

Kabulü: 26.02.2026 tarih ve 2026/22 sayılı Senato kararı

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarından birine ilk kez atanacaklar ile Üniversitede bu kadrolarda görev yapanların atanma ve akademik yükseltmelerinde 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile belirlenen şartlara ek olarak uygulama usullerinin belirlenmesidir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi öğretim üyesi kadrolarından birine ilk kez atanacak ve Üniversite kadrolarında görev yapan öğretim elemanlarının kadro yükseltmelerinde 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat ile belirlenenlere ek olarak Üniversite tarafından aranan diğer şart ve usulleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair 28 Haziran 2008 tarih ve 5772 sayılı Kanun, 2809 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu”, 12 Haziran 2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği”ne göre hazırlanmıştır.

<b>Hazırlayan</b> Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu	<b>Kontrol Eden</b> Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu Başkanı	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
--	---	--

## Tanımlar

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen,

- Mütevelli Heyeti: Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Personel Daire Başkanlığı: Yüksek İhtisas Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- Rektör: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğünü
- Senato: Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- Yönetim Kurulu: Yüksek İhtisas Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğretim Üyesi İhtiyacı, Başvuru Koşulları

#### Öğretim Üyesi İhtiyacı

**Madde 5-** (1) Öğretim üyesi talebi, Üniversite'nin birimlerinin eğitim- öğretim ve araştırma ihtiyaçları dikkate alınarak, gerekçeleri ile ilgili Anabilim/ Bilim Dalı veya Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa/ Müdürlüğe sunulur; uygun görülmesi durumunda talep Rektörlüğe iletilir. Talepler Rektörlükçe değerlendirildikten sonra Mütevelli Heyet Başkanlığının oluru ile Rektörlük tarafından ilgili mevzuata uygun olarak ilana çıkılır ve Üniversite web sayfasında duyurulur.

#### Atanma/ Yükseltme Başvuruları ve İstenen Belgeler

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu	Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu Başkanı	Kalite Koordinatörlüğü

**Madde 6-** (1) Profesör ve Doçent kadrolarına başvuracak adayların 2547 sayılı Yükseköğretim kanununda belirtilmiş olan hükümler ve Üniversite “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi”nde belirtilen asgari başvuru koşullarını sağlayan belgeler ile Personel Daire Başkanlığına; Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuracak adayların, Yönetmelik hükümleri uyarınca ilgili Fakülte Dekanlıklarına, Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine şahsen veya posta yoluyla başvurmaları gerekir. Postadaki gecikmeler nedeniyle ve ilanda belirtilen süreler içinde yapılmayan ve eksik belge ile yapılan başvurular dikkate alınmaz. Posta ile yapılan başvuruların son başvuru tarihine kadar ilgili birimin Dekanlığına/ Müdürlüğüne ulaşması gerekir.

### Profesör Kadrosu İçin Gerekli Belgeler

1. Başvurdukları Akademik Birim, Anabilim/ Bilim Dalını belirten dilekçe,
2. YÖKSİS özgeçmiş veya YÖK formatında hazırlanmış olan<sup>1</sup> fotoğraflı özgeçmiş,
3. Yayın listesi (yayın tarihlerine göre yeniden eskiye doğru sıralanır) ve her yayınlı birlikte, yayımlandığı tarihte derginin tarandığı indeksleri gösteren belgeler,
4. Aday tarafından doldurularak puanlandırılmış Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Puan Tablosu<sup>2</sup> (Puan tablosunda Doçentlik sonrası yapılan çalışmalar ayrıca belirtilmelidir),
5. Nüfus cüzdanı örneği,
6. İki adet vesikalık fotoğraf,
7. Doçentlik belgesi,
8. Yabancı dil belgesi,
9. Adli sicil belgesi,
10. Bir kamu kuruluşunda çalışan ve daha önce çalışmış olanların son çalıştığı kurumdan alacakları onaylı ve ayrıntılı hizmet belgesi,
11. Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan bir adet dosya ve tüm dosya içeriğini kapsayan altı adet USB Bellek,

