

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan mezuniyet öncesi eğitim ve öğretimin işleyişi ile ölçme ve değerlendirme usul ve esasları, ilgili görev, yetki ve sorumlulukları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerinde uyulacak kurallar, ilgili kurul görev ve yetkileri ile sınavların ve eğitimin değerlendirilmesi esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge; 2.10.2017 tarihli ve 30198 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Başkoordinatör: Dekan tarafından görevlendirilen, Fakültede eğitim ve öğretim programlarının planlanması, yürütülmesi ile koordinasyonundan sorumlu koordinatörü,
- b) Başkoordinatör Yardımcısı: Dekan tarafından görevlendirilen Başkoordinatör yardımcısını,
- c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunları ile ilgilenmek üzere Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- ç) Dekan: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) Ders Kurulu: Birinci, ikinci ve üçüncü Sınıflarda, sistem temelinde, ağırlıklı olarak yatay ve dikey entegre konu başlıklarına göre oluşturulmuş, birden çok bilim dalını ilgilendiren ders gruplarının, mesleki ve klinik beceri derslerini de içeren kuramsal ve/veya uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde işlendiği eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinliklerinin bütünü,
- e) Ders Kurulu Sınav Komisyonu: Dönem Koordinatörü ve yardımcılarından oluşan ve ilgili soruların incelenmesi, sınavların hazırlanması ve soruların değerlendirmesinden sorumlu komisyonu,
- f) Ders Kurulu Üyeleri: İlgili Ders Kurulunda ders anlatan, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- g) Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu: Fakültede mezuniyet öncesi eğitimin düzenlenmesi ve öğretim programının geliştirilmesinden sorumlu kurulu,
- ğ) Fakülte: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- h) Fakülte Kurulu: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

- ı) Fakülte Yönetim Kurulu: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- i) İntörnlük Dönemi: Stajlarını tamamlamış olan öğrencilerin, altıncı Sınıf boyunca, hekimlik mesleğini öğretim üyesi rehberliğinde uygulamalarına olanak veren on iki aylık eğitim sürecini,
- j) İntörnlük Dönemi Eğitimi Sorumlusu: Her bir anabilim dalındaki İntörnlük Dönemi eğitiminden sorumlu öğretim üyesini,
- k) Klinik Beceri Eğitimi (KBE): Öğrencilerin klinik pratikle ilgili gözlem ve beceri deneyimlerini geliştirmek amacıyla içeriği ve uygulama şekli Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen derslerden oluşan programı,
- l) Kliniğe Giriş Eğitimi (KGE): Öğrencilerin mesleki gözlem ve beceri deneyimlerini geliştirmek amacıyla içeriği ve uygulama şekli Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenen derslerden oluşan programı,
- m) Mütevelli Heyeti: Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- n) Öğrenci: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim gören öğrencileri,
- o) Rektör: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
- ö) Seçmeli Ders: Fakülte eğitim-öğretim programında yer alan, öğrenciler tarafından ilgi alanı dikkate alınarak seçilen dersi,
- p) Senato: Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
- r) Dönem (Sınıf): Fakültede bir eğitim-öğretim yılında, eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerini kapsayan sürenin tamamını,
- s) Dönem Koordinatörü: Dekan tarafından görevlendirilen ve toplam altı Sınıfın her birinde eğitim-öğretiminin düzenli bir şekilde yürütülmesi ile koordinasyonundan sorumlu öğretim üyesini,
- ş) Dönem Koordinatör Yardımcısı: Dekan tarafından görevlendirilen Dönem Koordinatörü yardımcısını,
- t) Staj: Dördüncü ve beşinci Sınıflarda öğrencilere verilen, ağırlıklı olarak hekimlik mesleğinin uygulanmasına yönelik eğitimi,
- u) Staj Sorumlusu: Her bir anabilim dalındaki Staj eğitiminden sorumlu öğretim üyesini,
- ü) Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim, Koordinasyonu ve Birimleri

#### **Eğitim-Öğretim**

**MADDE 5 – (1)** Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim süresi altı yıldır ve birbirini izleyen üç ana dönemden oluşur:

#### **a) Klinikle Entegre Temel Tıp Eğitimi Dönemi:**

1) İlk üç dönemde eğitim-öğretim esas olarak, sistem temelli, mesleki ve klinik beceri derslerini de içeren kuramsal ve/veya uygulamalı, yatay ve dikey entegre konu başlıklarına göre oluşturulmuş Ders Kurullarından meydana gelir ve sınavlarda Ders Kurulu geçme sistemi uygulanır.

