

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere lisans eğitiminde yer alan uygulamalı eğitimler ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 17/06/2021 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği”, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” ve “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede adı geçen;

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

a) Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,

Hazırlayan Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	Kontrol Eden SBF DEKANI (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

Doküman No	SBF.YNG.0006
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,

c) Bölüm: Dil ve Konuşma Terapisi Bölümünü,

d) Eğitici personel: Öğrencilerin iş yerindeki eğitimlerinden sorumlu dil ve konuşma terapistini, İşletme Dil ve Konuşma Terapisi hizmetlerinin verildiği kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

e) Değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

f) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim program öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerinin ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

g) Komisyon: Yüksek İhtisas Üniversitesi uygulamalı eğitimler komisyonunu,

h) Alt Komisyon: Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü uygulamalı bilimler komisyonunu,

i) Uygulama: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

j) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında doğrudan uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili

Hazırlayan Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	Kontrol Eden SBF DEKANI (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya uygulama kapsamında olmayan dersi tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Uygulamalı eğitimler komisyonun görev ve yetkisi

MADDE 4- (1) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu birimdir.

(2) Komisyon, işletmede mesleki eğitim veya uygulama sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) Rektörün görevlendirmesi ile uygulamalı eğitimlerden sorumlu idari bir birim, bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir. Ancak uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri, dekan veya müdürün görevlendireceği program veya bölümlerdeki ilgili öğretim elemanlarından oluşturulan bir akademik komisyon marifetiyle yapılır.

Uygulamalı eğitimler alt komisyonun görev ve yetkisi

MADDE 5- (1) Alt komisyon, işletmede mesleki eğitim veya uygulama sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme ölçütlerini belirler ve işlemlerini yapar.

Hazırlayan Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	Kontrol Eden SBF DEKANI (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

Doküman No	SBF.YNG.0006
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- (2) Alt komisyon, öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.
- (3) İşletmede mesleki eğitim veya uygulamayı yurt dışında tamamlayan öğrencilerin, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını değerlendirerek Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna sunar.
- (4) Bölüm / Program bazında hazırlanan Yönerge hükümlerini yürütür.
- (5) Uygulamalı eğitimler kapsamında eğitim göreceğ öğrenciler ile ilgili olarak Üniversitenin ilgili birimleri ile yazışmaları yürütür, gerekli belgeleri hazırlar ve takibini yapar.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 6- (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya uygulama yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 7- (1) İşletmede mesleki eğitim veya uygulama yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliğe haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

Hazırlayan Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	Kontrol Eden SBF DEKANI (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

Doküman No	SBF.YNG.0006
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.
- Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.
- Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.
- Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 8- (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya uygulama yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin eğitim kabulünü onaylamak.
- Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.
- Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.
- İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.
- İşletmede mesleki eğitim ve uygulama yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim

Hazırlayan Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	Kontrol Eden SBF DEKANI (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

kurumuna bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 9- (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları üniversitenin ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği öğrencisi oldukları üniversitenin ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Uygulama

Mesleki Uygulama

MADDE 10- (1) Mesleki uygulamalar öğrencilerin lisans eğitimleri içerisinde kazandıkları bilgi ve beceriyi; mesleki çalışma alanında uygulayarak, sahada gözlem yaparak, araştırma yapıp veri toplayarak, sorunları yerinde görerek öğrenmesini ve beceri kazanmasını amaçlar.

(2) Dil ve Konuşma Terapisi eğitiminin dördüncü (4.) ve altıncı (6.) yarıyılında yapılan Mesleki Uygulama-I ve Mesleki Uygulama-II dersleri Uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir. Her bir

Hazırlayan Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	Kontrol Eden SBF DEKANI (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

Doküman No	SBF.YNG.0006
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

dersin iş yükü 5 AKTS'dir.

(3) Mesleki Uygulama dersleri, Üniversite ve Fakültenin belirleyeceği akademik takvime uygun olarak eğitim ve öğretim yılının güz veya bahar dönemlerinde başlar ve aynı dönemin sonunda biter.

(4) Mesleki uygulama dersleri, Bölüm tarafından belirlenen sorumlu öğretim elemanı/ları ile işletmedeki sorumlu dil ve konuşma terapistlerinin denetimi altında yapılır. Dil ve konuşma terapistinin bulunmadığı kurumlarda mesleki uygulama yapılamaz.

