunda final ve bütünleme sınavı yapılır.

(2) Hekimliğe Uyum Programlarında yer alan küçük grup çalışmalarının dönemlere göre not ağırlıkları aşağıda belirtilmiştir:

a) Dönem I

-Klinik Beceri Eğitimi: % 40

-İletişim Becerileri Eğitimi: % 20

-Probleme Dayalı Öğrenim: % 20

- Kanıtı Dayalı Tıp: % 10
- Eleştirel Düşünme ve Sanat: % 10
- b) Dönem II
- Klinik Beceri Eğitimi: % 30
- Probleme Dayalı Öğrenim: % 30
- İletişim Becerileri Eğitimi: % 20
- Kanıtı Dayalı Tıp: % 20
- c) Dönem III
- Kliniğe Giriş Eğitimi: % 50
- İletişim Becerileri Eğitimi: % 20
- Probleme Dayalı Öğrenim: % 20
- Kanıtı Dayalı Tıp: % 10

(3) Dönem I, II, III'te Hekimliğe Uyum Programları final sınavına girmek için barajdır ve baraj notu 70'dir.

(4) Final ve/veya bütünleme pratik sınavlarının herhangi birine girmeyen öğrenciye, final ve/veya bütünleme teorik sınavına girme hakkı tanınır. Ancak girmedığı pratik sınavın notu, teorik sınavda ilgili dersin toplam puanından düşülerek değerlendirme yapılır.

(5) Staj Sınavı: Her stajın pratik ve teorik değerlendirilmesi ayrı ayrı yapılır. Pratik sınav; Staj Sonu Değerlendirme ve Staj Süreci Değerlendirmesi (Öğrenci Gelişim Dosyası) olmak üzere iki kısımdan oluşur. Pratik sınavın staj sonu değerlendirme kısmı, Dönem IV ve V stajlarında ilgili Anabilim Dalının belirleyeceği şekilde (hasta başı değerlendirme, mini klinik değerlendirme, nesnel yapılandırılmış klinik pratik sınav vb.) yapılır. Pratik sınavdan başarılı olan öğrenci teorik sınava girmeye hak kazanır. Teorik sınav da iki kısımda yapılır. Sözlü ve yazılı sınavın her birinin puanının % 50'si alınarak staj geçme notu belirlenir.

(6) Staj Bütünleme Sınavı: Staj sınavında başarısız olan öğrenciler için; ders yılı son stajlarının bitiminden sonra, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan sınavdır.

(7) Klinik stajlarını tekrar alan öğrencilerin tekrar başarısız olmaları halinde; ilgili dönemin o stajlar dışındaki stajlarını başarmış olmak koşuluyla, Dönem IV'te en fazla üç staj, Dönem V'te en fazla beş staj söz konusu ise, yılsonunu beklemeksizin takip eden staj grubunun sınavında bütünleme sınavı hakkı tanınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler stajı bir kez daha tekrar eder.

Sınav Şekli

MADDE 19- (1) Bir ders kurulunun veya stajın teorik ve laboratuvar ve/veya pratik sınavı birlikte değerlendirilir.

(2) İlk üç Dönemde sınavlar teorik [Sözlü veya yazılı (test veya klasik) veya hem sözlü hem yazılı], pratik/laboratuvar sınavı (sözlü ve/veya yazılı veya nesnel yapılandırılmış pratik sınav) olarak yapılabilir. İlk üç dönemde ders kurullarının laboratuvar/pratik sınavlarına girmek zorunludur. Her ders için ilgili ders kurulundaki herhangi bir laboratuvar/pratik sınavına girmeyen öğrenci, ilgili ders kurulunun teorik sınavına alınmaz.