2) Klinikle Entegre Temel Tıp Eğitimi Döneminin hedefi, tıp bilimlerinin temelini klinikle dikey entegrasyon sağlanarak Klinik Tıp Bilimleri Dönemine hazırlık sağlanmasıdır.

- 3) Klinikle Entegre Temel Tıp Eğitimi Dönemi boyunca Ders Kurulu dışındaki (seçmeli dersler v.b.) derslerde, ders geçme kredi/AKTS sistemi uygulanır.
- 4) Ders Kurulu dışındaki dersler için her yarıyılıda en az bir ara sınav ve final sınavı yapılır.
- 5) Her bir Ders Kurulu için Ders Kurulu sonunda bir sınav ve yıl sonunda tüm Ders Kurullarını içeren bir final sınavı ve bir bütünleme sınavı yapılır.
- 6) Tıp eğitimi süresince yıl sonu başarı notu CC olan öğrenciler bir sonraki döneme geçmeye hak kazanırlar.
- 7) Ders Kurulu dışındaki (seçmeli dersler v.b.) derslerde başarı notu CC olan öğrenciler o dersi geçmiş sayılırlar. Ancak başarısızlık durumunda, bir sonraki dönem aynı dersi/yerine başka dersi alarak, Ders Kurulu dışındaki dersleri üçüncü dönemin sonuna kadar tamamlamaları gerekir.
- 8) Klinikle Entegre Temel Tıp Eğitimi Döneminde her bir akademik yıl, güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Bir yarıyıl, sınav ve kayıt dönemleri hariç, en az on dört haftadır (70 iş günü).

#### **b) Klinik Tıp Bilimleri Dönemi:**

- 1) Klinik, poliklinik, ameliyathane gibi uygulamalı alanları ve laboratuvar çalışmalarını içeren Stajların bulunduğu dördüncü ve beşinci Sınıfları kapsar.
- 2) Klinik Tıp Bilimleri Döneminin amacı, Klinikle Entegre Temel Tıp Eğitimi Döneminde öğrenilen teorik bilgilerin ve klinik beceri uygulamalarının, hastanede uygulamalı klinik eğitim verilerek İntörnlük Dönemine hazırlık sağlanmasıdır.
- 3) Klinik Tıp Bilimleri Döneminde her bir dönem, en az 48 haftalık (12 ay) sürede tamamlanır.
- 4) Her Stajın sonunda teorik ve pratik olarak yapılan sınava Staj sınavı adı verilir. Sınavın her bölümü yazılı (test/klasik) ve/veya sözlü olabilir.
- 5) Öğrencinin beşinci Sınıfa devam edebilmesi için, dördüncü Sınıfta alması gereken bütün Stajların sınavlarından başarılı olması gerekir.
- 6) Klinik Tıp Bilimleri Döneminde Stajlara devam ettiği halde sınavlarda başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları Stajları yeniden programlarına almak ve sınavlarına girmekle yükümlüdürler.

