

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
EĞİTİM VE SERTİFİKA PROGRAMLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

AMAÇ

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (YİÜSEM) aracılığıyla yürütülen eğitim, sertifika ve diğer sürekli eğitim faaliyetlerinin planlanması, koordinasyonu, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve bu faaliyetlere ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir. Bu faaliyetler, üniversitenin lisans ve lisansüstü programları dışında, kamu kurumları, özel kuruluşlar ve bireylerin ihtiyaç duyduğu alanlarda düzenlenir.

KAPSAM

MADDE 2 - Bu yönerge, YİÜSEM tarafından düzenlenen tüm eğitim ve sertifika programlarını, değerlendirme sınavlarını, bu programlara katılan katılımcıları, görevlendirilen eğitimcileri ve programlarla ilgili tüm idari ve mali süreçleri kapsar.

DAYANAK

MADDE 3 - Bu yönerge, 05.06.2017 tarihli ve 30087 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yüksek İhtisas Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetmeliği’ne ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4 - Bu yönergede geçen;

- (1) **Üniversite** : Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- (2) **Rektör** : Üniversite Rektörünü,
- (3) **Senato** : Üniversite Senatosunu,
- (4) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- (5) **YİÜSEM** : Yüksek İhtisas Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini,
- (6) **YİÜSEM Yönetim Kurulu:** YİÜSEM müdürü, müdür yardımcısı ve ilgili fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu öğretim üyeleri ve görevlilerinden oluşan kurulu.
- (7) **Birim** : Üniversiteye bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri,
- (8) **Eğitim Programı:** YİÜSEM bünyesinde açılan tüm eğitim faaliyetlerini,
- (9) **Sertifika Programı:** YİÜSEM bünyesinde açılan, devam ve başarı şartları bulunan ve başarıyla tamamlayanlara belge verilen eğitim programını,
- (10) **Değerlendirme Sınavı:** YİÜSEM tarafından açılan sertifika programlarında belirli bir bilgi birikimi ve ehliyetin mevcudiyetini tespit etmeye yönelik olarak ulusal/uluslararası düzenlenen ölçme ve değerlendirme sınavını,

Hazırlayan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kontrol Eden SEM Müdürü (Prof. Dr. Zühal AKTUNA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	-------------------------------------

- (11) **Katılım Belgesi:** YİÜSEM'de açılan eğitim programlarına katılarak devam şartını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- (12) **Eğitici** : Eğitim ve sertifika programlarında ders veren öğretim elemanları veya uzmanları,
- (13) **Program Koordinatörü:** Eğitim ve sertifika programı ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonundan sorumlu, YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilmiş kişiyi.
- (14) **Çevrimiçi (Online) Eğitim:** Program içeriğinin internet tabanlı platformlar (e-öğrenme yönetim sistemleri vb.) üzerinden sunulduğu, sanal sınıf, asenkron ders veya karma modellerle yürütülen eğitim faaliyetlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM EĞİTİM/SERTİFİKA PROGRAMLARINA İLİŞKİN ESASLAR

EĞİTİM/SERTİFİKA PROGRAMI ÖNERİLMESİ VE ONAYLANMASI

MADDE 5 - (1) YİÜSEM tarafından açılacak eğitim ve sertifika programı önerileri, aşağıdaki şekillerde YİÜSEM Müdürlüğü'ne sunulur:

- YİÜSEM veya Üniversite birimlerince kişi, ulusal ve uluslararası kamu ve özel kuruluşlara sunulmak üzere,
- Birimlerin ortak katılımıyla veya kişilerin, ulusal ve uluslararası kamu kurumları ve/veya özel kuruluşlarla iş birliğiyle,
- Kişilerin, ulusal ve uluslararası kamu ve/veya özel kuruluşların YİÜSEM'den talebi üzerine.

(2) Program önerileri, programın adı, amacı, bütçesi (tahmini gelir-gider), süresi, hedef kitlesi, katılımcı kabul kısıtları, katılımcı sayısı, duyuru yöntemi, eğiticiler, programın yapılacağı yer ve teknik donanım, ücreti ve belge verme koşulları gibi bilgileri içeren bir “Eğitim/Sertifika Programı Önerisi” formu ile yapılır. Bu öneri, birim yetkilisi tarafından onaylanarak YİÜSEM Müdürlüğü'ne sunulur.

(3) Program önerileri, planlanan programdan en geç 15 iş günü önce YİÜSEM Müdürlüğü'ne iletilir. Kamu, özel sektör veya YİÜSEM tarafından hazırlanan program önerileri ise talebe bağlı olarak yılın herhangi bir zamanında sunulabilir.