<sup>1</sup>[https://www.yok.gov.tr/DuyuruBelgeleri/Personel%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/2018/Ek\\_2\\_Ozgecmis\\_Formu.doc](https://www.yok.gov.tr/DuyuruBelgeleri/Personel%20Daire%20Ba%C5%9Fkanl%C4%B1%C4%9F%C4%B1/2018/Ek_2_Ozgecmis_Formu.doc)

<sup>2</sup>[https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik\\_yonetimi\\_view/80712ed54ce4a6368da49ebced2d253d.xlsx](https://yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr/Uploads/icerik_yonetimi_view/80712ed54ce4a6368da49ebced2d253d.xlsx)

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Akademik Yükseltilme ve Atanma Kurulu	Akademik Yükseltilme ve Atanma Kurulu Başkanı	Kalite Koordinatörlüğü

12. Adayların <https://orcid.org/> adresinden giriş yaparak aldıkları tanımlayıcı numarayı (16-digit ORCID identifier) içeren belge.

### Doçent Kadrosu İçin Gerekli Belgeler

1. Başvurdukları Akademik Birim, Anabilim/ Bilim Dalını belirten dilekçe,
2. YÖKSİS özgeçmişi veya YÖK formatında hazırlanmış olan fotoğraflı özgeçmiş, yayın listesi (yayın tarihlerine göre yeniden eskiye doğru sıralanır) ve her yayınla birlikte, yayımlandığı tarihte derginin tarandığı indeksleri gösteren belgeler,
3. Aday tarafından doldurularak puanlandırılmış Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Puan Tablosu,
4. Nüfus cüzdanı örneği,
5. İki adet vesikalık fotoğraf,
6. Doçentlik belgesi (Noter onaylı veya Personel Daire Başkanlığı tarafından “Aslı görülmüştür” onayı olmalıdır),
7. Adli sicil belgesi,
8. Yabancı dil belgesi,
9. Bir kamu kuruluşunda çalışan ve daha önce çalışmış olanların son çalıştığı kurumdan alacakları onaylı ve ayrıntılı hizmet belgesi,
10. Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan bir adet dosya ve tüm dosya içeriğini kapsayan dört adet USB Bellek, Adayların <https://orcid.org/> adresinden giriş yaparak aldıkları tanımlayıcı numarayı (16-digit ORCID identifier) içeren belge.

### Doktor Öğretim Üyesi Kadrosu İçin Gerekli Belgeler

1. Başvurdukları Akademik Birim, Anabilim/ Bilim Dalını belirten dilekçe,
2. YÖKSİS özgeçmişi veya YÖK formatında hazırlanmış olan<sup>1</sup> fotoğraflı özgeçmiş, yayın listesi (yayın tarihlerine göre yeniden eskiye doğru sıralanır) ve her yayınla birlikte, yayımlandığı tarihte derginin tarandığı indeksleri gösteren belgeler,
3. Aday tarafından doldurularak puanlandırılmış Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Puan Tablosu<sup>2</sup>,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu	Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu Başkanı	Kalite Koordinatörlüğü

4. Onaylı Lisans/ Yüksek Lisans/ Doktora/ Tıpta Uzmanlık Diplomaları (Yurt dışından alınan diplomaların Üniversitelerarası Kurulca denkliğinin onaylanmış olması gerekir),
5. Nüfus cüzdanı örneği,
6. İki adet vesikalık fotoğraf,
7. Adli sicil belgesi,
8. Yabancı dil belgesi,
9. Bir kamu kuruluşunda çalışan ve daha önce çalışmış olanların son çalıştıkları kurumdan alacakları onaylı ve ayrıntılı hizmet belgesi,
10. Adayların <https://orcid.org/> adresinden giriş yaparak aldıkları tanımlayıcı numarayı (16-digit ORCID identifier) içeren belge,
11. Bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan bir adet dosya ve tüm dosya içeriğini kapsayan dört adet USB Bellek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ön Değerlendirme Ölçütleri, Akademik Yükselme ve Atanma Şartları

#### Ön Değerlendirme Ölçütleri

**Madde 7-** (1) Adayların başvurularının ön değerlendirmesinde “Yüksek İhtisas Üniversitesi Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükseltme Ölçütleri” ve Puanlama Tablosu kullanılır.