#### **c) İntörnlük Dönemi:**

- 1) Öğrencilerin kesintisiz on iki ay süresince hekimlik mesleğini uygulamalarına izin verilir.
- 2) İntörnlük Döneminin amacı, bundan önceki dönemlerde edinilen bilgi, beceri ve tutumun öğretim elemanlarının denetiminde uygulanabilmesi ve geliştirilmesinin sağlanmasıdır.
- 3) Öğrencinin bu döneme başlayabilme koşulu, bu aşamaya kadar sorumlu olduğu zorunlu ve seçmeli dersler ile beşinci Sınıfta alınması gereken Stajların tamamının sınavlarından başarılı olmasıdır.
- 4) İntörnlük Döneminde öğrencilerin başarısı, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, tuttıkları nöbetleri, hazırladıkları hasta dosyaları, hastalar, hasta sahipleri, hekim ve diğer meslek gruplarındaki arkadaşları ile ilişkileri ve katıldıkları eğitim toplantıları incelenerek; ilgili dersin İntörnlük Dönemi Eğitimi Sorumlusu tarafından değerlendirilir ve sonuç yeterli/geçti (G) ya da yetersiz/kaldı (K) olarak tanımlanır. Herhangi bir dersin intörnlük eğitimi bitiminde yeterli/geçti (G) tanımlanarak başarı göstermiş olan öğrenci, ilgili dersin AKTS'sini elde etmiş olur. Herhangi bir dersten yetersiz/kaldı (K) tanımlanan öğrenci, o dersin intörnlük eğitimi yeterli/geçti (G) tanımlanana kadar tekrar almak zorundadır.
- 5) İntörnlük Döneminin bir bölümünü yurt dışında geçirmek isteyen öğrencinin talebi Yönetim

Kurulu kararı ile belirlenir. Öğrenci, herhangi bir şekilde başka bir kurumda tamamladığı İntörnlük Dönemi derslerinden Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf tutulabilir.

### **Eğitim-Öğretim Koordinasyonu**

**MADDE 6** – (1) Eğitim ve öğretimin Fakülte ve Dönemler düzeyinde koordinasyonu Eğitim Koordinatörler Kurulu ve Dönem Koordinatörleri ile sağlanır.

### **Eğitim-Öğretim Birimleri**

**MADDE 7** – (1) Eğitim Koordinatörler Kurulu; Başkoordinatör, Başkoordinatör yardımcısı ve Dönem Koordinatörlerinden oluşan kuruldur. Bu kurulun görevi, Fakültede mezuniyet öncesi eğitimin düzenlenmesi ve öğretim programının geliştirilmesidir. Bu kurul, ayda en az iki kez toplanır. Ayrıca Dekanın çağrısı üzerine, Dekanın ya da Başkoordinatörün başkanlığında toplanabilir. Bunun yanı sıra, her yarıyıl sonunda Sınıf Öğrenci Temsilcilerinin de katılımıyla genişletilmiş eğitim ve öğretim programı değerlendirme toplantısı yapar.

(2) Başkoordinatör, eğitimden sorumludur. Fakültede yürütülen mezuniyet öncesi eğitimin uygulanması ve işleyişinden Dekan adına birinci derecede sorumludur.

(3) Başkoordinatör yardımcısı, her eğitim-öğretim döneminin başında Dekan tarafından Fakülte öğretim üyeleri arasından görevlendirilir.

(4) Dönem Koordinatörü; her eğitim-öğretim döneminin başında, ilgili dönemde dersi olan anabilim dallarının öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından görevlendirilir. Görevi, ilgili Dönemin öğretim programında yer alan ders ya da Stajların birbirleriyle ve ayrıca varsa diğer Sınıflardaki başka ders ya da Stajlarla ilişkileri açısından uyumu sağlamaktır. Her bir Dönem Koordinatörünün, her eğitim-öğretim döneminin başında, ilgili Sınıfta dersi olan anabilim dallarının öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından görevlendirilen Yardımcısı/Yardımcıları bulunur. Dönem Koordinatörlerinin sayısı toplamda altıdır.

(5) Ders Kurulu Sınav Komisyonu, Dönem Koordinatörü ve yardımcılardan oluşur. Ders Kurulu ile ilgili sınavları düzenler, yürütür ve değerlendirir.

(6) Staj Sorumlusu, her eğitim-öğretim döneminin başında Staj eğitimi veren her bir anabilim dalı tarafından, anabilim dalı öğretim elemanları arasından görevlendirilir.

(7) İntörnlük Dönemi Eğitimi Sorumlusu, her İntörnlük Döneminin başında bu dönemin eğitimine katılan her bir anabilim dalı tarafından, anabilim dalı öğretim elemanları arasından görevlendirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Ölçme-Değerlendirme ve Mezuniyet Notu**

### **Ölçme-Değerlendirme**

**MADDE 8** – (1) Her bir Ders Kurulu, Ders Kurulu dışı ders ve Staj eğitiminin değerlendirmesi, Eğitim Koordinatörlerinin sorumluluğu altındadır ve ilgili eğitimin tamamlanmasını takiben eğitime katılan eğitimcilerden ve öğrencilerden alınan geribildirimler aracılığıyla yapılır.

