



Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi



Sisteme Giriş

Sisteme giriş yapabilmek için bilgisayar, tablet veya cep telefonu içerisindeki web tarayıcısına girerek adres alanına kurumunuza ait uygulama adresini yazıp (<https://medu.yiu.edu.tr>) 'Enter' tuşuna basınız. Karşınıza aşağıdaki gösterilen ekran (sol üstte kurum logonuz ve kurum isminiz ile birlikte) gelecektir. Sayfayı İngilizce olarak kullanmak isterseniz sağ üstte bulunan **ENGLISH** butonuna tıklayabilirsiniz. Tarayıcınızın diline göre bu sayfa doğrudan İngilizce olarak da görüntülenebilir. Türkçe olarak kullanmak isterseniz yine sayfanın sağ üstünde bulunan **TÜRKÇE** butonuna tıklayabilirsiniz.

Sistem kullanımında web tarayıcı önemlidir. Hangi tür cihazdan sisteme erişim yaparsanız yapın, web tarayıcı olarak Google Chrome tarayıcısını kullanmanız önerilir.

Sisteme kişiye özel bir e-posta adresi ve parola yardımı ile giriş yapılır.



Oturum Aç

Beni Bu Cihazda Hatırla

Oturum Aç

Google Hesabıyla Oturum Aç

[Parolamı Unuttum](#) | [Sisteme İlk Giriş](#)

Parolamı Unuttum



Parolamı Unuttum



Ben robot değilim



reCAPTCHA

Gizlilik - Şartlar

Doğrulama Kodu Gönder

Oturum Aç

Google Hesabıyla Oturum Aç

[Parolamı Unuttum](#) | [Sisteme İlk Giriş](#)

Kişisel posta hesabınıza girerek size gelen e-postanın içerisindeki linke tıklayın. Size gelen e-posta içeriği aşağıdaki gibi olacaktır. E-posta içerisindeki **Parolayı Sıfırla** butonuna tıklayarak size özel parola oluşturma ekranına ulaşabilirsiniz.



Merhaba Emin Eker

30 Temmuz 2018, Pazartesi, 11:52 tarihinde hesabınız için bir şifre sıfırlama isteği aldık. Bu isteği siz yaptıysanız, aşağıdaki butona tıklayın. Bu isteği siz yapmadıysanız, bu e-postayı yok sayabilirsiniz.

[Parolayı Sıfırla](#)

Bu iřlem 24 saat içinde gerçekleřtirilmezse iptal edilecektir.

Bu mesaj kontrol edilmeyen bir e-posta adresi tarafından gönderilmiştir. Lütfen cevap vermeyin. Bu bir hizmet mesajıdır.

© Medu
<https://medu.space>

Parola oluşturma ekranında kendi ad, soyad ve e-posta adresinizi göreceksiniz (görseldeki bilgiler sadece birer örnektir).



Yeni Parola

Kullanıcı
Emin Eker

E-posta
emineker@gmail.com

Yeni Parola

Parola Tekrarı

Kaydet

Bu ekrandaki tamamen size özel ve kimseyle paylaşmamanız gereken bir parola oluşturulmalıdır. Bu parola kişisel e-posta hesabınızın parolası değildir. Aynı parolayı elbette burada da kullanabilirsiniz. Ancak güvenlik gerekçesiyle farklı bir parola belirlemelisiniz. Parolanız en az 8 en fazla 20 karakterden oluşabilir. Ekranda bulunan **Yeni Parola** ve **Parola Tekrarı** alanına belirlediğiniz parolanızı giriniz ve kaydediniz. Bu aşamadan sonra parolanız oluşmuştur ve sisteme de giriş yapılmış olur.

i Sisteme girişteki kullanıcı adınız hesabınıza tanımlanan e-posta adresinizdir. Parolanız ise az önce belirlemiş olduğunuz paroladır.

İlk defa parola oluşturma işlemi tamamlandıktan sonra tekrar kurumun uygulama adresine girilir. Burada kullanıcı adı (e-posta adresi) ve parola ile sisteme giriş yapılır.

