

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
MESLEK YÜKSEKOKULU
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesine bağlı Meslek Yüksekokulunda yürütülen ön lisans programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi bağlı Meslek Yüksekokulunda ön lisans programlarına öğrenci kabulü, kayıt işlemleri, eğitim-öğretim programları, kayıt yenileme ve silme işlemleri, geçişler, sınavlar ve değerlendirme, intibak ve diploma hazırlanmasına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 29.09.2024 tarihli ve 32677 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- Mütevelli Heyeti:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Rektör:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

- d) **Senato:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
- e) **Yüksekokul:** Yüksek İhtisas Üniversitesi meslek yüksekokulunu,
- f) **Müdür:** Meslek yüksekokulu müdürünü,
- g) **Yönetim Kurulu:** Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- ğ) **Yüksekokul Kurulu:** Meslek Yüksekokul Kurulunu,
- h) **Program:** Meslek Yüksekokulundaki programları,
- ı) **Bölüm Başkanı:** Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanını,
- i) **Program Başkanı:** Meslek Yüksekokulunda Bölüm Başkanlığı' na bağlı Program Başkanını,
- j) **Koordinatörler Kurulu:** Meslek Yüksekokulu Koordinatörler Kurulunu,
- k) **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- l) **YANO:** Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını, o yarıyıl kayıt olunan derslerin AKTS kredileri ile harf notlarına karşılık gelen notların çarpımlarının toplamının toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen sayıyı,
- m) **GANO:** Genel ağırlıklı not ortalamasını, öğrencinin programa girişinden itibaren kayıt olunan derslerin AKTS kredileri ile harf notlarına karşılık gelen notların çarpımlarının toplamının, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen sayıyı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Esasları

Öğrenci Kabulü

MADDE 5- (1) Yüksekokula öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından o öğretim yılında düzenlenen seçme ve yerleştirme sınav sonuçları ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere göre yapılır.

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Kesin Kayıt

MADDE 6- (1) Yüksekokulda öğrenci olma hakkını kazanan aday; ÖSYM'nin belirlediği tarihler arasında şahsen başvuru ile kesin kayıt yaptırmak üzere Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Adayın kayıt başvurusunda bulunabilmesi için başka bir eşdeğer yükseköğretim programında kayıtlı olmaması gerekmektedir.

Öğrenci Statüsü

MADDE 7- (1) Yüksekokula sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir.

Yatay Geçiş

MADDE 8- (1) Eşdeğer eğitim yapan Yüksekokullardan yatay geçişlerde 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Yüksek İhtisas Üniversitesi Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi” ve “Yüksek İhtisas Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” hükümleri uygulanır.

(2) Yüksekokula yatay geçiş yoluyla kabul edilecek öğrencilerin kabul koşulları, muafiyet ve intibak işlemleri; Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Senato kararıyla belirlenir.

(3) Bir Yükseköğretim Kurumundan disiplin cezasıyla çıkarılmış olanların yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

İntibak

MADDE 9- (1) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya Meslek Yüksekokullarına intibak ettirilmeleri, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak ilgili birim yönetim kurulunca kararlaştırılır.

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Kayıt Yenileme

MADDE 10-(1) Her öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içinde Üniversitenin ilgili birimlerine başvurarak kaydını yeniler.

(2) Kayıt yenilemek isteyen öğrenci, Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. ve 39. maddelerine göre öğrenim ücretine ilişkin yükümlülüklerini göre öğrenim ücretine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirir.

(3) Mazereti nedeniyle geçerli tarihler arasında kayıt yenileyemeyen öğrenci, kayıtların bitimini izleyen 7 (yedi) gün içinde Yüksekokul Müdürlüğüne başvurur. Başvurular Yönetim Kurulunca incelenir ve karara bağlanır. Mazereti geçerli görülen öğrencinin kaydı yenilenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim-öğretimin kapsamı ve süresi

MADDE 11 – (1) Meslek Yüksekokuluna bağlı programlarda eğitim-öğretim, yüksekokul kurulların kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.

(2) Meslek Yüksekokulu ön lisans programlarında eğitim öğretim dört yarıyıl olmak üzere iki yıldır.

(3) Meslek Yüksekokulunda dersler, yarıyıl esasına göre düzenlenir. Yarıyıl esasına göre yapılan eğitim öğretimde bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yılı olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıldan tüm sınavlar hariç en az 14 haftadan (70 iş günü) oluşur.

(4) Gerekli durumlarda Senatonun belirleyeceği ilke ve esaslara göre yaz öğretimi açılabilir. Yaz öğretimi ile ilgili hususlar ayrı bir yönergeyle düzenlenir. Yaz öğretimi ücretleri Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(5) Öğrenciler, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın meslek yüksekokulundaki ön lisans programlarını azami dört yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır. Azami süre bitiminde kayıtlı oldukları programdan hiçbir ders almamış öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir.