(5) Mesleki uygulama kapsamında yapılacak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihleri ile öğrencilerin uygulama yapacakları yerler alt komisyon tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur. Geçerli nedenlerle uygulamaların belirlenen tarihler dışında yapılabilmesi alt komisyonun iznine bağlıdır.

(6) Öğrenci mesleki uygulamalara zorunlu nedenler dışında bildirilen kurum ve tedavi ünitesinde başlar ve aynı yerde bitirir.

(7) Mesleki Uygulama dersi kapsamında öğrencilere herhangi bir ücret ödenmez.

Çalışma süresi ve saatleri

MADDE 11- (1) Mesleki Uygulama-I ve Mesleki Uygulama-II derslerinin süreleri akademik takvime uygun olarak belirlenir. Öğrenciler ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının olduğu haftalarda dersin uygulamalarını yapamazlar.

(2) Mesleki Uygulama derslerinin her birinin uygulaması haftada 1 gün toplamda 8 saatlik süreyi kapsar.

Hazırlayan Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	Kontrol Eden SBF DEKANI (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

Doküman No	SBF.YNG.0006
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

(3) Mesleki uygulama yapılan kurumun mesai saatlerine göre, öğrencilerin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Ancak, tüm gün uygulamalarda süre günde 7 saatten az olamaz.

Devam zorunluluğu ve mazeretler

MADDE 12- (1) Mesleki Uygulama derslerine devam zorunludur. Bu derslerin uygulamalarında mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler; dönem sonu notlarını alabilmeleri için devamsız oldukları süre kadar telafi yapmak zorundadır.

(2) Herhangi bir nedenle uygulamaya katılamayan öğrencilerin mazeretlerini belgelemesi gerekmektedir. Ayrıca, gün içerisinde ders sorumlusuna/larına ve uygulama yapılan yerdeki sorumlu dil ve konuşma terapistine bilgi vermek zorundadır.

(3) Mazeretin ders sorumlularınca ve Yönetim Kurulunca kabul edilmesi halinde, öğrenci uygulamaya devam edemediği saat kadar telafi yapmak zorundadır. 1 gün devamsızlık halinde 1 gün telafi yapılır.

(4) Sağlık raporu Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Yönetim Kurulu; öğrencinin her türlü mazeretini takdire bağlı olarak, kabul veya reddedebilir.

(5) Mazeretsiz devamsızlık yapan veya mazereti Yönetim kurulunca kabul edilmeyen öğrenci, 1 gün devamsızlık halinde 2 gün telafi yapar.

(6) Telafiler en geç bir sonraki eğitim-öğretim döneminin ders kayıtları başlamadan tamamlanmış olmalıdır.

(7) Mesleki uygulama süresinin %20'sini aşan tüm devamsızlıklarda (raporlu olmak dahil); "Yüksek

Hazırlayan Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	Kontrol Eden SBF DEKANI (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

Doküman No	SBF.YNG.0006
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

İhtisas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” uyarınca öğrenci dersi tekrar eder. Uygulama saatlerinin %20’sinden fazlasına katılmayan öğrenci, “D” (Devamsız) notu olarak klinik uygulama dersinden kalır.

(8) Mesleki uygulama yapılan hastane ve kurumun çalışma saatine göre uygulamaya 30 dakikadan fazla geç kalan öğrenci veya herhangi bir şekilde uygulama sırasında yarım günden daha az süre için izin alarak uygulamaya katılmayan öğrenci, yarım gün telafi yapar. Telafi, ders sorumlularının uygun gördüğü gün ve saatte yapılır.

İzinler

MADDE 13- (1) Öğrencilerin kanıtlayacakları önemli nedenlerin veya eğitim ve öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite veya yurtiçi/yurtdışı burs, araştırma olanaklarının doğması halinde; Yönetim Kurulu Kararı ile “Dil ve Konuşma Terapisi” alanı kapsamında çalışmak üzere izin verilir.

Değerlendirme

MADDE 14- (1) Öğrencilerin uygulama yapacağı kuruluşa verilecek olan “Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu” ve “Mesleki Uygulama Devam Çizelgesi”; ilgili birimde yapılan uygulamanın sonunda sorumlu dil ve konuşma terapisti tarafından doldurulur, onaylanır ve ders sorumlusuna kapalı bir zarf içerisinde gizlidir ibaresiyle teslim edilir.

(2) Öğrenci; bu belgelerini uygun olarak hazırlayarak, uygulama sırasındaki sorumlu dil ve konuşma terapistine doldurtup, belirlenen tarihe kadar, ders sorumlularına teslim etmek zorundadır.

