

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
KOORDİNATÖRLER KURULU YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatörler Kurulunun yapısı, görevleri ve işleyiş esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Koordinatörler Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge; 04.11.1988 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16., 17., 18. maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

YİÜTF: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesini,

Dekan: Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,

Dekan Yardımcısı: YİÜTFnin eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Kurul: Koordinatörler Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Sorumluluk, Çalışma Biçimi

Koordinatörler Kurulunun Oluşumu ve Üyeleri

Madde 5- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatörler Kurulu; Başkoordinatör, Başkoordinatör Yardımcıları, Dönem Koordinatörleri, Dönem Koordinatör Yardımcıları ve Dönem Öğrenci Temsilcilerinden oluşur. Kurulun Başkanı Başkoordinatördür. Kurul üyeleri arasından bir sekreter seçer.

a) Koordinatörler Kurulu Başkanı (Başkoordinatör): Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısıdır. Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatörler Kuruluna Başkanlık eder. Bu yönergenin 6. maddesinde yer alan görev ve faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini ve Kurul çalışmalarında gerekli koordinasyonu sağlar. Başkoordinatör görevinde bulunmadığı durumlarda Yardımcılarından biri Dekan onayı ile Başkoordinatörlüğe vekalet eder.

b) Başkoordinatör Yardımcısı: Başkoordinatörün önerisi ile biri Temel Tıp Bilimlerinden, diğeri Klinik Bilimlerden olmak üzere Koordinatörler Kurulu üyeleri arasından Dekan tarafından 3 (üç) yıllığına iki Başkoordinatör Yardımcısı atanır. Başkoordinatör Yardımcıları, Koordinatörler Kurulunun çalışmalarında Başkoordinatöre yardım eder. Görev süresi dolan Başkoordinatör Yardımcıları tekrar aynı göreve atanabilir. Görev süreleri Başkoordinatörle birlikte sona erer.

c) Dönem Koordinatörü: Atandığı dönemin eğitim ve öğretimin işleyişinden sorumlu öğretim üyesidir. Başkoordinatörün önerisi ile öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Görev süresi dolan veya görev süresi dolmadan görevinden ayrılan Dönem Koordinatörü yerine yeni atama yapılincaya kadar Başkoordinatörün belirlediği bir Dönem Koordinatör Yardımcısı göreve vekalet eder. Görev süresi dolan Dönem Koordinatörü tekrar aynı göreve atanabilir.

d) Dönem Koordinatör Yardımcısı: Atandığı dönemin eğitim ve öğretiminde Dönem Koordinatörüne yardım eder. Başkoordinatörün önerisiyle Dekan tarafından 3 (üç) yıllığına en az 2 (iki) Dönem Koordinatör Yardımcısı atanır. Dönem Koordinatörünün görevinde bulunmadığı durumlarda Dönem Koordinatörüne vekalet eder. Görev süresi Dönem Koordinatörü ile birlikte sona erer. Görev süresi dolan Dönem Koordinatörü Yardımcıları aynı göreve tekrar atanabilir.

e) Dönem Öğrenci Temsilcisi: “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği”ne uygun olarak seçilen Dönem I, II, III, IV, V ve VI temsilcileridir. Seçimin yapıldığı eğitim ve öğretim yılı süresince Koordinatörler Kurulunun doğal üyesidir. Bir sonraki eğitim ve öğretim yılında yeni temsilci seçilinceye kadar görevine devam eder.

Görev Tanımları

Madde 6- (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Koordinatörler Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatörler Kurulunun Görevleri

Her eğitim ve öğretim yılında Dekanlık ve Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda eğitim ve öğretimin planlanması, koordinasyonu, denetlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile aşağıdaki görevleri yapar;

- 1) Fakültenin eğitim çıktıları doğrultusunda eğitim ve öğretimin planlamasını sağlamak,
- 2) Eğitim ve öğretimin akademik takvime uygun olarak düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 3) Eğitim ve öğretimin yıllık değerlendirmelerini yapmak ve rapor haline getirmek,
- 4) Her yıl en geç Mayıs ayının sonuna kadar bir sonraki akademik yılın Eğitim-Öğretim Rehberini Anabilim Dallarının görüşlerini alarak hazırlayıp Dekanlığa sunmak,
- 5) Her akademik yıl için birinci ve ikinci yarıyıl sonunu izleyen ay içerisinde o yarıyıla ait öğrenci ve öğretim elemanı değerlendirme raporlarını iletişim toplantıları ışığında değerlendirerek Dekanlığa sunmak,
- 6) Tıp Fakültesi öğrencileri için akademik ve sosyal hizmetler ile kariyer danışmanlığı hizmetlerini organize etmek, izlemek ve bu konularda Dekanlık makamına görüş bildirmek,
- 7) Eğitim-Öğretim Rehberindeki programın yürütülmesinde karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Dekanlık makamına bildirmek,
- 8) Gerekliğinde Klinik Beceri Eğitim Kurulu, Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) Kurulu, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu ve Eğiticilerin Eğitimi Kurulu ile işbirliği yapmak,
- 9) Ölçme ve Değerlendirme yöntemlerinin niteliğinde, içeriğinde ve uygulanmasında karşılaşılan anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- 10) Fakülte yetkili organları tarafından verilecek olan eğitim ve öğretimle ilgili diğer görevleri yerine getirmek,
- 11) Dönem Koordinatörleri tarafından sonlandırılmayan Ölçme ve Değerlendirme anlaşmazlıklarını karara bağlamaktır.

