

Kabulü: 31.07.2025 tarih ve 2025/75 sayılı Senato Kararı

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ UYGULAMALI DERS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Kısaltma ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programına kayıtlı öğrencilerin uygulamalı derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü lisans programında öğrenim gören öğrencilerin, gerçek iş ortamlarında gerçekleştirmekle yükümlü oldukları uygulamalı derslerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa,
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. maddesinin b fıkrasına,
- Avrupa Konseyinin mesleki yeterliliklerin karşılıklı tanınmasına ve bu bağlamda Hemşirelik Eğitiminde Minimum Standartlara ilişkin 2005/36/EC (“Article 31”) ve 2013/55/EU (“Article 24”) direktiflerine,
- 17 Haziran 2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretimde

1

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

Adres : Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğü 06530
10 10

Çankaya / Ankara
www.yuksekihtisasuniversitesi.edu.tr

yiu@yiu.edu.tr

Telefon : 0312 329

İnternet Adresi :

E-posta :

Sayfa 1 / 11

Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'ne,

- d) 2 Şubat 2008 tarih ve 26775 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğin" 4. maddesine,
- e) 13.08.2021 tarihli yürürlüğe giren "Yüksek İhtisas Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi"ne,
- f) 30/04/2024 tarih ve 2024/53 sayı ile yürürlüğe giren "Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"ne,

Göre hazırlanmıştır.

Kısaltma ve Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen;

- a) **Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesi'ni
- b) **Senato:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu'nu,
- c) **Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,
- ç) **Dekan:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,
- d) **Yönetim Kurulu:** Fakülte Yönetim Kurulu'nu,
- e) **Bölüm:** Hemşirelik Bölümü'nü,
- f) **Bölüm Kurulu:** Hemşirelik Bölüm Kurulu'nu,
- g) **Dersin Uygulaması:** Öğrencilerin öğretim elemanı sorumluluğunda yurt içi veya yurt dışı gerçek uygulama ortamlarında; meslek dersleri kapsamında edindikleri bilgi, beceri ve tutumları uygulamaya aktarabilmelerini sağlamak, mesleki sorumluluklarını, ilişkilerini, örgütsel yapıyı ve çalışma süreçlerini tanımlamak ve mesleki yaşamlarına hazırlamak amacıyla yapılan uygulamaları,
- ğ) **Klinik Uygulama:** Müfredat programında yer alan mesleki derslerin uygulamalarını,

2

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

- h) **Uygulama Ortamı (Klinik/ Saha):** Yüksek İhtisas Üniversitesi'nin anlaşmalı olduğu ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen yurt içi ve/veya yurt dışında koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmeti veren kurumlar ile okul, işyeri, belediyelerin sağlık hizmet birimleri vb. diğer ortamları,
- i) **Uygulamalı Ders Koordinatörü:** Dersin uygulamasının koordinasyonundan sorumlu hemşirelik bölümü öğretim elemanı/ elemanlarını,
- i) **Sorumlu Öğretim Elemanı:** Uygulamalı derslerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu hemşirelik bölümü elemanı/ elemanlarını,
- j) **Mesleki Gelişim Dosyası:** Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin eğitim- öğretim süresince kazandırılması hedeflenen bilişsel, duyuşsal ve psikomotor becerilerini kapsayan dosyayı,
- k) **Öğrenci Öğrenme Motivasyonu ve Akademik Başarısını Değerlendirme Formu:** Derste yeterli akademik gelişimi gösterememiş öğrencilerin bu konuda bilgilendirilmesi ve akademik gelişimlerini tamamlamalarında destek olunması amacıyla kullanılan formu,
- l) **Akademik Danışman:** Yüksek İhtisas Üniversitesi tarafından öğrenciye atanan öğretim elemanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Uygulamalı Ders Koordinatörü ve Yardımcısı

MADDE 5-

- a) Bölüm Kurulu kararı ile Bölüm Başkanı tarafından iki yıllığına öğretim elemanları arasından bir uygulamalı ders koordinatörü, bir uygulamalı ders koordinatör yardımcısı görevlendirilir.

- b) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı;

1. Uygulamalı derslerin, akademik takvim doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde

3

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

yürütülmesini sağlar.