(2) Her bir Ders Kurulu ve Ders Kurulu dışı dersin ara sınav, final ve bütünleme sınavlarının takvimi, Üniversite akademik takvimine uygun olacak şekilde yapılır ve Senatodan geçtikten sonra her yarıyıl başında duyurulur.

- (3) Ders Kurulları, Ders Kurulu dışı dersler ve Staj eğitiminde başarı notu 100 üzerinden 60'tır.
- (4) Dönem 1, 2 ve 3'te Ders Kurulu sınavları biçimlendirici sınavlardır ve karar verdirici olarak geçmeyi %60 olarak etkilemektedir. Karar verdirici olarak final ve bütünleme sınavları geçmeyi %40 olarak etkilemektedir. Ders Kurulları ortalamasının %60'ı + final notunun %40'ı geçme notunu oluşturmaktadır. Final sınavı bağıl değerlendirilmektedir. Bir Ders Kurulundaki derslerin bir veya daha fazlasından %50'den az not alan öğrencinin, o dersten aldığı not ile, o dersin toplam notunun %50'si arasında kalan fark, Ders Kurulu sınavı toplam notundan düşülür (yapamadığı kadar (-) puan).
- (5) Ara sınavlar not ortalaması, öğrencinin ara sınavlardan aldığı notların toplamının, ara sınav sayısına bölünmesiyle belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmiş mazereti olmaksızın ara sınava katılmayan öğrencinin sınav notu "-50" olarak ilan edilir. Ara sınavların not ortalaması buna göre hesaplanır.
- (6) Dönem 1 ve 2 sonunda Klinik Beceri Eğitimi ve Dönem 3'te İletişim Becerileri Eğitimi uygulamalarının nesnel yapılandırılmış klinik sınavı (OSCE) yapılır. İletişim Becerileri Eğitimi Dönem 1 ve 2'de çoktan seçmeli sınav ile değerlendirilir. Probleme Dayalı Öğrenim uygulamalarına devamsızlık durumunda; devamsızlık oranında Probleme Dayalı Öğrenim notundan eksiltme yapılır.
- (7) Dönem 1 ve 2'de Klinik Beceri Eğitimi ve Dönem 3'te İletişim Becerileri Eğitimi nesnel yapılandırılmış sınav notları, Dönem 1 ve 2'de İletişim Becerileri Eğitimi sınav notları, Dönem 1, 2 ve 3'te Probleme Dayalı Öğrenim ile Kanıta Dayalı Tıp notları ve Dönem 1'de Eleştirel Düşünme ve Sanat notları belirlenen oranlarda toplanarak; 100 puan üzerinden Hekimliğe Uyum Programı sınav notunu oluşturulur.
- (8) Yıl Sonu Sınavı (Final); son ders veya Ders Kurulu sınavının bitiminden sonra, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün ders veya Ders Kurullarını kapsayan tek bir sınavdır. Dönem 1, 2 ve 3'te uygulanmaktadır. Çoktan seçmeli sınav ve ilgili dönemdeki anabilim dallarına ait bilgi-beceri pratik sınavından oluşur. Bu sınav 100 puan üzerinden değerlendirilmektedir. Dönemlere göre ağırlıklandırma yapılarak her dönemde teorik ve pratik puanlara karar verilmektedir. Toplam puan, teorik ve pratik puanın toplanması ile oluşturulur. Buna göre soru sayısı toplamda 200 soru üzerinden belirlenmektedir.
- (9) Yıl Sonu Bütünleme Sınavı; yıl sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için, aynı sınav döneminde, yıl sonu sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün ders veya Ders Kurullarını kapsayan tek bir sınavdır. Final sınavı şeklinde yapılandırılmıştır.
- (10) Staj Sonu Sınavı, her Stajın sonunda yapılan sınavdır. Teorik, pratik, OSCE, sözlü v.b. sınavlar yapılır.
- (11) Staj Sonu Bütünleme Sınavı; Staj sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için, ilgili yılın son Stajlarının bitiminden sonra, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan sınavdır. 4. ve 5. dönemlerde ilgili yılın tüm Stajlarını almış, ancak 4. dönemde en fazla üç Stajdan, 5. dönemde en fazla beş Stajdan bütünlemeye kalmış öğrenciler, bu sınav haklarını Koordinatörlüğün belirleyeceği tarihte bütünleme sınav tarihini beklemeden ilk Staj sonu sınavına katılarak kullanabilirler. Bütünleme sınavında başarılı olunmaması halinde Staj tekrar edilir.
- (12) Dönem 4 ve 5'de Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmiş mazereti olmaksızın Staj sonu sınavına katılmayan öğrencinin sınav notu " G " olarak ilan edilir.
- (13) Dönem 1, 2 ve 3 ile Dönem 4, 5 ve 6'da yer alan stajlarda geçme notu "60"dır. Sınavlar

