

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ EĞİTİM VE SERTİFİKA PROGRAMLARI
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Üniversitenin lisans ve lisansüstü programları dışında, kamu kurumları ile özel kuruluş ve kişilerin ihtiyacı olduğu belirlenen veya bizzat talep ettikleri alanlarda Üniversiteye bağlı tüm birimlerce Sürekli Eğitim Merkezi aracılığı ile eğitim ve sertifika programları gibi faaliyetlerin ve değerlendirme sınavlarının planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini düzenleyecek yöntem ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge 05.06.2017 tarih 30087 sayılı ile Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yüksek İhtisas Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen;

Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,

Rektör: Üniversite Rektörünü,

Senato: Üniversite Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Yüksek İhtisas Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

YİÜSEM: Yüksek İhtisas Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,

YİÜSEM Kurulu: YİÜSEM müdürü, müdür yardımcısı ve ilgili fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu öğretim üyeleri ve görevlilerinden oluşan kurulu,

Birim: Üniversiteye bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,

Program Koordinatörü: Birimlerde eğitim ve sertifika programı ile ilgili diğer faaliyetlerin koordinasyonu ile görevlendirilmiş kişiyi,

Sertifika Programı: YİÜSEM bünyesinde açılan, devam ve başarı şartları bulunan, başarı ile tamamlayanlara belge verilen eğitim programını,

Eğitim Programı: YİÜSEM bünyesinde açılan tüm eğitim faaliyetlerini,

Değerlendirme Sınavı: YİÜSEM tarafından açılan sertifika programlarında belirli bir bilgi birikimi ve ehliyetin mevcudiyetini tespit etmeye yönelik olarak ulusal/uluslararası düzenlenen ölçme ve değerlendirme sınavını,

Katılım Belgesi: YİÜSEM de açılan eğitim programlarına katılarak devam şartını yerine getirenlere verilen belgeyi,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim/Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim/sertifika programı önerilmesi

MADDE 4- (1) YİÜSEM tarafından açılacak eğitim ve sertifika programları;

(a) YİÜSEM veya Üniversite birimlerince kişilere, ulusal ve uluslararası kamu ve özel kuruluşlara sunulmak üzere,

(b) Birimlerin ortak katılımıyla veya kişilerin, ulusal ve uluslararası kamu kurumları ve/veya özel kuruluşlarla işbirliğiyle,

(c) Kişilerin, ulusal ve uluslararası kamu ve/veya özel kuruluşların YİÜSEM'den talebi üzerine,

bu yönergede belirlenen şartlara uygun olarak, YİÜSEM Müdürü tarafından YİÜSEM Yönetim Kuruluna önerilir. YİÜSEM Kurulunda veya Üniversite Yönetim Kurulu'nda onaylanan faaliyetlerle ilgili protokol ve sözleşmeleri imzalamaya YİÜSEM Müdürü yetkilidir.

(2) Açılması öngörülen eğitim/sertifika programının adı, amacı, tahmini gelir-giderlerini özetleyen program bütçesi, süresi, başlangıç ve bitiş tarihleri, hedef kitlesi, katılımcıların seçiminde aranacak ölçütler, varsa katılımcıların başvuru ve kabul işlemleri, programa alınacak katılımcı sayısı, programın duyuru şekli ve araçları, dersleri verecek eğitimcilerin isimleri, eğitim/sertifika programının yapılacağı yerin ve kullanılacak teknik donanımın özellikleri, program ücreti ve eğitimci ile katkısı bulunanların ücret önerileri, katılım belgesi veya sertifika verme koşulları ile programın açılması için öngörülen en az katılımcı sayısı gibi bilgileri içeren ve birim yetkilisi tarafından onaylanmış "Eğitim/Sertifika Programı Önerisi" ilgili birim/birimler tarafından YİÜSEM Müdürlüğü'ne sunulur.

(3) Eğitim/sertifika programı önerileri, yapılması gereken programdan en geç 15 iş günü önce YİÜSEM Müdürlüğü'ne sunulur.

(4) Üniversite dışındaki ulusal ve uluslararası kamu, özel sektör kuruluşları tarafından talep edilecek olan veya bizzat YİÜSEM tarafından hazırlanan eğitim/sertifika programları ile ilgili öneriler, talebe bağlı olarak yılın herhangi bir zamanında yapılabilir.

Eğitim/sertifika programı açılması

MADDE 5 – (1) Bu yönergenin dördüncü maddesi kapsamında, YİÜSEM Müdürlüğü'ne gönderilen eğitim/sertifika programı önerileri YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır. YİÜSEM Yönetim Kurulunun aldığı karar, Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur. Sertifika programları, Senato kararı ile açılabilir.