- Öğrenci gruplarının, sorumlu öğretim elemanı/ elemanlarının ve uygulama alanlarının eşgüdüm içerisinde planlanarak uygulama takviminin oluşturulmasını koordine eder.
- Uygulama alanları ile iş birliğini sürdürür ve sürecin kesintisiz ilerlemesini sağlar.
- Dersin sorumlu öğretim elemanı/ elemanlarının önerisi ile gerektiğinde kurumlar arası iş birliği protokollerinin hazırlanmasını, uygulanmasını takip eder ve sürekliliğini sağlar.
- Dersin sorumlu öğretim elemanı/ elemanları ile dersin öğrenim çıktıları ve öğrenci sayıları doğrultusunda uygun nitelikte ve kapasitede uygulama alanlarını belirler.
- Dersin sorumlu öğretim elemanı/ elemanları ile birlikte uygulama yapılacak sağlık birimlerinin ön değerlendirmesini yaparak eğitime uygunluk açısından gözden geçirilmesini sağlar.
- Klinik ve saha uygulamaları kapsamında iş birliği yapılacak kurumlarla gerekli resmi yazışmaları yürütür ve belgeleri arşivler.

Sorumlu Öğretim Elemanı

MADDE 6-

- Öğrencileri uygulamalı dersin kapsamı, ilkeleri, sorumlulukları, uygulama alanları, süresi ve zamanlaması hakkında bilgilendirir ve imzalı onamlarını alır.
- Dersin öğrenim hedeflerine uygun şekilde, öğrencilerin uygulama rotasyonlarını planlar ve yürütür.
- Uygulama öncesinde öğrencilerin kuruma oryantasyonunu sağlamak için kurumun eğitim birimi ile iş birliği yapar ve sürece eşlik eder.
- Uygulama süresince öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapar.

4

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

- d) Öğrencilerin uygulama sırasında ihtiyaç duyacağı araç ve gereçlerin temini için gerekli koordinasyonu sağlar.
- e) Öğrencilerin çalışmalarını, uygulama yönergesinde yer alan ilke, kural ve sorumluluklar doğrultusunda değerlendirir.
- f) Öğrencilerin uygulamalarını değerlendirmede ilgili kliniğin sorumlu hemşire/ klinik hemşireleri ile iş birliği yapar.
- g) Öğrenci uygulamalarına ilişkin tüm belgeleri (bakım planı, devam çizelgesi, öğrenci raporu, vb.) dönem sonunda arşivlenmek için Uygulamalı Ders Koordinatörü'ne teslim eder.
- ğ) Uygulama sürecinde ortaya çıkan sorunları Uygulamalı Ders Koordinatörü'ne iletir ve çözüm sürecini takip eder.
- h) Uygulama saatleri içerisinde öğrencilerin ve iş birliği içerisinde olduğu kurum temsilcilerinin kendisine kolay ulaşılabilmelerini sağlayacak bir ortam oluşturur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersin Uygulamalarının Düzenlenmesi, Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 7- Öğrenciler; dersin uygulamalarını Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü eğitim-öğretim programı kapsamında yapar. Dersin uygulamalarının düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesi uygulamalı dersler koordinatörü ve sorumlu öğretim elemanının iş birliğiyle gerçekleştirilir.

Ön Koşul

MADDE 8- Öğrencinin;

- a) İç Hastalıkları Hemşireliği ve Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği derslerini alabilmesi için, Hemşirelik Esasları dersinden başarılı olması ön koşuldur.

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

b) Hemşirelik Meslek Uygulamaları dersini alabilmesi için İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Kadın Hastalıkları ve Doğum Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği ve Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği derslerinden başarılı olması ön koşuldur.

Süre

MADDE 9- Uygulamalı derslerin uygulama süreleri Hemşirelik Eğitimi Derneği (HEMED) ve Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) standartları göz önünde bulundurularak Bölüm Kurulu kararı ile belirlenir.

Uygulama Alanları

MADDE 10- Yurt içi ve/ veya dışı uygulamalı derslerin uygulama alanları, ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir.

Meslek Hastalığı Sigortası, Aşılar ve İş Kazası

MADDE 11- Yurt içinde yürütülecek olan ders uygulamaları için öğrencilere “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” yapılması, Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’ne tabidir. Erasmus+ kapsamında ve yurt dışında yürütülecek olan ders uygulamalarında ise “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır.

MADDE 12- Öğrenci, klinik uygulamaya başlamadan önce uygulama alanları tarafından talep edilen ve Anabilim Dalının gerekli gördüğü tetkikleri ve aşıları yaptırmak zorundadır. Konuya ilişkin bilgilendirme ve takip dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılır.

MADDE 13- Sorumlu öğretim elemanı, iş kazaları ve infeksiyonlardan korunma ile ilgili kurallar hakkında öğrencilere bilgilendirme yapar. Öğrenciler bu kurallara uymakla yükümlüdür.