Sisteme giriş yapıldıktan sonra sizi **Gizlilik Politikası** ekranı karşılar. Yazılım üzerindeki özelliklerin kullanımı sırasında herhangi bir sorunla karşılaşmamak için bu ekranda bulunan metni dikkatli bir şekilde okumalı ve onaylamalısınız. Bu metine onay verilmeden Medu kullanılamaz. Metin onaylandıktan sonra sizi aşağıdaki gibi bir ekran karşılayacaktır.

The screenshot displays the Medu system interface. On the left, there is a user profile for 'Emin Eker' with a dropdown menu containing options like 'Tanımlar', 'Ulusal ÇEP', 'Mezuniyet Öncesi', 'Öğrenme Yöntemleri', 'Soru Bankası', 'Sınavlar', 'Genel', 'Sistem', 'Çıkış', and 'Kullanıcı Değiştir'. Below the profile is the Medu logo. The main content area shows the 'Ana Sayfa' (Home) page with a 'Sınıflar (2020-2021)' section. This section contains a table with columns for 'Tıp Fakültesi', 'Sınıf', and 'Görüntüle'. The table lists classes from 1st to 6th grade. Below the table are two buttons: 'Günlük Ders Programı' and 'Geri Bildirim'. At the bottom, there is a 'Sistem Bildirimleri' section with a notification: '1 yeni geri bildirim var.'

Sol üstte kendi kurumunuza ait logonuzu ve hemen altında kendi adınızı göreceksiniz. Sol sütunda kurum logonuzun altında bulunan bölüm **ANA MENÜ** olarak tanımlanacaktır.

i Yardım dökümanları içerisinde ana menüdeki sayfalara ulaşım için **Sistem > Yardım** şeklinde gösterimler mevcuttur. Bu gösterim önce ana menüde **Sistem** butonuna arkasından açılan alt bölümdeki **Yardım** butonuna tıklayın demektir.

1. Hesabım

Ana menüde kullanıcı adı ve resminin olduğu bölüme tıklanarak açılan alt bölümde **Hesabım** butonu tıklanarak kullanıcı bilgileri görüntülenir. **Düzenle** butonuna tıklanarak bilgileri güncelleme ekranına geçilir. Açılan formda tüm kişisel bilgilerinizi doldurabilir, kendinize ait bir resim ekleyebilirsiniz. Sistemin sizinle sürekli olarak e-posta ve SMS yoluyla da iletişime geçeceği düşünüldüğünde; sistemde sürekli kullandığınız e-posta adresinizin kullanılması ve cep telefonu bilginizin güncel tutulması gerekir. Burada yapılan herhangi bir değişikliğin onaylanabilmesi için **Parola** alanına mevcut parola girilmelidir.

Kullanıcıların ad ve soyad gibi önemli alanlarda değişiklik yapmalarına izin verilmez. Bu alanlarda hata farkedilmesi halinde durumunda dekanlık öğrenci işlerine bildirilmesi gerekir. Kurum işlemleri ve iletişimin sağlıklı yürütülebilmesi için sistem üzerindeki kullanıcı bilgilerinin daima güncel tutulması gerekir.

2. Birinci Parola

Sisteme giriş sırasında kullanılan parola, **Birinci Parola** olarak adlandırılmaktadır. Bu parola, sisteme giriş sırasında kullanılmasının yanında sistem üzerinden veri silmek ve buna benzer güvenlik gerektiren işlemlerde uygulama tarafından sizden istenecektir.

Ana menüde kullanıcı adı ve resminin olduğu bölüme tıklanarak açılan alt bölümde **Birinci Parola** butonu tıklanarak parola güncelleme ekranına giriş yapılır. Parola değişikliği yapılması için ise önce mevcut parola, ardından yeni parola iki kez girilir ve kaydedilir. Güvenlik için parola bilgisi doğrudan ekranda gösterilmez. Bu şekilde parolanız güncellenmiş olur.

3. İkinci Parola

Oturumunuz açıkken sisteme içerisindeki özel alanlara giriş yapmak için kullanılan parola, **İkinci Parola** olarak adlandırılmaktadır.

Ana menüde kullanıcı adı ve resminin olduğu bölüme tıklanarak açılan alt bölümde **İkinci Parola** butonu tıklanarak parola güncelleme ekranına giriş yapılır. Daha önce ikinci parola oluşturmamışsanız öncelikle bu sayfadaki uyarıyı takip ederek ikinci parolanızı oluşturabilirsiniz. İkinci parolanız, birinci parolanız ile aynı olamaz.

i İkinci parolaya sadece idari ve akademik personeller sahip olabilir.