Eğitim/sertifika programlarının ilan edilmesi

MADDE 6 - (1) YİÜSEM bünyesinde yapılması kabul edilen eğitim/sertifika programları faaliyetlerinin ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan birim/birimler/kuruluşların işbirliği ile planlanır ve program bütçesinde öngörülen giderler YİÜSEM Müdürlüğü tarafından ilan edilir. Programların yeri ve tarihi gerektiğinde YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilir.

(2) YİÜSEM tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan eğitim/sertifika program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşılmadığı takdirde, program YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde daha önce yatırılmış ücretler katılımcıya iade edilir.

(3) Diğer kişi, kurum ve kuruluşlarla akdedilen protokoller çerçevesinde düzenlenen eğitim/sertifika programları bu protokollerdeki hükümlere göre ilan edilir.

Eğitim/sertifika programlarının yürütülmesi

MADDE 7- (1) Açılacak eğitim/sertifika programının yürütülmesinden hangi birimin sorumlu olacağı YİÜSEM Yönetim Kurulunun aldığı karar çerçevesinde belirlenecek ve görevlendirilecek “Program Koordinatörü” sorumlu olacaktır. Planlanan eğitimin iş gücüne göre YİÜSEM Yönetim Kurulu yeterli sayıda “Program Koordinatörü Yardımcısı” belirleyebilir.

(2) Program koordinatörü, başlangıcından bitimine kadar programla ilgili tüm işlemleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğiticilerin sorunları ile ilgilenir ve sorunların giderilmesi için YİÜSEM Müdürü ile işbirliğini sağlar.

(3) Program koordinatör yardımcıları, Program koordinatörünün tüm işlerinde kendisine yardımcı olur ve program koordinatörünün verdiği işleri yürütür.

(4) Program koordinatörü veya görevlendirdiği koordinatör yardımcıları, program sonunda katılımcılara YİÜSEM tarafından düzenlenmiş “Katılımcı Memnuniyet Anketi” uygulanmasını ve sonuçlarının YİÜSEM Müdürlüğüne teslim edilmesini sağlarlar.

Eğitici seçimi ve görevlendirilmesi

MADDE 8- (1)Eğitim/sertifika programlarında eğitici görevlendirilmesi, ilgili birimin veya program koordinatörünün önerisi üzerine YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından kesinleştirilir. YİÜSEM Yönetim Kurulu gerek görmesi halinde eğitici görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

(2) İlgili birim/birimlerde eğitim/sertifika programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte eğitici bulunmaması durumunda, YİÜSEM Yönetim Kurulu diğer birimlerden, başka üniversitelerden veya ilgili sektörden eğitici görevlendirebilir.

Eğitim/sertifika programına kayıt için istenen belgeler

MADDE 9 - (1) Adayların eğitim/sertifika programına kayıt yaptırabilmeleri için aşağıda belirtilen belgeleri, süresi içinde YİÜSEM kayıt bürosuna teslim etmeleri gerekir.

(a) YİÜSEM'de açılan programlara kayıt olabilmek için hazırlanan, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan Eğitim/Sertifika Programı Kayıt Formu.

(b) Eğitim/Sertifika Programı için belirtilen ücretin ödendiğine dair belge.

(c) Eğitim/Sertifika Programının özelliklerine göre önceden belirlenerek, duyurulacak olan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler.

Eğitim/sertifika programına devam

MADDE 10 - (1) Katılımcılar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

(a) Katılımcılar, eğitim programları sonunda “Katılım Belgesi” alabilmek için teorik programların %70'ine, pratik ve uygulamalı programların %80'ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika programlarında ise devam zorunluluğu %80'dir.

(b) Eğitim/Sertifika Programlarına devam durumu ilgili eğiticiler tarafından takip edilir. Eğiticiler devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programın sonunda program koordinatörüne elden teslim ederler.

(c) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında program koordinatörünün raporuna dayanılarak YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından mazeretinin sona

ermesinden sonra açılacak aynı programa veya talebi halinde farklı bir programa devamına karar verilebilir.

(ç) Yukarıda belirtilen şekillerde Eğitim/Sertifika Programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla programla ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Eğitim/sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü ve uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına, sayısına ve sınavların başarı notuna katkı oranlarına sertifika program önerileri ışığında, YİÜSEM Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Eğitim Programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje ödevi verilebilir.

(3) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı ilgili birimin ve koordinatörün önerisine uygun olarak program başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerekliğinde eğitim/sertifika programı başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.