(3) Dönem IV ve V'te Staj sonu sınavı ve bütünleme sınavında pratik ve teorik sınav yapılır. Pratik sınavda başarılı olan öğrenci teorik sınava alınır. Pratik sınavdan geçme durumunu, Staj süreci değerlendirme için öğrenci gelişim dosyası (katkı yüzdesi % 40'ı geçmeyecek şekilde ilgili Anabilim Dalınca belirlenir) ve Staj sonu değerlendirme için pratik sınavdan alınan puanlar oluşturur. Staj sonu pratik sınav notu 60 ve üzeri olan öğrenciler "Başarılı" olarak değerlendirilir. Pratik sınava girmeyen veya başarısız olan öğrenci, dersin gereğini yerine getirmemesi nedeni ile teorik sınava alınmaz. Teorik sınav, hem sözlü hem de yazılı olarak yapılır. Öğrencinin başarı notu, yazılı ve sözlü sınavın ortalaması alınarak hesaplanır. Yıl sonunda öğrenciler kaldıkları sınavların bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci stajı tekrar etmek zorundadır.

(4) Dönem VI öğrencileri intörnlük yaptıkları stajlarda Anabilim Dalı Başkanı tarafından

pratik uygulamaları, teorik bilgisi, iletişim becerileri ve davranış ve tutum açısından “YETERLİ” ya da “YETERSİZ” olarak değerlendirilir.

Ders Kurulu Sınav Notu Hesaplanması

MADDE 20- (1) Bir ders kurulunun ara sınav, yılsonu sınavı ve yılsonu bütünleme sınavında; o ders kurulunu meydana getiren derslerin her birinden ağırlıklarına göre alınan notların toplamı, o sınavın notunu belirler.

(2) Bir ders kurulundaki derslerin bir veya daha fazlasında % 50’den az not alan öğrencinin; o dersten aldığı not ile o dersin toplam notunun % 50’si arasında kalan fark, ders kurulu sınavı toplam notundan düşülür.

Ara Sınavlar Not Ortalaması

MADDE 21- (1) Ara sınavlar not ortalaması; madde 19 ve 20 dikkate alınarak öğrencinin ara sınavlardan aldığı notların toplamının, ara sınav sayısına bölünmesiyle belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazereti olmaksızın ilgili ders kurul ya da kurullarının ara sınavlarına katılmayan öğrencinin ilgili ara sınav notu “-50” olarak ilan edilir. Ara sınavların not ortalaması buna göre hesaplanır.

Başarı Notu Hesaplanması

MADDE 22- (1) Dönem I, II ve III ile Dönem IV, V ve VI’da yer alan stajlarda geçme notu “60”dır. Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Dönem I, II ve III’te bir dersin başarı notu; ara sınavlar not ortalamasının % 60’ının, yıl sonu sınavı veya bütünleme sınavı notunun % 40’ına ilavesi ile bulunur.

(2) Dönem IV ve V’te ise; pratik sınavda başarılı olan öğrencilerin o stajın sözlü ve yazılı sınavlarında aldığı notların ortalaması alınır.

(3) Bu şekilde hesaplanan puan karşılığı olarak; Dönem I, II ve III’te Sınav Merkezince, Dönem IV, V ve VI’da Anabilim Dallarınca sorumlu kılınan öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi tarafından, Rektörlükçe belirlenen yöntemlerden biri uygulanarak aşağıda açılım ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri takdir olunur.

<u>Notlar</u>	<u>Katsayılar</u>	<u>Sonuç</u>
AA	4.00	Başarılı
BA	3.50	Başarılı
BB	3.00	Başarılı
CB	2.50	Geçer
CC	2.00	Geçer
DC	1.50	Koşullu Geçer
DD	1.00	Başarısız Kalır
FD	0.50	Başarısız Kalır
FF	0.00	Başarısız Kalır

D = Devamsız

G= Girmedi (Dönem I, II, III için -50)

M= Muaf

S = Süren çalışma

Bütün Dönemlerde; bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) notlarından birini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

Sınava Katılma ve Sınavın Geçerliliği

MADDE 23- (1) Öğrenci girmeye hak kazandığı bütün sınavlara ilan edilen yer, gün ve saatte girmek zorundadır. Girmeye hak kazanmadığı sınava giren öğrencinin aldığı not geçersizdir. Öğrenci bir dersin yıl sonu sınavına veya yıl sonu bütünleme sınavına girebilmek için; o derse kayıt olmak, devam etmek ve dersin diğer gereklerini yerine getirmek zorundadır.