#### a. Profesör kadrosuna başvurabilmek için

1. Doçentlik unvanını aldıktan sonra en az 5 yıl süreyle, açık bulunan profesörlük kadrosu ile ilgili bilim alanında çalışmış olmak,
2. Toplamda en az 500 puan almış olmak,
3. Doçentlik unvanı alınmasını takiben en az 100 puan almış olmak ve bu 100 puanın en az 25 puanını A maddesinden almış olmak,
4. Doçentlik unvanını aldıktan sonra yapılmış yayınlardan birinin “Başlıca Araştırma Eseri” olarak belirtilmesi,
5. Başlıca araştırma eseri; Doçentlik unvanını aldıktan sonra, ilgili ana bilim/ bilim alanında

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu	Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu Başkanı	Kalite Koordinatörlüğü

yaptığı hakemli bir dergide yayınlanmış tam metinli özgün araştırma makalelerinden birisidir.

6. SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index- Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan tam metinli, en az bir atıf almış (Web of Science veri tabanında) bir araştırma makalesi veya bu indekslerde yayınlanan atıf aranmaksızın iki araştırma makalesi olmak,
7. ÜDS/KPDS/YDS/YÖKDİL/YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından Türkçe eğitim veren birimlere yapılacak başvurularda en az 65 yabancı dil ile eğitim veren birimlere yapılacak başvurularda en az 85 yabancı dil puanı almış olmak.

#### **b. Doçent kadrosuna başvurabilmek için**

1. Üniversitelerarası Kurulca belirlenen ilgili alanda Doçentlik unvanını almış olmak,
2. Toplam 300 puan almış olmak, (Bu puanın %25'i A maddesinden sağlanmış olmalıdır.)
3. ÜDS/KPDS/YDS/YÖKDİL ile YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından Türkçe eğitim veren birimlerde en az 60 Yabancı dil ile eğitim veren birimlere yapılacak başvurularda en az 85 yabancı dil puanı almış olmak,

#### **c. Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvurabilmek için**

##### **İlk kez atanmalarda:**

1. Doktor öğretim üyesi kadrolarına başvurabilmek için ilgili branşta doktora eğitimini, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık veya doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini başarı ile tamamlamış olmak,
2. Toplam 100 puan almış olmak,
3. ÜDS/KPDS/YDS/YÖKDİL/YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından Türkçe eğitim veren birimlerde en az 60 yabancı dil ile eğitim veren birimlere yapılacak başvurularda en az 85 yabancı dil puanı almış olmak,

<b>Hazırlayan</b> Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu	<b>Kontrol Eden</b> Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu Başkanı	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
--	---	--

4. Ek puanlama cetvelinde belirtilen nitelikleri taşıyan, yayımlanmış ve en az biri özgün araştırma makalesi olan tam metinli makale, vaka takdimi, editöre mektup vb. bilimsel çalışmaları olmak,
5. Yayımlardan en az birinde ilk üç yazar içinde olmak.

#### **Yeniden atanmalarda:**

Son atamadan sonra aşağıdaki maddelerden birini sağlamış olmak:

1. En az bir tane ulusal/ uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş tam metinli araştırma makalesi olmak,

2. Ulusal/ uluslararası bilimsel toplantılarda bildirisi bulunmak,

Doktor öğretim üyelerinin yeniden atanmaları, adayın bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan bir adet dosya ve tüm dosya içeriğini kapsayan dört adet USB bellek ile başvurdukları ilgili akademik birim yönetim kurulları tarafından oluşturulan değerlendirme jüri üyelerinin vereceği raporlara göre yapılır.