100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Dönem 1, 2 ve 3'te bir dersin başarı notu; ara sınavlar not ortalamasının % 60'ının, yıl sonu sınavı veya bütünleme sınavı notunun % 40'ına ilavesi ile bulunur.

(14) Dönem 4 ve 5'te ise; pratik sınavda başarılı olan öğrencilerin o stajın sözlü ve yazılı sınavlarında aldığı notların ortalaması alınır.

(15) Bu şekilde hesaplanan puan karşılığı olarak; Dönem 1, 2 ve 3'te Sınav Merkezince, Dönem 4, 5 ve 6'da Anabilim Dallarınca sorumlu kılınan öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi tarafından, Rektörlükçe belirlenen yöntemlerden biri uygulanarak aşağıda açılım ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri takdir olunur.

<b><u>Notlar</u></b>	<b><u>Katsayılar</u></b>	<b><u>Sonuç</u></b>
<b>AA</b>	<b>4.00</b>	<b>Başarılı</b>
<b>BA</b>	<b>3.50</b>	<b>Başarılı</b>
<b>BB</b>	<b>3.00</b>	<b>Başarılı</b>
<b>CB</b>	<b>2.50</b>	<b>Geçer</b>
<b>CC</b>	<b>2.00</b>	<b>Geçer</b>
<b>DC</b>	<b>1.50</b>	<b>Koşullu Geçer</b>
<b>DD</b>	<b>1.00</b>	<b>Başarısız Kalır</b>
<b>FD</b>	<b>0.50</b>	<b>Başarısız Kalır</b>
<b>FF</b>	<b>0.00</b>	<b>Başarısız Kalır</b>

D = Devamsız

G= Girmede (Dönem 1, 2, 3 için -50)

M = Muaf

S = Süren çalışma

(16) Bütün dönemlerde bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Bu kural Ders Kurulu dışındaki dersler (seçmeli v.b.) için geçerlidir, Ders Kurulunda Sınıf geçme notu olan CC almış almaları gerekir. Ayrıca 4., 5., 6. dönemlerde, bir yıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler o yıl (DC) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılırlar. Bu kural telafi sınav sonuçlarına uygulanmaz. Öğrenci Sınıf geçmesi için yıl sonunda girmek zorunda olduğu telafi sınavlarının tümüne girmek ve her bir telafi sınavından geçerli not almak zorundadır.

(17) (M) harfi, bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş/dikey geçişle kabul edilen veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam eden öğrencilerin daha önce izledikleri ön lisans/lisans programında aldıkları ve başarılı oldukları derslerin eşdeğerliliğini ifade eder. (M) harfi ortalama hesaplarına dahil edilir.