(4) YİÜSEM Müdürlüğü'ne sunulan öneriler, YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından incelenerek karara bağlanır. YİÜSEM Yönetim Kurulunun kararı, Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur. Sertifika programları, ayrıca Senato kararı ile açılır.

(5) YİÜSEM Yönetim Kurulu'nda veya Üniversite Yönetim Kurulu'nda onaylanan faaliyetlere ilişkin protokol ve sözleşmeleri imzalamaya YİÜSEM Müdürü yetkilidir. Ancak, hukuki ve mali sorumluluklar nedeniyle rektörlük tarafından uygun görülmesi halinde, bu protokol ve sözleşmeler Rektör tarafından da imzalanabilir.

PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

Hazırlayan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kontrol Eden SEM Müdürü (Prof. Dr. Zühal AKTUNA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	---	--

MADDE 6 - (1) Eğitim/sertifika programının yürütülmesinden, YİÜSEM Yönetim Kurulunun kararı ile görevlendirilecek olan "Program Koordinatörü" sorumludur. YİÜSEM Yönetim Kurulu, iş yüküne göre yeterli sayıda "Program Koordinatörü Yardımcısı" da belirleyebilir.

(2) Program koordinatörü, programın başlangıcından bitimine kadar tüm süreçleri planlar, ders ve sınavları koordine eder, katılımcıların ve eğiticilerin sorunlarıyla ilgilenir ve YİÜSEM Müdürü ile iş birliği içinde bu sorunların giderilmesini sağlar. Koordinatör yardımcıları, koordinatörün verdiği işlerde ona destek olur.

(3) Program sonunda, program koordinatörü veya yardımcıları tarafından, katılımcılara YİÜSEM tarafından hazırlanan "Katılımcı Memnuniyet Anketi" uygulanır ve sonuçları YİÜSEM Müdürlüğü'ne teslim edilir.

EĞİTİCİ SEÇİMİ VE GÖREVLENDİRİLMESİ

MADDE 7 - (1) Eğitim/sertifika programlarında eğitici görevlendirilmesi, ilgili birim veya program koordinatörünün önerisi üzerine YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından kesinleştirilir. YİÜSEM Yönetim Kurulu, gerektiğinde eğitici görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

(2) İlgili birimde yeterli sayıda veya nitelikte eğitici bulunmaması durumunda, YİÜSEM Yönetim Kurulu diğer birimlerden, başka üniversitelerden veya ilgili sektörden eğitici görevlendirebilir.

(3) Eğiticilere ödenecek ücretler, akademik unvanlar, deneyim, ders saati ve piyasa koşulları dikkate alınarak, YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Ücretlendirme sistemi, yüzdeliğe veya saat ücretine dayalı olarak yönergeye ek formlarla düzenlenebilir.

PROGRAMA KAYIT, DEVAM VE İZİN

MADDE 8 - (1) Programa kayıt yaptırmak isteyen adayların, belirlenen süre içinde aşağıdaki belgeleri YİÜSEM kayıt bürosuna teslim etmeleri gerekir:

- Eğitim/Sertifika Programı Kayıt Formu,
- Belirlenen program ücretinin ödendiğine dair belge,
- Programa özgü ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine dair bilgi ve belgeler.

(2) Katılımcılar, eğitim programları sonunda "Katılım Belgesi" alabilmek için teorik programların %70'ine, pratik ve uygulamalı programların %80'ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika programlarında ise devam zorunluluğu %80'dir.

(3) Devam durumları, ilgili eğiticiler tarafından takip edilir. Yüz yüze eğitimlerde yoklama listeleri, çevrimiçi eğitimlerde ise kullanılan platformun sağladığı erişim ve katılım verileri ile resmi olarak tutulur ve her program sonunda program koordinatörüne iletilir.

Hazırlayan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kontrol Eden SEM Müdürü (Prof. Dr. Zühal AKTUNA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	---	--

(4) Uzun süreli hastalık, kaza, aile ferдинin vefatı gibi mücbir sebeplerle devam koşulunu tamamlayamayan katılımcılar hakkında, program koordinatörünün raporuyla YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından izin veya kayıt dondurma kararı alınabilir. İlgili katılımcı, mazeretinin sona ermesinden sonra açılacak aynı programa devam edebilir veya talebi halinde farklı bir programa kaydı aktarılabilir.

(5) İzinsiz olarak devam zorunluluğunu yerine getirmeyen katılımcının programla ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez. Bu durumda katılımcının mali sorumlulukları devam eder.

BAŞARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 9 - (1) Sertifika programlarında başarı, yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar, proje ödevi veya bunların bir kombinasyonu yoluyla değerlendirilebilir. Sınavların şekli, sayısı ve başarı notuna katkı oranları, program başlamadan önce YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve katılımcılara duyurulur.

(2) Çevrimiçi (online) eğitimlerde sınavlar, uzaktan eğitim platformları üzerinden çevrimiçi sınavlar veya proje ödevleri şeklinde yapılabilir.

(3) Sınav sonuçlarına itirazlar, sonuçların ilanından itibaren 5 iş günü içinde YİÜSEM Müdürlüğü'ne yazılı olarak yapılır. İtiraz, ilgili eğitici, koordinatör ve bir komisyon tarafından incelenerek en geç 1 ay içinde sonuçlandırılır ve katılımcıya bildirilir.

(4) Devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcılar değerlendirilmeye alınmaz.

SERTİFİKA VE KATILIM BELGESİ

MADDE 10 - (1) Sertifika programlarına devam ederek başarılı olanlara "Sertifika", devam eden ancak başarısız olanlara ise program ücretini tekrar ödemek koşuluyla sınava tekrar giriş hakkı tanınır. Diğer tüm programlara katılanlara ise "Katılım Belgesi" verilir.

(2) Sertifika ve katılım belgesinin verilme esasları ve geçerlilik süreleri, YİÜSEM Yönetim Kurulunca belirlenir. İş birliği ile yürütülen programlarda verilecek belgeler protokolde düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM MALİ VE İDARİ HÜKÜMLER

PROGRAM ÜCRETLERİ VE İNDİRİMLER

MADDE 11 - (1) Program ücretleri, katılımcıların ödeme gücü, piyasa koşulları ve program giderleri dikkate alınarak birim/koordinatörler tarafından YİÜSEM Yönetim Kurulu'na önerilir. YİÜSEM Yönetim Kurulu'nun uygun gördüğü ücretler, Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur ve yürürlüğe girer.

(2) Protokollerle yürütülen programlarda ücretler protokol ile belirlenir.

Hazırlayan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kontrol Eden SEM Müdürü (Prof. Dr. Zühal AKTUNA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	-------------------------------------

(3) Programa kayıt yaptıktan ve program başladıktan sonra ayrılan veya ilişkisi kesilen katılımcılara ücret iadesi yapılmaz. İade talepleri, YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(4) YİÜSEM Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bazı program ücretleri üzerinden aşağıdaki indirimler uygulanabilir:

- Üniversite personeline %50
- Üniversite öğrencilerine, personel eş ve çocuklarına %30
- 5 kişilik toplu başvurularda %5
- 10 kişilik toplu başvurularda %10
- Kamu kurumlarının 15 kişiden az olmayan toplu başvurularında %15
- Şehit ailelerine ve çocuklarına %30
- Engellilere %10
- Diğer üniversite öğrencilerine %10
- İkinci program/branşlara veya kardeşlere %10
- Üniversite mezunlarına %20

(5) Katılımcı, yalnızca bir indirim hakkından yararlanabilir. İndirimler ve kontenjan sayıları, Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

İLİŞİK KESME

MADDE 12 - Aşağıdaki durumlarda katılımcıların programla ilişkisi YİÜSEM Yönetim Kurulu kararıyla kesilir:

- Program kayıt ücretinin ödenmemesi.
- Kopya çekme veya teşebbüste bulunulması.
- Programın işleyişini bozacak fiil ve hareketlerde bulunulması.
- Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi.
- Program süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olunması.
- Üniversite birimlerinde huzuru ve düzeni bozacak faaliyetlerde bulunulması.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

YÖNERGEDE DÜZENLENMEYEN HUSUSLAR

MADDE 13 - Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 14 - Bu yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu'nun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Hazırlayan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kontrol Eden SEM Müdürü (Prof. Dr. Zühal AKTUNA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	-------------------------------------

YÜRÜTME

MADDE 15 -Bu yönerge hükümlerini Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

- Eğitim/Sertifika Programı Öneri Formu
- Eğitim/Sertifika Programı Kayıt Formu
- Katılımcı Memnuniyet Anketi Formu
- Devam Takip Çizelgesi (Yüz Yüze Eğitimler İçin)
- Eğitici Ücretlendirme Tablosu (Akademik Unvanlara Göre)

Hazırlayan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kontrol Eden SEM Müdürü (Prof. Dr. Zühal AKTUNA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	---	--