3. Yayın kriterleri üç yılda bir dikkate alınır.

#### **ç. Değerlendirme Jürileri**

1. Aday başvuruları öncelikle “Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu” tarafından “Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi” ne uygunluk açısından değerlendirilir.
2. Değerlendirme jürilerinin oluşumu ve çalışma şekilleri, 12 Haziran 2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” gereği, profesörler için üniversite yönetim kurulu, doçentler için Rektör, doktor öğretim üyeleri için de Dekan/ Müdür tarafından belirlenir.

#### **d. Başvuru Ölçütlerinin (Puanların) Belirlenmesi**

Başvuru ölçütleri (puanlar), Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma ölçütlerine göre hesaplanır. Ancak; bilimsel değerlendirmede belirlenen puanları sağlamış

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu	Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu Başkanı	Kalite Koordinatörlüğü

olmak adayın kadroya atanması için hak oluşturmaz.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükseltme Ölçütleri

**Madde 8-** (1) Adayların başvurularının değerlendirilmesinde “Yüksek İhtisas Üniversitesi Öğretim Üyelğine Atanma ve Yükseltme Ölçütleri” aşağıda belirtilmiştir.

#### A. YAYINLAR

**1. SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index- Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan;**

- Tam metinli özgün araştırma makalesi (50 puan)
- Derleme türünde makale (40 puan)
- Olgu sunumu (30 puan)
- Editöre mektup, özet, vb. yazılar (20 puan)

**2. ISI (Institute for Scientific Information) tarafından taranan ve SCI (Science Citation Index), SCI-Expanded (Science Citation Index- Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) dışında alan indeksleri kapsamındaki hakemli dergilerde yayımlanan;**

- Tam metinli özgün araştırma makalesi (40 puan)
- Derleme türünde makale (30 puan)
- Olgu sunumu (25 puan)
- Editöre mektup, özet, vb. yazılar (15 puan)

**3. ISI (Institute for Scientific Information) tarafından tarananların dışında uluslararası alan endeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanan;**

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu	Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu Başkanı	Kalite Koordinatörlüğü

- Tam metinli özgün araştırma makalesi (30 puan)
- Derleme türünde makale (20 puan)
- Olgu sunumu (15 puan)
- Editöre mektup, özet, vb. yazılar (10 puan)

#### 4. ULAKBİM-TR Dizin kapsamında ulusal hakemli dergilerde yayımlanan;

- Tam metinli özgün araştırma makalesi (25 puan)
- Derleme türünde makale (15 puan)
- Olgu sunumu (10 puan)
- Editöre mektup, özet, vb. yazılar (8 puan)

#### 5. ULAKBİM-TR Dizin kapsamı dışında ulusal hakemli dergilerde yayımlanan;

- Tam metinli özgün araştırma makalesi (10 puan)
- Derleme türünde makale (8 puan)
- Olgu sunumu (5 puan)
- Editöre mektup, özet, vb. yazılar (3 puan)

### B. KONGRE YAYINLARI VE AKTİVİTELERİ

#### 6. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan etkinliklerde (belgelendirmek koşuluyla)

- Sözlü bildiri (15 puan)
- Poster bildirisi (10 puan)

#### 7. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bilim alanına katkı sağlayan etkinliklerde (belgelendirmek koşuluyla)

- Sözlü bildiri (10 puan)
- Poster bildirisi (5 puan)

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu	Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu Başkanı	Kalite Koordinatörlüğü

## 8. Kongre aktiviteleri açısından;

- Uluslararası kongrelerde veya bilimsel toplantılarda davetli konuşmacı ya da moderatör olarak davet edilenler veya yurt dışında ders, seminer ve konferans vermek üzere davet edilenler (30 puan)
- Ulusal kongrelerde ve bilimsel toplantılarda veya bilimsel toplantılarda davetli konuşmacı yada moderatör olarak davet edilenler veya ders, seminer ve konferans vermek üzere davet edilenler (20 puan)
- Madde 7'deki faaliyetler üniversite- iş dünyası işbirliğine yönelik ise, ilgili madde(ler)deki mevcut puan(lar)a 5(er) puan daha eklenir.