Uygulama Alanlarıyla İlgili Zorunluluklar

MADDE 14- Öğrenci, uygulamalarını ders programında belirtilen tarih, yer ve saatte dersin sorumlu öğretim elemanının gözetiminde gerçekleştirir. Öğrenci, sorumlu öğretim elemanının

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

onayı olmadan uygulama zamanı ve yerinde değişiklik yapamaz.

Mesleki Gelişim Dosyası

MADDE 15- Öğrenciler eğitim- öğretim süresi içinde tamamlamak zorunda olduğu mesleki gelişim dosyasını her uygulamalı ders uygulaması sırasında bulundurmak zorundadır. Bu dosyada, Hemşirelik Bölümü tarafından belirlenen içerik yer alır. Mesleki gelişim dosyası öğrencilerin birinci sınıftaki ilk Uygulamalı Ders Uygulaması öncesinde Hemşirelik Bölümü tarafından öğrencilere verilir. Öğrenci Uygulamalı Ders Uygulamaları sürecince mesleki gelişim dosyasının kullanımından ve korunmasından sorumludur. Öğrencinin gerçekleştirdiği çalışma Uygulamalı Ders Uygulamasından sorumlu öğretim elemanı tarafından imzalanır.

Forma Düzeni

MADDE 16- Öğrenciler, dersin uygulamaları sırasında dersin gereğine uygun olarak Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından belirlenen formayı giymek zorundadır.

Devam Zorunluluğu

MADDE 17-

- Öğrenciler uygulamaların %90'ına katılmak zorundadır. Uygulamanın %10'undan fazlasına katılmayan öğrenci devamsız kabul edilir ve ilgili uygulamadan başarısız sayılır. Raporlu ve izinli olunan günler uygulamadan sayılmaz. Raporlu olunan günler, uygulama süresinin %10'unu geçerse öğrenci başarısız sayılır.
- Öğrenci eksik kalan uygulamalarını takip etmek ve tamamlamak için ilgili öğretim elemanı ile plan yapmak ve bu plana uymakla yükümlüdür.

MADDE 18- Uygulamalı dersin uygulamalarına devam zorunlu olup, öğrencilerin uygulamaya devamı "Uygulamaya Devam Çizelgesi" ile takip edilir. Herhangi bir nedenle uygulamaya katılmayan öğrencinin mazeretini belgelemesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

7

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

MADDE 20-

Öğrencilerin Klinik/ Saha Uygulamasında Uyması Gereken Kurallar

- Öğrenci ilan edilen yer, zaman ve sürelerde uygulama alanında bulunur. Hastalık, kaza gibi acil hallerde öğrencinin mazereti dikkate alınarak uygulamaya alınır.
- Mazeretsiz olarak uygulamaya 30 dakikadan fazla geç gelen öğrenciler, o gün uygulama yapmamış sayılır.
- Uygulama sırasında alınan sağlık raporunun, kabulü Bölüm Kurulu kararına göre değerlendirilir. Alınan rapor, uygulamalara devamsızlığı ortadan kaldırmaz.
- Öğrenci, Hemşirelik Bölümü ya da uygulama yapılacak kurum tarafından uygulama öncesi kendisine önerilen aşılardan yapıldığını belgeledir.
- Öğrenci, gün içinde uygulama tamamlanmadan ve/ veya uygulama sırasında sorumlu öğretim elemanının/ sorumlu hemşirenin iznini almaksızın uygulama alanından ayrılamaz; uygulama yerini değiştiremez ve uygulamayı terk edemez. Uygulama bitiş saati öncesinde uygulama alanını terk ettiği tespit edilen öğrenciler, o gün için uygulama yapmamış sayılır.
- Öğrenci, öğle yemeği, vb. ihtiyaçları için bakımından sorumlu olduğu hastasını diğer öğrenci ve/ veya klinik hemşiresine teslim ederek uygulama alanından ayrılabilir.
- Öğrenci, uygulama yaptığı alanın çalışma düzenine, disiplin ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği, klinik/ saha uygulamaları sırasında da geçerlidir.
- Klinik uygulamalarda kopya çektiği veya verdiği ya da kopya çekmeye veya vermeye teşebbüs ettiği tespit edilen, kaynak belirtmeksizin alıntı yaptığı ya da uydurma/ kurgu bilgilerle ödev hazırladığı belirlenen öğrenci için, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde belirtilen ilgili esaslar uygulanır.
- Öğrenci, klinik uygulama alanlarında eğitimcileri, arkadaşları, tüm sağlık ekibi üyeleri, hasta ve hasta yakınları ile profesyonel bir iletişim kurmalı ve sürdürmelidir.