(4) Eğitim/sertifika programlarının devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirilmeye alınmaz.

(5) Eğitim/sertifika programına katılan katılımcıları, sınav sonuçlarının ilan edildiği günden itibaren 5 (beş) iş günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak YİÜSEM Müdürlüğü'ne yapabilirler. İtiraz, ilgili eğitici, koordinatör ve komisyon tarafından incelenir ve sonuç itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 1 (bir) ay içerisinde YİÜSEM tarafından katılımcıya iletilir.

Sertifika ve katılım belgesi

MADDE 12- (1) Sertifika programlarına devam eden ve sınavların sonucunda başarılı olanlara "Sertifika", sertifika programlarına devam eden ancak sınavlarda başarısız olanlara program tekrar açıldığında program ücreti ödenerek sınava tekrar giriş hakkı verilir. Diğer tüm programlara katılanlara ise "Katılım Belgesi" verilir.

(2) Sertifika ve katılım belgesi verilmesi esasları ile gerektiğinde sertifikaların geçerlilik süreleri programın özelliklerine göre YİÜSEM Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) İşbirliği ile yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

(4) Sertifika ve katılım belgesi YİÜSEM tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır.

Katılımcıların sorumlulukları

MADDE 13- (1) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları eğitim/sertifika programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

(2) Programın katılımcıları, kampüs, bina ve derslik giriş ve çıkışlarında, dersler esnasında ve sınavlarda, Üniversite öğrencilerinin tabi olduğu kurallara tabidirler.

İlişik kesme

MADDE 14 – (1) Aşağıdaki hallerde katılımcıların eğitim/sertifika programı ile ilişkisi YİÜSEM Yönetim Kurulunca kesilir:

- (a) Program kayıt ücretinin ödenmemesi,
- (b) Kopya çekme veya çekmeye teşebbüste bulunulması,
- (c) Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
- (ç) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,
- (d) Program süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması,
- (e) Üniversite birimlerinde huzuru ve düzeni bozacak ve çevreye zarar verecek faaliyetlerde bulunulması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Eğitim/sertifika programı ücretleri ve uygulanacak indirimler

MADDE 15 - (1) Eğitim/sertifika programları ücretleri ve indirimler aşağıda belirtildiği gibidir:

- (a) Eğitim/sertifika programlarına katılım için öngörülen ücretler, katılımcıların ödeme güçleri, piyasa koşulları, eğiticilere yapılacak ödemeler ve program giderleri dikkate alınarak, program önerisi hazırlayan birim/birimler tarafından koordinatörler tarafından YİÜSEM Yönetim kuruluna önerilir. Program ücretleri YİÜSEM Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü takdirde, YİÜSEM Müdürü tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna görüşülmek üzere gönderilir. Program ücretleri Üniversite Yönetim Kurulunun uygun kararını takiben yürürlüğe girer. Protokollerle yürütülen programlarda ücretler protokol ile belirlenebilir.
- (b) Eğitim/sertifika programlarına kayıt yaptırdıktan ve program başladıktan sonra programdan ayrılan veya programla ilişkisi kesilen katılımcılara ödediği ücret geri iade edilmez. İade talepleri YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilip karara bağlanır.
- (c) Eğitim/sertifika programı ücreti ve ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

(ç) YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek bazı eğitim/sertifika programı ücreti üzerinden;

i) Üniversite personeline %50 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere)

ii) Üniversite öğrencilerine ve personel eş ve çocuklarına %30 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere),

iii) 5 kişiden oluşan toplu başvurularda %5,

iv) 10 kişiden oluşan toplu başvurularda %10,

v) Kamu kurumlarınca yapılan 15 kişiden az olmayan toplu başvurularda %15,

vi) Şehit ailesi ve çocuklarına %30 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere)

vii) Engellilere %10,

viii) Diğer üniversite öğrencilerine %10 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere)

ix) İkinci program/branşlara veya kardeşlere %10,

x) Üniversite mezunlarına %20 (belirlenen kontenjana bağlı kalmak üzere),

indirim uygulanabilir.

(d) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

(e) Yukarıda belirtilen maddeler ve bunlar dışındaki istisnai durumlarda indirim uygulamasına YİÜSEM Yönetim Kurulu karar verir ve alınan karar YİÜSEM Müdürü tarafından onaylanmak üzere Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir. İndirimler ve kontenjan sayıları, Üniversite Yönetim Kurulunun uygun kararını takiben yürürlüğe girer.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede düzenlenmeyen hususlar

MADDE 16 – (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 17 - (1) Bu yönerge Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu'nun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.