## C. KİTAPLAR VE ÇEVİRİLER

### 9. Kitaplar, kendi bilim alanında olmak üzere;

- Uluslararası kitap yazarlığı (100 puan)
- Uluslararası kitap editörlüğü (80 puan)
- Uluslararası bölüm yazarlığı (70 puan)
- Ulusal kitap yazarlığı (70 puan)
- Ulusal kitap editörlüğü (60 puan)
- Ulusal bölüm yazarlığı (50 puan)

### 10. Çeviriler, kendi bilim alanında olmak üzere;

- Kitap çevirisi (30 puan)
- Kitap çeviri editörlüğü (20 puan)
- Kitap bölümü çevirisi (10 puan)

## D. HAKEMLİK/ EDİTÖRLÜK

### 11. ISI (Institute for Scientific Information) tarafından taranan indeksler kapsamındaki dergilerde adayın;

Hazırlayan Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu	Kontrol Eden Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	-------------------------------------

- Adının editör listesinde yer alması (30 puan)
- Adının editör yardımcısı listesinde yer alması (20 puan)
- Adının yayın kurulu üyeleri arasında yer alması (10 puan)
- Hakemlik yapması (5 puan)

**12. ISI (Institute for Scientific Information) tarafından tarananların dışında uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergilerde adayın;**

- Adının editör listesinde yer alması (25 puan)
- Adının editör yardımcısı listesinde yer alması (20 puan)
- Adının yayın kurulu üyeleri arasında yer alması (8 puan)
- Hakemlik yapması (4 puan)

**13. Ulusal hakemli dergilerde adayın;**

- Adının editör listesinde yer alması (son 5 yıl) (20 puan)
- Adının editör yardımcısı listesinde yer alması (son 5 yıl) (15 puan)
- Adının yayın kurulu üyeleri arasında yer alması (son 5 yıl) (6 puan)
- Hakemlik yapması (son 5 yıl) (3 puan)

**14. Atıflar, kendi eserine kendisi atıf yapmamak kaydıyla; (en çok 100 puan)**

- Uluslararası kaynak kitaplar ve dergilerde (atıf başına) (5 puan)
- Ulusal kaynak kitaplar ve dergilerde (atıf başına) (3 puan)

**E. EĞİTİM-ÖĞRETİM ve ARAŞTIRMA RAPORLARI**

**15. Sonlandırılmış tez yönetim puanları;**

- Yüksek lisans tezi (5 puan)
- Tıpta uzmanlık tezi (10 puan)
- Doktora tezi (10 puan)

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu	Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu Başkanı	Kalite Koordinatörlüğü

## 16. Dersler;

- Son iki yılda verilmiş olan önlisans, lisans ve lisansüstü derslerin her kredi/AKTS'si için (2 puan; en çok 30 puan)
- Danışmanı bulunduğu her Tıpta Uzmanlık ve Doktora öğrencisi için (10 puan; en çok 30 puan)
- Danışmanı bulunduğu her tezli yüksek lisans öğrencisi için (5 puan; en çok 30 puan)
- Doktora tez jürilerinde bulunmak (her biri için) (7 puan; en çok 30 puan)
- Tıpta Uzmanlık jürilerinde bulunmak (her biri için) (7 puan; en çok 30 puan)
- Tezli Yüksek lisans jürilerinde bulunmak (her biri için) (5 puan; en çok 30 puan)

## F. PROJELER

### 17. Uluslararası kuruluşlarca desteklenen;

- Sonuçlandırılmış proje yöneticiliği (proje başına) (60 puan)
- Sonuçlandırılmış projede görev alma (proje başına) (30 puan)
- Madde 15'te yer alan faaliyetler üniversite-iş dünyası işbirliğine yönelik ise ilgili madde(ler)deki mevcut puan(lar)a 5(er) puan daha eklenir.