(2) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği sabit bulunanlar (FF) alır. Teorik, pratik/laboratuvar sınavlarına; cep telefonu, elektronik cihazlarla girmek kesinlikle yasaktır. Bu gibi cihazlarla sınava giren öğrenci; kopya çekmiş veya kopyaya teşebbüs etmiş sayılır, FF alır ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

(3) Dönem IV ve V'te Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazereti olmaksızın staj sınavına katılmayan öğrencinin sınav notu " G" olarak ilan edilir.

Sınav Notuna İtiraz ve İlan

MADDE 24- (1) Fakültede ilan edilen/yayımlanan her türlü duyuru, ilan ve tebligat yerine geçer.

(2) Dönem I, II ve III'teki sınavlarda yer alan soru ve yanıtlar ile ilgili itirazlar öğrenci işleri bürosuna; ara sınavlarda ilk 24 saat içinde, yıl sonu sınavlarında 48 saat içinde yapılır. İtiraz konusu olan soru ve yanıtlar, soruyu hazırlayan öğretim üyesinin değerlendirmesi ve sınav merkezinin onayı doğrultusunda iptal edilebilir. İptal edilen soru değerlendirme dışında tutulur ve öğrenci notları iptal edilen soru/sorular dışında kalan sorulara verilen yanıtlar üzerinden hesaplanır.

(3) Sınav sonucuna maddi hata gerekçesiyle itiraz, sonucun ilanından itibaren 3 iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa verilir. Bu süre dışındaki itirazlar kabul edilmez. Dekanlıkça ilgili Dönem koordinatörünün görüşü alınarak yapılan incelemede maddi hata saptanması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu gerekli düzenlemeleri yapar. İnceleme 7 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

(4) Küçük grup çalışmaları notlarına yapılan itirazlar, ilgili kurul tarafından değerlendirilir.

Mazeretler

MADDE 25- (1) Kayıt, devam ve sınav şartlarından birini Yükseköğretim Kurumu tarafından esasları belirlenen haklı ve geçerli bir nedenle yerine getirmeyen öğrencinin; hakları saklı tutulur ve kaybettiği süre madde 4'te belirtilen öğretim süresine eklenir.

(2) Bir yılı aşkın süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silah altına alınan öğrencilerin, rapor ve askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakilerin raporları veya terhis belgeleri ile birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde izleyen Döneme kayıtları yapılmak üzere Fakülteye başvurmaları gereklidir.

(3) Ara sınava katılmayan ancak sınavdan sonraki 3 iş günü içerisinde haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazeretini belgeleyen Üniversitenin anlaşmalı olduğu ilgili Hastane, Aile Hekimliği, tam teşekküllü Devlet Hastaneleri ya da Üniversite Hastanelerinden alınan sağlık raporunu sunan öğrencinin mazeretinin Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü halinde, ilgili koordinatörlükçe mazeret sınavı yapılır.

(4) Sadece sınav gününü kapsayan tek günlük raporlar acil servis raporu olmak şartı ile kabul edilir. Aynı ders için birden fazla mazeret sınavı hakkı kullanılamaz. Dönem I, II ve III, IV ve V mazeret sınavı sözlü ve/veya yazılı sınav (test ve/veya klasik) şeklinde olabilir.

(5) Yıl sonu sınavları (final ve bütünleme) için mazeret sınavları açılmaz. Mazeret sınavı için ayrıca mazeret sınavı yapılamaz.

İzinler ve İzinli Sayılma

MADDE 26- (1) Öğrenciye; sağlık nedeni hariç belgeleyeceği önemli ve haklı nedenler bulunması durumunda, eğitim-öğretim süresince Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla bir defaya mahsus olmak üzere, toplam iki yıla kadar izin verebilir. Bu tür izin süresi, azami kanuni öğretim süresine eklenir. Bu tür izinler ile ilgili başvuruların, kayıt yenileme süresi sonuna kadar yapılması gerekir.