(6) Kayıtlı oldukları diploma programlarını ders kaydı yaptığı halde beşinci fıkrada belirtilen sürelerde başarı ile tamamlayamamaları mezun olamayan öğrenciler, Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 41.maddesinde belirtilen ücreti ödemek koşuluyla öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Ancak öğrencilere tanınan haklardan yararlanamazlar.

(7) Azami öğrenim süresi sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beşe indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkı tanılmaksızın sınırsız sınava girme hakkı tanınır. Kayıtlı buldukları programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır, bu haktan yararlanamaz ve Üniversite ile ilişkisi kesilir. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınavına girdiği her bir ders için Müttevelli Heyetince belirlenen sınav ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Eğitim Öğretim Ücretleri

Madde 12-(1) Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim ücretlerinde Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 41. madde hükümleri geçerlidir.

Dersler

Madde 13- (1) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli, zorunlu yaz stajı ve mesleki uygulama dersleri olmak üzere sınıflandırılır.

- Zorunlu dersler, her öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir.
- Seçmeli dersler, öğrencinin Yüksekokul Kurulunca belirlenen dersler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, eğitim-öğretim planında belirlenmiş ders grupları içinden seçilebilir. Seçmeli dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden (alan seçmeli dersler) veya genel kültür ya da değişik ilgi alanlarındaki derslerden (seçmeli dersler) de olabilir. Seçmeli derslerin hangi derslerden oluşacağına, yarıyıllara dağılımına, öğrenci tarafından alınması gereken seçmeli ders sayısına, AKTS kredisine Yüksekokul Kurulu karar verir. Seçmeli dersler için yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanda yapılır, bu sınavlarda başarısız olan öğrenci bir sonraki eğitim öğretim yılında devam zorunluluğu olmadan sınavlarına girmekle yükümlüdür. Alan seçmeli dersler hariç seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine danışmanının uygun gördüğü başka bir seçmeli dersi alabilir. Öğrenci; akademik takvimde belirtilen ders ekleme-silme süresi içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir.
- Bir dersin açılabilmesi için gerekli en az öğrenci sayısı 10'nun altında olamaz. İstisnai durumlarda ders yönetim kurulu kararı ile açılabilir.
- Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 5. maddesinin (1) bendinde belirtilen derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce ve Türk Dili

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

dersleridir. Bu dersler; zorunlu ve kredili olarak, haftada en az iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıda alınır.

- d) Zorunlu yaz stajı ve mesleki uygulama dersleri ile ilgili esaslar, sınav ve değerlendirmeler Yüksek İhtisas Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve ilgili mevzuatlarda belirtilir.

Ders Yüğü

MADDE 14- (1) Bir öğrencinin normal öğrenim süresi içinde bir yarıyıda alması gereken ders yüğü en az 30 AKTS'dir.

(2) Üniversiteye ilk kayıt olduğı akademik yılın güz ve bahar yarıyılları dışında,

-GANO'su, 1.80-1,99 aralığına kadar olan öğrencinin bir yarıyıda alabileceğı ders yüğü 35 AKTS'ye;

-GANO'su 2,00-2,49 aralığında olan öğrencinin bir yarıyıda alabileceğı ders yüğü 40 AKTS'ye;

-GANO'su 2,50 üzerinde olan öğrencinin bir yarıyıda alabileceğı ders yüğü 45 AKTS'ye kadar danışman onayıyla artırılabilir.

(3) Bir öğrenci, danışmanının onayı ile 30 AKTS ders yükünün altında ders alabilir.

(4) Ortak zorunlu dersler dışında ön lisans programlarının en az 64 kredilik dersleri kapsaması gerekir. Her yarıyıl 30 AKTS olmak üzere ön lisans programlarının 120 AKTS olması zorunludur.

Ders Alma ve Ders Ekleme-Silme

MADDE 15- (1) Öğrencilerin ders alma işlemleri, danışmanlarının onayı ile her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında gerçekleştirilir. Ders kaydını öngörülen tarihler arasında yaptırmayan öğrenciler, ders ekleme-silme süresi bitimine kadar ve ancak

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

mazeretlerinin Rektörlük tarafından kabul edilmesi halinde kayıt yaptırabilirler. Bu sürenin aşılması durumunda, öğrenci o yarıyıl ders alamaz ve kaydı askıya alınır.

(2) Haftalık ders programında alınan başka bir dersle kısmen de olsa çakışan ve devam yükümlülüğü bulunan derslere kayıt yaptırılamaz.

(3) Kayıt yaptıracakları dersleri seçerken, öğrencilerin başarısız oldukları dersleri öncelikle almaları gerekir. Ancak, tekrarlanacak dersleri bulunan ve bu uygulamanın yol açacağı ders çakışmaları nedeniyle öğrenim süresi uzayacak öğrenciler için; yerine getirilmemiş ön koşulu bulunmayan, niteliği öğrenci danışmanınca uygun bulunan ve Program Başkanlığınca onaylanan derslerde bu kural uygulanmayabilir.