- (18) YANO/GANO'su 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılır.
- (19) Öğrenci girmeye hak kazandığı bütün sınavlara ilan edilen yer, gün ve saatte girmek zorundadır. Girmeye hak kazanmadığı sınava giren öğrencinin aldığı not geçersizdir. Öğrenci bir dersin yıl sonu sınavına veya yıl sonu bütünleme sınavlarına girebilmek için o derse kayıt olmak, devam etmek ve dersin diğer gereklerini yerine getirmek zorundadır. Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği sabit bulunanlar (FF) almış sayılır.
- (20) Dönem 1, 2 ve 3'teki sınavlarda yer alan soru ve yanıtlar ile ilgili itirazlar öğrenci işleri bürosuna; ara sınavlarda ilk 24 saat içinde, yıl sonu sınavlarında 48 saat içinde yapılır. İtiraz konusu olan soru ve yanıtlar, soruyu hazırlayan öğretim üyesinin değerlendirmesi ve sınav merkezinin onayı doğrultusunda iptal edilebilir. İptal edilen soru değerlendirme dışında tutulur ve öğrenci notları iptal edilen soru/sorular dışında kalan sorulara verilen yanıtlar üzerinden hesaplanır.
- (21) Sınav sonucuna maddi hata gerekçesiyle itiraz, sonucun ilanından itibaren 3 iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa verilir. Bu süre dışındaki itirazlar kabul edilmez. Dekanlıkça ilgili Dönem koordinatörünün görüşü alınarak yapılan incelemede maddi hata saptanması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu gerekli düzenlemeleri yapar. İnceleme 7 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.
- (22) Yıl sonu sınavı ve Staj sonu sınav ile bunların bütünlemelerinde başarısız olan öğrenci, eğitim-öğretim sürelerinin uygun olması koşuluyla bu ders veya Stajları tekrarlar. Kayıt, devam uygulama ve sınav şartlarından birini, Yükseköğretim Kurumunca esasları belirlenen haklı ve geçerli bir nedenle yerine getirmeyen öğrencinin hakları saklı tutulur ve kaybettiği süre eğitim-öğretim süresine eklenir.
- (23) Ara sınava katılmayan ancak sınavdan sonraki 3 iş günü içerisinde haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazeretini belgeleyen Üniversitenin anlaşmalı olduğu ilgili Hastane, Aile Hekimliği, tam teşekküllü Devlet Hastaneleri ya da Üniversite Hastanelerinden alınan sağlık raporunu sunan öğrencinin mazeretinin Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü halinde, ilgili koordinatörlükçe mazeret sınavı yapılır.
- (24) Sadece sınav gününü kapsayan tek günlük raporlar acil servis raporu olmak şartı ile kabul edilir. Aynı ders için birden fazla mazeret sınavı hakkı kullanılamaz. Dönem 1, 2 ve 3, 4 ve 5 mazeret sınavı sözlü ve/veya yazılı sınav (test ve/veya klasik) şeklinde olabilir.
- (25) Dönem sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavları açılmaz. Mazeret sınavı için ayrıca mazeret sınavı yapılamaz.
- (26) Amaç ve öğrenim hedeflerine yönelik her aşama sınavda çoklu değerlendirme yapılmaktadır. Dönem 1, 2 ve 3 Ders Kurullarında çoktan seçmeli teorik sınav ve kurullarla ilgili pratik sınavlar (OSCE ve laboratuvar) vardır. Her yılın sonunda da Hekimliğe Uyum Programı sınavları yapılmaktadır.
- (27) Bir ders kurulunun veya stajın teorik ve laboratuvar ve/veya pratik sınavı birlikte değerlendirilir.
- (28) İlk üç Dönemde sınavlar teorik [Sözlü veya yazılı (test veya klasik) veya hem sözlü hem yazılı], pratik/laboratuvar sınavı (sözlü ve/veya yazılı veya nesnel yapılandırılmış pratik sınav) olarak yapılabilir. İlk üç dönemde ders kurullarının laboratuvar/pratik sınavlarına girmek zorunludur. Her ders için ilgili ders kurulundaki herhangi bir laboratuvar/pratik sınavına

girmeyen öğrenci, ilgili ders kurulunun teorik sınavına alınmaz.