### 18. Ulusal kuruluşlarca desteklenen;

- Sonuçlandırılmış proje yöneticiliği (proje başına) (40 puan)
- Sonuçlandırılmış projede görev alma (proje başına) (20 puan)
- Madde 18' da yer alan faaliyetler üniversite-iş dünyası işbirliğine yönelik ise ilgili madde(ler)deki mevcut puan(lar)a 5(er) puan daha eklenir.

## G. DİĞER BİLİMSEL FAALİYETLER

### 19. Uluslararası;

- Sempozyum, kongre ve benzeri bilimsel toplantılara başkanlık yapmak (40 puan)
- Sempozyum, kongre ve benzeri bilimsel faaliyetlerde kurul üyeliği yapmak (20 puan)

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu	Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu Başkanı	Kalite Koordinatörlüğü

## 20. Ulusal;

- Sempozyum, kongre ve benzeri bilimsel toplantılara başkanlık yapmak (20 puan)
- Sempozyum, kongre ve benzeri bilimsel faaliyetlerde kurul üyeliği yapmak (10 puan)
- Madde 17 ve/veya Madde 18’ de yer alan faaliyetler üniversite-iş dünyası işbirliğine yönelik ise ilgili madde(ler)deki mevcut puan(lar)a 5(er) puan daha eklenir.

## 21. Alanında bilimsel araştırma ve çalışmalar için;

- Uluslararası burs almak (40 puan)
- Ulusal burs almak (20 puan)

## 22. Patent almak;

- Yurt dışında patent almak (patent başına) (100 puan)
- Yurt içinde patent almak (patent başına) (75 puan)

## 23. Diğer Faaliyetler;

- Aday için Web of Science tarafından hesaplanan h-indeksi kadar puan
- TÜBİTAK Projelerinin değerlendirilmesi amacı ile hakem/panelist/moderatör/dış danışman olarak yapılan her bir görev (3 puan; en fazla 30 puan)
- Uluslararası öğretim elemanı değişim programlarına katılmış olmak (5 puan)
- Bilimsel bir laboratuvar uygulaması/tanı-tedavi kılavuzu/sözlük çalışmasında yazar olarak görev almış olmak (10 puan)

## H. ÖDÜLLER

### 24. Kongre, sempozyum ve bilimsel toplantılarda, alanlarında bilimsel nitelikli adaylar arasından;

- Jüri seçimine dayalı uluslararası ödül almak (ödül başına) (80 puan)
- Jüri seçimine dayalı ulusal ödül almak (ödül başına) (40 puan)

### 25. Dergi yayın ödülü açısından;

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu	Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu Başkanı	Kalite Koordinatörlüğü

- Uluslararası hakemli bir dergide en iyi bildiri, makale, vaka takdimi, vb. ödülü almak (60 puan)
- Ulusal hakemli bir dergide en iyi bildiri, makale, vaka takdimi, vb. ödülü almak (30 puan)

## I. ÖZEL KONUMLAR

### 26. İlgili mevzuat çerçevesinde Teknokent faaliyetleri bakımından;

- Şirket kurmuş olmak (yıl başına) (60 puan)
- Kurulu bir şirkete ortak olmak (yıl başına) (50 puan)
- Şirketlerin yönetiminde görev almak (yıl başına) (40 puan)
- Şirketlerde araştırmacı olarak çalışmak (yıl başına) (30 puan)

