

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE**  
**DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**Madde- 1** (1) Bu yönergenin amacı, Üniversitenin uluslararası ilişkilerini ve değişim programları kapsamındaki iş birliklerini geliştirmek için faaliyet gösteren Koordinatörlüğün kuruluşu, görevleri, sorumlulukları ve işleyişine dair usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde- 2** (1) Bu Yönerge, üniversitenin uluslararası ilişkilerinin ve değişim programlarının sürdürülmesi ve geliştirilmesi ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde- 3** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (c) bendi ile Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik, Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümleri, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlara göre hazırlanmış olan Erasmus+ Yönetmelik hükümleri ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yüksek İhtisas Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde- 4** (1) Bu Yönergede geçen;

<b>Hazırlayan</b> Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	<b>Kontrol Eden</b> Uluslararası İlişkiler Koordinatörü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

- a. **YÖK:** Yükseköğretim Kurulu'nu,
- b. **Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesi'ni,
- c. **Rektörlük:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- ç. **Rektör:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü'nü,
- d. **Senato:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu'nu,
- e. **Rektör Yardımcısı:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı'nı,
- f. **Koordinatörlük:** Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü'nü,
- g. **Koordinatör:** Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörü'nü,
- ğ. **Değişim Programları:** Erasmus+, Mevlana ve Farabi Değişim Programlarını,
- h. **Değişim Programları Koordinatörleri:** Erasmus+, Mevlâna veya Farabi Koordinatörlerini,
- ı. **Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü:** Koordinatörlüğe bağlı uluslararası öğrencilerden sorumlu koordinatörlüğü,
- i. **Uluslararası Öğrenci Koordinatörü:** Uluslararası öğrencilerden sorumlu koordinatörü,
- j. **Ulusal Ajans:** T.C. Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı bünyesindeki Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,
- k. **Personel:** Akademik ve idari personeli,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Oluşumu, Amaçları, Faaliyet Alanları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Koordinatörlüğün Oluşumu

**Madde- 5** (1) Bir Rektör Yardımcısı, Rektör tarafından üç yıl için Koordinatör olarak görevlendirilir; aynı yöntemle tekrar atanabilir.

(2) Koordinatörlük; Koordinatör, Değişim Programları Koordinatörleri ve Uluslararası Öğrenci Koordinatöründen oluşur. Rektör ve diğer Rektör Yardımcıları ile uzmanlar da toplantılara katılabilir. Yılda en az bir defa olmak üzere ve Koordinatör gerekli gördüğünde toplanır.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası İlişkiler Koordinatörü	Kalite Koordinatörlüğü

## Koordinatörlüğün Amaçları

**Madde- 6** (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığını ve saygınlığını en üst düzeye çıkarmak,
- Üniversitenin uluslararası ilişkilerinin daha güçlü bir iş birliği ve koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak,
- Öğrencilere ve personele yurt içinde ve yurt dışında deneyim kazanma fırsatları yaratarak Üniversitenin eğitim ve araştırma faaliyetlerini küresel bir boyuta taşımak,
- Farklı ülkelerden gelen öğrenciler ve bilim insanları ile iş birliği yaparak sorunlara küresel düzeyde çözüm üreten nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

**Madde- 7** (1) Koordinatörlük, üniversite stratejik planı doğrultusunda diğer illerde ve ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesini, üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerinde koordinasyonun sağlanmasına yönelik program ve faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.

## Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**Madde- 8** (1) Koordinatörün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Koordinatörlüğe başkanlık etmek, Koordinatörlüğün tüm faaliyetlerini koordine etmek ve bağlı birimlerin etkili çalışmasını sağlamak,
- Toplantı gündemini hazırlamak, Koordinatörlüğü toplantıya çağırarak, ilgili birimler ile birlikte Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak Rektörlüğe sunmak,
- Değişim programları, ikili anlaşmalar, projeler ve uluslararası öğrencilere yönelik hizmetler de dâhil olmak üzere tüm uluslararası faaliyetlerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve eylem programı için önerileri hazırlamak, onaylanan programları uygulamak,

Hazırlayan Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Kontrol Eden Uluslararası İlişkiler Koordinatörü	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	---	-------------------------------------

- d. Eğitim/ değişim programları kapsamında yurt dışı ve yurt içindeki üniversiteler, üniversitelere bağlı birimler, araştırma merkezleri ve benzeri kurumlar ile Üniversite öğrencileri ve personelinin değişimini gerçekleştirmek için gerekli girişimlerde bulunmak, bu amaçla iş birlikleri geliştirmek, etkin katılımı sağlamak üzere rehberlik ve koordinasyon hizmeti vermek; seminer, eğitim, vb. organizasyonlar yapmak,
- e. Uluslararası öğrenci kabulü ile ilgili süreçleri koordine etmek,
- f. Erasmus+, Mevlana ve Farabi gibi değişim programları ve ilgili projelerini yürütmek,
- g. Yükseköğretim kurumları ile eğitim anlaşmaları, ortak programlar ve uluslararası ve ulusal iş birlikleriyle ilgili faaliyetleri yönetmek,
- ğ. Uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi konusunda tüm birimlere danışmanlık yapmak ve Üniversitede farkındalığı artırmaya yönelik faaliyetler yürütmek,
- h. Üniversitenin uluslararası organizasyonlara üyeliği konusunda faaliyetler yürütmek,
- ı. Her yarıyılıda en az bir defa toplanmak, faaliyetleriyle ilgili yıllık rapor hazırlamak, Rektör'e sunmak,
- i. Gerektiğinde alt komisyonlar kurmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Uluslararası Öğrenci ve Değişim Programları Koordinatörlüklerinin Oluşumları, Görev ve Sorumlulukları

**Madde- 9** (1) Koordinatörlüğün organları olan Uluslararası Öğrenci, Erasmus+ Programı, Mevlâna Değişim Programı ve Farabi Değişim Programı Koordinatörlükleri ilgili yönetmelikleri ve yönergeleri doğrultusunda oluşurlar ve çalışırlar.