(29) Dönem 4 ve 5'te Staj sonu sınavı ve bütünleme sınavında pratik ve teorik sınav yapılır. Pratik sınavda başarılı olan öğrenci teorik sınava alınır. Pratik sınavdan geçme durumunu, Staj süreci değerlendirme için öğrenci gelişim dosyası (katkı yüzdesi % 40'ı geçmeyecek şekilde ilgili Anabilim Dalınca belirlenir) ve Staj sonu değerlendirme için pratik sınavdan alınan puanlar oluşturur. Staj sonu pratik sınav notu 60 ve üzeri olan öğrenciler “Başarılı” olarak değerlendirilir. Pratik sınava girmeyen veya başarısız olan öğrenci, dersin gereğini yerine getirmemesi nedeni ile teorik sınava alınmaz. Teorik sınav, hem sözlü hem de yazılı olarak yapılır. Öğrencinin başarı notu, yazılı ve sözlü sınavın ortalaması alınarak hesaplanır. Yıl sonunda öğrenciler kaldıkları sınavların bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci stajı tekrar etmek zorundadır.

(30) Dönem 6 öğrencileri intörlük yaptıkları stajlarda Anabilim Dalı Başkanı tarafından pratik uygulamaları, teorik bilgisi, iletişim becerileri ve davranış ve tutum açısından “YETERLİ” ya da “YETERSİZ” olarak değerlendirilir.

(31) Soru iptali gerektiren hallerde, bu çerçevedeki hesaplama Dönem Koordinatörleri tarafından belirlenir ve karar tutanağına geçirilerek uygulanır.

### **Mezuniyet Notu**

**MADDE 9** – (1) Mezuniyet notu, öğrencinin beşinci Sınıfı tamamlamasına kadar geçen dönemlerde aldığı notlarının GANO'suna göre belirlenir. Mezuniyet notunun geçerli olabilmesi için, öğrencinin altıncı Sınıftaki İntörlük Döneminin tamamlanması gereken bütün derslerinden yeterli/geçti (G) tanımlanarak başarılı olması gereklidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Danışman**

**MADDE 10** – (1) Fakülteye kaydını yaptıran her öğrenciye; öğrencilerin sosyal, kültürel, sağlık ve eğitim-öğretim ile ilgili karşılaştıkları sorunlara çözüm aramak, gerek öğrenciler arasındaki gerekse öğrenciler ile öğretim elemanları arasındaki dayanışma ve işbirliğini geliştirmek, öğrencilerin üniversite ve sosyal yaşamını kolaylaştırabilmek üzere danışman atanır. Öğretim elemanları arasından her eğitim-öğretim döneminin başında Dekanlıkça atanan danışmanın görevi; öğrencinin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkartmak, akademik durumunu izlemek, kayıt, ders ekleme-silme işlemlerinde mezuniyete kadar rehberlik etmek ve öğreniminin devamında meslek alanında bilinçli seçimler yapmasına yönelik yol göstermektir.

### **Öğrenci Temsilcileri**

**MADDE 11** – (1) “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği”nde “Öğrenci Temsilcileri Seçimine İlişkin Genel Esaslar” ve “Öğrenci Temsilcileri Seçimi” başlıkları altında tanımlandığı şekilde her Sınıf için bir Öğrenci Temsilcisi seçilir. Sınıf Öğrenci Temsilcilerinin, Dekanın onayı ile, aralarından seçtikleri bir öğrenci “Fakülte Öğrenci Temsilcisi” olarak belirlenir. Fakülte Öğrenci Temsilcisinin görev süresi iki yıldır.

(2) Sınıf Öğrenci Temsilcileri, her yarıyıl sonunda, Eğitim Koordinatörler Kurulu birlikte

yapılan genişletilmiş eğitim ve öğretim programı değerlendirme toplantısına katılır.

#### **Belgelerin Saklanması**

**MADDE 12** – (1) Ölçme ve değerlendirme (sınavlar, geribildirimler, tutanaklar v.b.) ile ilgili belgeler, “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumları Saklama Süreli Standart Dosya Planı”nda belirtilen saklama sürelerine aykırılık oluşturmayacak şekilde iki yıl süreyle saklandıktan sonra, en az beş yıl süreyle Fakülte belge arşivinde korunur.

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 13** – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Önlisans ve Lisans, Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 14** – (1) Bu Yönerge, 2017-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren geçerli olmak ve uygulanmak üzere Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 15** – (1) Bu Yönerge hükümlerini, Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