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

- h) Öğrenci, kendisi ve uygulama sırasında bakımından sorumlu olduğu birey ve ailesi için hijyenik kurallara uymakla yükümlüdür.
- i) Öğrenci, uygulama gereği kendisine teslim edilen araç- gereci özenle kullanarak zamanında ve eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür. Araç- gereçlerin zarar görmesi ya da kaybolması durumunda zararı karşılar.
- i) Öğrenci, uygulamalarını uluslararası ve ulusal bildirgeler ve mevzuatta öngörülen mesleki, etik ve yasal yükümlülükler ile dersin gerektirdiği bilgi ve beceriler doğrultusunda sorumlu öğretim elemanı, öğretim elemanının olmadığı durumlarda ise ilgili birimin hemşiresi denetiminde gerçekleştirir ve kayıt eder.
- j) Öğrenci, uygulama sırasında öğretim elemanı ya da klinik hemşiresi olmadan, bağımsız olarak ilaç tedavisi yapamaz ve bireyin beden bütünlüğüne yönelik herhangi bir girişimsel işlem (intravenöz kateter yerleştirme gibi) uygulayamaz.
- k) Öğrenci, uygulama esnasında stres, kaygı ya da korkuya yol açan herhangi bir durumla karşılaştığında ya da fiziksel zarar gördüğünde, bu durumu öncelikle ilgili dersin öğretim elemanına ve uygulama alanı sorumlu hemşiresine bildirerek olayı rapor eder.
- l) Öğrenci, uygulama sırasında cep telefonunu sessiz konumda tutar ve yalnızca gerektiğinde kullanır.
- m) Öğrenci, uygulamalar sırasında uygulama alanı yetkilisinden, öğretim elemanından ve hastadan izin almaksızın, ev ziyaretlerinde ise birey ve/ veya aile onayı almaksızın fotoğraf çekimi, ses ve görüntü kaydı alamaz; yayınlamayamaz ve paylaşamaz.
- n) Öğrenci, uygulamalar sırasında hastanın mahremiyeti ya da gizliliğini ihlal eden herhangi bir eylemde bulunamaz; kişiye özel bilgileri ifşa edemez.
- o) Öğrenci, hasta ve/ veya refakatçisinin dışarıdan temin edilmesi gereken herhangi bir malzeme, yiyecek, ilaç gibi ihtiyaçlarının karşılanması için aracı olamaz.
- ö) Öğrenci, uygulamalı dersin uygulaması sırasında ya da sonunda sorumlu öğretim elemanı tarafından istenen klinik/ sahaya ait form, rapor ya da ödevleri istenilen zamanda eksiksiz

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

teslim eder. Gecikme durumunda form, rapor ya da ödevlerin kabul edilip edilmeyeceği sorumlu öğretim elemanının kararına bağlıdır.

Uygulamalı Dersin Uygulamalarının Değerlendirilmesi

MADDE 19-

- Uygulamalı dersin uygulamaları “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne göre değerlendirilir. Değerlendirme beceri kontrol listeleri, yapılandırılmış gözlem formları, bakım planları, vaka inceleme raporları gibi nesnel ölçüm araçları kullanılarak öğretim elemanlarınca yapılır ve dersin uygulama notu verilir. Uygulama notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 50 (elli) olması zorunludur.
- Uygulamalı dersin teorik ve/ veya uygulama kısmından başarısız olan öğrenci, ders tekrarı yapar. Öğrenci, dersin teorik ve uygulama kısımlarının ikisine birden devam etmek zorundadır.
- Uygulamalarda belirlenen öğrenme hedeflerine ulaşmadığı saptanan öğrencinin akademik gelişimi, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, en geç uygulama süresinin %50’si tamamlandığında “Öğrenci Öğrenme Motivasyonu ve Akademik Başarı Değerlendirme Formu” aracılığı ile takip edilir. Öğrencinin durumu hakkında danışman da bilgilendirilir.

MADDE 20- Değerlendirmeye esas olan uygulamalar ve dersin genel geçme notuna etkisi öğrencilere, dersin ilgili sorumlu öğretim elemanları tarafından uygulamalı dersin uygulamasının başında duyurulur.

Ulaşım

- Klinik alana ulaşım koşulları ve saati, ders sorumlusu ve ilgili idari birim tarafından uygulamadan bir hafta önce öğrencilere duyurulur.
- Ulaşımı, öğrenciler kendi olanaklarıyla sağlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

10

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

MADDE 22- Bu yönerge, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 23- Bu yönergede yer almayan uygulamalara ilişkin durumlarda; “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi” ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 24- Bu yönerge, Senato’da kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25- Bu yönergenin hükümleri, Dekan tarafından yürütülür.

Hazırlayan SBF Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden SBF Dekanı (Prof.Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--