## İ. İDARİ GÖREVLER

### 27. İdari görevler açısından;

- Rektörlük, Rektör yardımcılığı, dekanlık, müdürlük (yıl başına) (30 puan)
- Dekan yardımcılığı, Müdür yardımcılığı, Bölüm Başkanlığı veya Merkez Müdürlüğü (yıl başına) (20 puan)
- Anabilim ya da Program Başkanlığı (yıl başına) (15 puan)
- Yükseköğretim üst kurum ya da kurullarında ya da bunların oluşturduğu komisyonlarda, üniversite organlarında ya da Rektörlükçe kurulan komisyonlarda-kurullarda görev almak (yıl başına, komisyon- kurul başına) (10 puan)

## J. AÇIKLAMALAR

### 28. Yayın listesinde belirtilen tüm yayınlar için çok yazarlı makale ve benzeri yayınlarda puanın değerlendirilmesi aşağıdaki ölçütlere göre yapılır.

- Tek yazarlı x 1
- İki yazarlı x 0,8
- Üç yazarlı x 0,6
- Dört yazarlı x 0,4

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu	Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu Başkanı	Kalite Koordinatörlüğü

d. Beş ve üstü yazarlı x 0,2

**29. Hakemli Dergiler:** Bir editör ve danışmanlar grubu olan, bilimsel özgün araştırma makaleleri yayınlayan dergilerdir. TÜBİTAK-ULAKBİM\_TR Dizin (Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi)'in veri tabanına kayıtlı dergiler hakemli dergi olarak kabul edilir.

**30. Bildiri:** Bir bildiri/makale aynı etkinlik yayınları çerçevesinde bu puan çizelgesinden yalnızca bir kez hem bildiri hem de makale grubundan puan alabilir.

**31. Proje:** Puanlamada bildiri, makale, vb. değerlendirmeler için yapılan ölçütler kullanılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Başvuru İnceleme, Değerlendirme, Akademik Yükseltme ve Atanma

**Madde 9-** (1) Profesör ve Doçent kadrolarına yapılan başvurularda başvuru dosyaları ve USB bellek içerikleri Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilerek teslim alınır. Fakülte ve Yüksekokullara yapılan Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvurularda dosya ve USB bellek içerikleri Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul Sekreterleri tarafından kontrol edilerek teslim alınır.

(2) Öğretim üyeliğine atanacak ya da yükseltilecek öğretim elemanlarının yukarıda belirtilen şartlarda düzenlenmiş başvuru evrak ve dosyaları Rektörlükçe oluşturulan Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu tarafından incelenir. Bu Kurul, Rektör tarafından Kurul Başkanı olarak görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı dâhil toplam dokuz Profesör ve Doçent üyeden oluşur.

(3) Kurul, adayın başvuru şartlarına ve sunduğu belgelerin yönergeye uygun olup olmadıklarını araştırmakla yükümlüdür. Sunulan belgelerin istenen niteliklere uygun olup olmadığını takdir hakkı Kurula aittir.

(4) Kurul aday için olumlu görüş bildirirse adayın dosyaları “Yükseköğretim Kurumları Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” gereği oluşturulan değerlendirme jürisine gönderilir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu	Akademik Yükseltme ve Atanma Kurulu Başkanı	Kalite Koordinatörlüğü

(5) Değerlendirme jüri üyelerinden gelen raporlar “Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği” uyarınca karara bağlanır ve gereği yapılır.

(6) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bu kanunla ilgili yönetmelik hükümleri saklı kalmak kaydıyla, herhangi bir akademik birimde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının öğrenci alımı için öngördüğü öğretim üyesi sayısına ulaşınca kadar ve/ veya kendilerine ihtiyaç duyulan birimlerde bu Yönergenin 7. maddesindeki atanma ölçütleri Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile aranmayabilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Diğer Hükümler

#### Hüküm Bulunmayan Haller

**Madde 10-** (1) Bahsi geçen hükümler dışındaki durumlarda Senato kararları uygulanır.

#### Yürürlük

**Madde 11-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 12-** (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

<b>Hazırlayan</b> Akademik Yükseltilme ve Atanma Kurulu	<b>Kontrol Eden</b> Akademik Yükseltilme ve Atanma Kurulu Başkanı	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
--	---	--