4. E-posta ve Parola Bilgilerinin Unutulması

E-posta adresinin unutulması halinde kurum sistem yöneticileri ile irtibata geçilmesi gerekir.

Parolanın unutulması halinde sisteme giriş ekranında bulunan **Parolamı Unuttum** bölümünü kullanır. Bu bölümde sahip olunan e-posta adresi belirtilerek bir doğrulama kodu istenir. Sistem kişisel e-posta adresine bir e-posta gönderecektir. Bu e-posta içeriğinin takip edilmesi gerekir. E-posta içerisindeki butona tıklanarak uygulama üzerinde yeni parola belirleme ekranına gidilir. Bu ekranda kullanıcı ismi, e-posta adresi ve yeni parola girişi alanları mevcuttur. İlgili alanlar doldurularak yeni parola tanımlanır. E-posta hesabı aynı kalmak koşuluyla artık parola değişmiştir. Bu aşamadan sonra sisteme de giriş yapılmış olur.

i Kullanıcının kişisel bilgilerine kullanıcının kendisi ve kurum yöneticileri haricinde hiçbir üçüncü şahıs erişim sağlayamaz. Parolalar ise sadece kullanıcıya özeldir ve sistemde şifreli olarak tutulurlar. Ne kurum yöneticileri ne de Medu yöneticileri kullanıcıların parola bilgilerine erişemezler.

5. Gmail Hesaplarının Kullanılması

Sistem üzerinde Gmail (Google Mail) adresleri de kullanılabilir. Eęer bir Gmail hesabınız yoksa [buraya](#) tıklayarak kayıt işlemini tamamlayabilir ve ücretsiz bir Gmail adresi edinebilir.

Sistem üzerinde Gmail hesaplarını kullanan kullanıcılar Google yardımı ile parola girmeden hızlı ve güvenilir bir biçimde sisteme giriş yapabilirler. Bunun için sisteme giriş sayfasında bulunan **Google ile Oturum Aç** butonuna tıklanabilir. Gmail hesabı ile ilk giriş yapıldığında Google kullanıcıdan ilk sefere mahsus olmak üzere erişim izni ister. Bu izin onaylandıktan sonra Gmail hesabının açık olduğu herhangi bir tarayıcıdan Medu sistemine giriş yapılabilir. Eęer Gmail oturumunun açılmadığı bir tarayıcı üzerinden Google hesabıyla sisteme giriş yapılmak istenirse, bu defa Gmail giriş ekranı açılır ve burada Gmail oturumu açıldıktan sonra Medu sistemine giriş yapılmış bir şekilde sistem sizi yönlendirir.

6. Oturum işlemleri

Bir tarayıcı üzerinden sisteme giriş yapıldıktan sonra yapılacak işlemlerin ardından sistemden çıkış yapılması gerekir. Bunun için menüde bulunan kullanıcı isminin olduğu alana tıklanır ve **Çıkış** butonuna tıklanır. Bu sayede açılmış oturumunuz kapatılmış olur. Eęer çıkış yapılmazsa sistem üzerinde bulunulan en son andan 60 dakika sonra oturum otomatik olarak sonlandırılır. Ancak sisteme giriş sırasında **Beni Hatırla** seçeneği seçilirse, oturum kullanıcı tarafından kapatılana kadar ilgili cihazda açık kalacaktır ve uygulama adresine girildiğinde doğrudan sisteme girilmiş olacaktır.

7. Yardım Sayfaları

Sisteme giriş yapan her kullanıcı, kurum yönetimi tarafından yetkilendirildiği tüm işlemleri gerçekleştirebilir. Yetki verilen işlemlerin de nasıl yapılacağı ile ilgili ayrıntılı bilgiler ise yardım sayfalarında mevcuttur. Yardım sayfalarına erişmek için ana menüde bulunan **Sistem > Yardım** butonu tıklanır. Ayrıntılı yardım dökümanları için sayfanın üst bölümünde bulunan başlıklara tıklanır. Bu sayfada istediğiniz işlemlerin nasıl yapılacağı ile ilgili tüm bilgiler bulunmaktadır.