(2) Bu iznin verilebilmesi için, öğrencinin başvurduğu eğitim yılında devamsızlık nedeni ile dönem kaybetmemiş durumda olması gereklidir. İzinli geçen süreler öğretim süresi dışındadır. Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkûm olan veya resmi makamlarca aranmakta olan öğrencilere izin verilmez. Ancak, tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için izinli sayılır.

(3) Öğrencilerin kurum dışı bilimsel aktivitelere katılma koşulları ve bu katılımın devamsızlığa yansımaları hususuna, ilgili dönem koordinatörünün teklifi üzerine Yönetim Kurulunca karar verilir.

İzinli veya Raporlu Geçen Sürede Eğitim-Öğretim Ücreti Ödemesi

MADDE 27- (1) Burs alan ve burs almayan tüm öğrencilerin izinli buldukları süreler içinde öğrencilik yükümlülükleri devam eder ve bu öğrenciler her yarıyıl başında eğitim-öğretim ücretlerinin % 50'sini öder. Yarıyıl ücretinin tamamını ödedikten sonra izinli sayılan öğrencilerin kayıt ücretlerinin % 50'si izleyen yarıyıl borcuna mahsup edilir. Burs alan öğrencilerin, yukarıda açıklanan izinli veya raporlu geçen sürede eğitim-öğretim ücreti ödeme şekline ek olarak bursları izinli oldukları süre boyunca ödenmez ve eğitim-öğretime tekrar başladıklarında herhangi bir burs geri ödemesi yapılmaz.

Mezuniyet Başarı Derecesi

MADDE 28- (1) Mezuniyet başarı derecesi, 2547 Sayılı Kanunun 5/1 maddesinde belirtilen ve Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ile Yabancı Dil dersi dışında kalan ortak zorunlu dersler hariç mezun olan öğrencinin okuduğu bütün derslerin sınav başarı notlarının ağırlıklı ortalaması alınarak hesaplanır. Mezunlar arası derecelendirmede doğrudan dönem geçenler öncelik alır.

Diplomalar

MADDE 29- (1) Yüksek Öğrenim Kanunu ile ilgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak mezuniyet için gerekli teorik ve pratik çalışmalarla, sınavlarını başarıyla tamamlayan öğrenciler; T.C. kanunlarının tanıdığı bütün hak ve yetkilerden faydalanmak üzere, bütün yetki ve sorumlulukları ile "Tıp Fakültesi Diploması" almaya hak kazanır. Tıp Doktorluğu eğitim-öğretim programının en az ilk iki döneminin bütün derslerinde başarılı olduğu halde bu programın bütünü tamamlayamaz durumda bulunan öğrencilere "Temel Tıp Bilimlerinde Önlisans Diploması", dört yılın tüm ders ve sınavlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere "Tıp Alanında Lisans Diploması" verilir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere "Mezuniyet Geçici Belgesi" verilir. Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar Rektör ve Dekan tarafından imzalanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Disiplin

MADDE 30- (1) Disiplin kovuşturma ve cezaları, Yükseköğretim Kanununun 54'üncü maddesinde belirtilen hükümler ile "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası

alan öğrenci; bu süre içinde hiçbir eğitim, öğretim ve sosyal faaliyete katılamaz ve üniversitenin tesislerine giremez.

(2) Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca fakülteye bildirilenlerin sınav hakları saklı tutulmaz.

(3) Tutukluluk hali sona ermiş beraat etmiş veya hükümlülük almış bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların, tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki öğretim haklarını kullanma şekli ve usulü Fakülte Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

Kılık Kıyafet

MADDE 31- (1) Tıp Fakültesinde öğrenciler hekimlik mesleğinin ve Tıp öğreniminin özel şartlarının gerektirdiği kılık ve kıyafette bulunur, genel görünüş ve giyinişle Fakültenin şartlarına uyum göstermek zorundadır. Öğrencilerin genel görünüşü ve giyim konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 32- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul ve Yüksek İhtisas Üniversitesi ile Tıp Fakültesi'nin yetkili kurullarının kararları ile sair ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu yönergenin hükümleri 2015-2016 eğitim-öğretim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.