#### Uluslararası Öğrenci Koordinatörü

**Madde- 10** (1) Uluslararası Öğrenci Koordinatörü, en az bir yabancı dil bilen personel arasından Koordinatör tarafından belirlenir ve Rektör onayına sunulur. Uluslararası Öğrenci Koordinatörü ataması Rektör tarafından üç yıl için yapılır ve aynı yöntemle tekrar atanabilir.

**Madde- 11** (1) Uluslararası Öğrenci Koordinatörü'nün görevleri şunlardır:

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası İlişkiler Koordinatörü	Kalite Koordinatörlüğü

- Yurt dışından öğrenci başvuru, kabul ve kayıt işlemlerini ilgili mevzuat çerçevesinde yapmak ve üniversitenin ilgili birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Uluslararası öğrencilerin temini ile ilgili olarak Üniversite iç ve dış paydaşlarıyla olan irtibatı sağlamak ve gerekli tüm süreçleri yürütmek,
- Üniversitedeki uluslararası öğrencilerin oryantasyon süreçlerini izlemek ve öğrencilerin karşılaştığı sorunların çözümünde yardımcı olmaktır.

### Erasmus+ Programı Koordinatörü

**Madde- 12** (1) Erasmus+ Programı Koordinatörü, en az bir yabancı dil bilen personel arasından Koordinatör tarafından belirlenir ve Rektör onayına sunulur. Erasmus+ Programı Koordinatörü ataması Rektör tarafından üç yıl için yapılır ve aynı yöntemle tekrar atanabilir.

**Madde- 13** (1) Erasmus+ Programı Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- Ulusal Ajans tarafından her akademik yıl için açılan Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği, Personel Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliğini kapsayan “Bireylerin Öğrenme Hareketliliği” Proje Başvuru çağrısına cevap vermek,
- İlgili faaliyet türlerine yönelik olarak her akademik yıl için planlama yapmak, süreç takvimi oluşturmak ve duyurmak, tüm yararlanıcılara faaliyet sürecinde rehberlik etmek,
- Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen kurallara ve süreçlere uygun olarak, her akademik yıl için aynı ya da farklı dönemlerde tanıtım ve bilgilendirme toplantıları yapmak, başvuru çağrısı yayınlamak ve başvuru almak,
- Kurumlar arası anlaşma süreçlerini takip etmek,
- Üniversitenin ilgili birimleriyle beraber başvuran öğrenciler için yapılacak olan Erasmus+ Yabancı Dil Sınavı'nın organizasyonunu ve koordinasyonunu sağlamak,
- Ulusal Ajans tarafından istenen faaliyet raporlarını sunmaktır.

### Mevlâna Değişim Programı Koordinatörü

**Madde- 14** (1) Mevlâna Değişim Programı Koordinatörü, Koordinatör tarafından personel arasından belirlenir ve Rektör onayına sunulur. Mevlâna Değişim Programı Koordinatörü ataması Rektör tarafından üç yıl için yapılır ve aynı yöntemle tekrar atanabilir.

Hazırlayan Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Kontrol Eden Uluslararası İlişkiler Koordinatörü	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	---	-------------------------------------

**Madde- 15** (1) Mevlâna Değişim Programı Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- YÖK tarafından her akademik yıl için açılan öğrenci ve öğretim elemanı değişim programı başvuru çağrısına cevap vermek,
- Eğitim alma, eğitim verme ve proje tabanlı değişim için YÖK tarafından belirlenen tarihlerde öğrenci ve akademik personel başvurularını duyurmak,
- İlgili akademik dönem için tüm başvuru süreçlerini yürütmek,
- Katılımcılara değişim faaliyetleri öncesinde, sırasında ve sonrasında rehberlik etmek ve ilgili organizasyonları düzenlemek,
- Mevlâna Değişim Programı Protokolü imzalanmadan önce Üniversite ile yurt dışındaki üniversitelerin koordinasyonunu sağlamak ve YÖK tarafından belirlenmiş olan süreçleri yürütmektir.

### **Farabi Değişim Programı Koordinatörlüğü**

**Madde- 16** (1) Farabi Değişim Programı Koordinatörü, Koordinatör tarafından personel arasından belirlenir ve Rektör onayına sunulur. Farabi Değişim Programı Koordinatörü ataması Rektör tarafından üç yıl için yapılır ve aynı yöntemle tekrar atanabilir.

**Madde- 17** (1) Farabi Değişim Programı Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- Yükseköğretim Kurumları arasında Farabi Değişim Programı Protokollerini yapmak ve ilgili süreçleri yürütmek,
- YÖK akademik takvimi sürecine uygun olarak her akademik yıl için çağrı yayınlamak ve başvuruları kabul etmek,
- Üniversitede Farabi Değişim Programı'na yönelik bilgilendirme yapmak, süreç boyunca rehberlik ve koordinasyonu sağlamak,
- YÖK akademik takvimine uygun olarak yıllık rapor hazırlamak ve ilgili veri girişini tamamlamaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yönergede hüküm bulunmayan durumlar**

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	Uluslararası İlişkiler Koordinatörü	Kalite Koordinatörlüğü

**Madde- 18** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Senato kararlarıyla; ilgili proje sözleşmesindeki esaslar uygulanır.

### Yürürlük

**Madde- 19** (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde- 20** (1) Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

<b>Hazırlayan</b> Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	<b>Kontrol Eden</b> Uluslararası İlişkiler Koordinatörü	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--