b) Dönem Koordinatörlerinin Görevleri

- 1) Eğitim-Öğretim Rehberindeki programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

- 2) Eğitim-Öğretim Rehberinde yer alacak kendi dönemine ait düzenlemeleri Koordinatörler Kuruluna bildirmek,
- 3) Öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim programlarına uyumunu, katılımını sağlamak ve denetlemek,
- 4) Eğitim-Öğretim Rehberindeki programın yürütülmesi sırasında karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Koordinatörler Kuruluna bildirmek,
- 5) Eğitim-Öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,
- 6) Ölçme ve Değerlendirmede kullanılacak olan sınav soru kitapçıklarının derlenmesi, basımdan önce teknik incelemesinin yapılması, kitapçıkların çoğaltılması ve güven altına alınmasını sağlamak,
- 7) Sınavların “Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi”ne uygun olarak yapılmasını ve bunun için sınav yerlerinin hazırlanmasını, sınav gözetmenlerinin belirlenmesini, cevap anahtarlarının oluşturulması ve sınavın disiplin içerisinde yapılmasını sağlamak,
- 8) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak ve sonuçları öğrencilere duyurmak,
- 9) Staj sonu sınavı ve intörnlik değerlendirme sonuçlarının ilgili birimler tarafından “Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi”ne uygun olarak açıklanmasını ve Dekanlığa ulaşmasını sağlamak,
- 10) Öğrencilerin Ölçme ve Değerlendirme ile ilgili yazılı itirazlarını inceleyip ilgili öğretim üyesi ve/veya ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulları ile birlikte karara bağlamak, sonuç alınamayan durumlarda konuyu Koordinatörler Kuruluna bildirmek,
- 11) Öğretim elemanları ve öğrencilerin katıldığı iletişim toplantılarını düzenlemek,
- 12) Ders Kurulu ve stajlar içerisindeki tüm etkinliklerin (panel, olgu sunumu, entegre oturum, konferans, beceri laboratuvarı, kurum ziyareti, sağlık eğitimi uygulaması, kurs, v.b.) düzenlenmesini denetlemek,
- 13) Ders Kurulu ve staj değerlendirme anketleri başta olmak üzere eğitim-öğretimle ilgili tüm geri bildirim anketlerinin yapılmasını sağlamak, eğitim yılı sonunda eğitim-öğretimin başarısını değerlendirmek ve sonuçları Koordinatörler Kuruluna sunmak,

14) Staj ve intörn karnelerinin düzenli şekilde doldurulması ile İntörn Yönergesinin uygulanmasını sağlamak, bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları gerekli hallerde Koordinatörler Kuruluna iletmektir.

c) Öğrenci Temsilcilerinin Görevleri

1) Temsil ettiği dönemin öğrenci sorunlarını, görüş ve önerilerini Dönem Koordinatörüne ve gerekirse Koordinatörler Kuruluna iletmek,

2) Öğrenci etkinliklerinde öğrencileri temsil etmek,

3) Öğrenci etkinliklerinin koordinasyonunda Dönem Koordinatörü ile iş birliği yapmaktır.

Toplantı ve Oylama

Madde 7- (1) Koordinatörler Kurulu; her yarıyıl en az bir kez olmak üzere, Başkoordinatörün daveti üzerine toplanarak, gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları Dekanlık makamına sunar. Kurulun toplanabilmesi için salt çoğunluğun sağlanmış olması yeterlidir. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada; çekimser oy kullanılmaz, eşitlik sağlanması durumunda Başkoordinatörün oyu iki oy sayılır. Kurula çağrılan kişiler varsa görüşlerini sunabilir, ancak oylamaya katılamazlar. Koordinatörler Kurulu üyelerinden herhangi biri; iki toplantıya mazeretsiz katılmamış ise, görevinden istifa etmiş sayılır. Bu görev için Dekan tarafından yeni atama yapılır.

(2) Kurul, gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturulması ve bunların çalışmaları için tüm görevlendirmeler, Başkoordinatör tarafından yapılır. Alt Kurullar görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışma raporlarını Başkoordinatöre sunar.

Kurul Sekreteri

Madde 8- (1) Kurul Sekreteri toplantı raporlarını tutar. Kurul sonunda alınan kararların resmi yazışmaları, Tıp Fakültesi Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 9- (1) Bu yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10- (1) Bu yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.