Hazırlayan Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	Kontrol Eden SBF DEKANI (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--	-------------------------------------

Doküman No	SBF.YNG.0006
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

(3) Dersin devam zorunluluğunu yerine getiren ve “Mesleki Uygulama Değerlendirme Formu” ile “Mesleki Uygulama Devam Çizelgesi” belgeleri ders sorumlusuna teslim edilmiş olan öğrencilerin mesleki uygulama ders başarıları dersin sorumlularınca değerlendirilir.

(4) Öğrencinin mesleki uygulama derslerinde başarılı sayılabilmesi için:

- Dönem sonu not ortalamasının 50 ve üzerinde olması,
- Uygulamalarını tamamlaması, devamsızlığı varsa telafilerini tamamlamış olması gerekmektedir.

(5) Mesleki Uygulama dersinin dönem sonu not ortalaması hesaplanırken:

- Uygulama yapılan kuruluştaki görev yapan sorumlu Dil ve Konuşma Terapisti tarafından doldurulan Mesleki Uygulama Değerlendirme Tablosu’nda verilen not %50
- Uygulama Gözlem Raporu %50 oranında etki edecektir.

Mesleki uygulama tekrarı

MADDE 15- (1) Mesleki Uygulama dersinden başarılı olmak için gereken şartların (Madde 14-4) tamamını sağlayamayan öğrenciler bu dersi tekrar etmek zorundadır.

(2) Öğrenciler dersin devam zorunluluğunu yerine getirmiş olsalar dahi ders tekrarında devamsızlıktan muaf sayılmazlar.

Hazırlayan Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	Kontrol Eden SBF DEKANI (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mesleki Uygulama ile İlgili Diğer ve Son Hükümler

Ön Şart

MADDE 22- (1) Dil ve Konuşma Terapisi Mesleki Uygulama-I dersi başarıyla tamamlanmadan; Mesleki Uygulama-II dersi alınmaz.

Genel Görünüş ve Giyiniş

MADDE 23- (1) Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi, fakülte eğitiminin özelliklerinin gerektirdiği şartlara ve ilgili mevzuata uygun olmak zorundadır.

Uygulama Disiplini

MADDE 24- (1) Öğrenciler uygulama yaptıkları yerin disiplinine, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya zorunludurlar.

Öğrencilerin Uygulama Sırasında Karşılaştıkları Sorunlar

MADDE 25- (1) Öğrencilerin uygulama sırasında karşılaştıkları sorunlar öncelikle ilgili uygulama danışmanına ve sorumlu dil ve konuşma terapistine, gerekli görüldüğü takdirde ise Dil ve Konuşma Terapisi Bölüm Başkanlığına iletilir. Çalışma saatleri sırasında karşılaşılan sorunlar ve zorluklar, o bölümün sorumlu dil ve konuşma terapistleri ve/veya danışmanlarına danışılarak ve onlarla iş birliği yapılarak çözümlenir; öğrenci bu sorunları tek başına hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlene çabasına giremez.

Hazırlayan Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	Kontrol Eden SBF DEKANI (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Öğrencilerin Uygulama ile İlgili Görüşleri

MADDE 26- (1) Öğrenciler; uygulama ile ilgili görüşlerini, her uygulama döneminin sonunda bir rapor halinde, ilgili uygulama danışmanlarına sunarlar. Hastane veya kurumun çalışma düzeni hakkında hazırlanacak raporlar; uygulama sonunda, ilgili danışmana teslim edilir.

Mezuniyet Tarihleri

MADDE 27- (1) Lisans eğitimi süresinin bitiminde öğrencilerin lisans eğitiminde yer alan tüm derslerden ve uygulamalardan başarılı olmuş olmaları koşuluyla mezun olabileceklerdir.

Gönüllü Staj

MADDE 28- (1) Mesleki Uygulama dersi kapsamında ve eğitim-öğretim yarıyılı içerisinde yapılan zorunlu uygulamalar dışında, öğrencilerin, gönüllü olarak staj yapmak istedikleri takdirde Ulusal Staj Programına başvurmaları ve bu programın gerekliliklerini yerine getirmeleri zorunludur.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 29- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi”, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Hazırlayan Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	Kontrol Eden SBF DEKANI (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
DİL VE KONUŞMA TERAPİSİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

Doküman No	SBF.YNG.0006
Yayın Tarihi	18.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Yürürlük

MADDE 30- (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31- (1) Bu Yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Hazırlayan Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	Kontrol Eden SBF DEKANI (Prof. Dr. Gülay UZUN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--