(4) Yüksekokul Kurulları tarafından alınan kararla ön koşullu olarak belirlenen bir dersin alınabilmesi için, ilişkilendirilen ders veya derslerin önceden alınması ve bu derslerden başarılı olunması gerekir.

(5) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-silme süreleri içinde, danışmanlarının onayı ile aldıkları derslerden bir ya da birkaçını silebilirler ya da aldıkları derslerin arasına yeni dersler ekleyebilirler. Ancak bu işlemlerin ve sonuçlarının, 14. ve 15. maddelerde yer alan hükümlerle çelişmemesi gerekir.

(6) Danışmanın önerisi ve Program Başkanının uygun görmesi halinde, öğrenciler, kendi eğitim-öğretim programlarında yer alan tüm seçmeli derslerin AKTS kredi toplamının %10'unu aşmayacak biçimde, Üniversite bünyesinde önlisans/lisans seviyesinde eğitim öğretim yapan diğer birimlerde açılan dersleri seçmeli ders olarak alabilirler.

(7) Öğrenciler, programlarında belirtilen dersler dışında, danışmanlarının onayı ile Üniversite bünyesinde önlisans/lisans seviyesinde eğitim-öğretim yapan diğer birimlerde açılan dersleri de önlisans/lisans programlarına uygun dersleri de “program dışı ders” olarak alabilirler. Bu derslerden alınan notlar not döküm belgesinde gösterilir ve YANO/GANO'ya katılır.

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Ders Geçme Esası ve İşleyişi

MADDE 16- (1) Yüksekokulda eğitim-öğretimde ders geçme esası uygulanır.

(2) Alınması gereken yarıyılıda alınmayan veya alınan fakat başarısız olunan dersler, o derslerin verildiği ilk yarıyılıda, en alt yarıyıldan başlayarak, öncelikle alınmak zorundadır.

(3) Ders seçme ve AKTS kredisi tamamlamada; öğrenci en az bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş AKTS kredisi kadar ders almak zorundadır. Ancak; bulunulan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılmış ise söz konusu alt sınır uygulanmaz.

Derslere Devamlılık ve Sınavlara Katılabilme

MADDE 17- (1) Uzaktan eğitim sistemi ile verilecek dersler hariç; derslere, laboratuvarlara, stajlara ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik ders saatlerinin %30'undan fazlasına, uygulama ders saatlerinin %20'sinden fazlasına katılmayan bir öğrenci o dersin yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi; yarıyıl sonu sınav gününden en az 1(bir) hafta önce, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilerek Müdürlüğe bildirilir.

Mazeret Esasları

MADDE 18- (1) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif, v.b. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler; görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır. Üniversite tarafından görevlendirme sebebiyle mazeretli olduğu günler devamsızlık süresinden sayılmaz.

(2) Öğrencilerden; evlenme, doğum yapma, baba olma, evlat edinme, vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci dereceden yakını vefat edenler ile belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar ve ders devamsızlığı için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(3) Sağlık nedeni ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenci için, 33.maddede yer alan hükümler geçerlidir.

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(4) Öğrencinin; sınava girmesine engel olan geçerli mazeretini, bir dilekçe ile birlikte, Müdürlüğe, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Yönetim Kurulunca değerlendirilerek kabul veya reddedilir. Aynı ders için birden fazla mazeret sınavı hakkı kullanılamaz. Mazeret sınavı sözlü, yazılı sınav (test ve/veya klasik) ve/veya proje/ödev şeklinde yapılabilir.

(5) Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenci; girmiş olduğu sınavlar için mazeretli sayılmaz.

(6) Mazeret sınavları, ara sınav bitiminden itibaren en geç on beş (15) gün içinde yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavları sadece ara sınavlar için yapılır. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına mazeret sınavı yapılmaz.

Uygulamalı Eğitimler

MADDE 19- (1) Zorunlu Yaz Stajı ve Mesleki Uygulama Derslerinin yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenci mezun olamaz. Bunlarla ilgili detaylı bilgiler, Yüksek İhtisas Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Değerlendirmeler

Sınavlar

MADDE 20- (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavından oluşur. Bu sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir. Yüksekokul Kurulunca uygun görülen sınav tarihleri, sınavlardan en az 1 (bir) hafta önce ilan edilir. Sınavlara/staj sonu sınavına girmeyen bir öğrenci, o sınav hakkını kullanmış

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

ve o sınavdan (bütünleme sınavı hariç) sıfır (0) almış sayılır. Gerekli hallerde; Yüksekokul Kurul Kararı ile Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(2) Öğrenci; sınavlara ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri, yanlarında bulundurmak zorundadır. Aksi takdirde sınava alınmaz. Bir öğrencinin aldığı not; koşullarını yerine getirmediği bir sınava girmesi durumunda, ilân edilmiş olsa da geçersiz sayılır.

(3) Sınavlarla ilgili tüm belgeler, Yüksek İhtisas Üniversitesi Arşiv ve Belge Yönetimi Hizmetleri Yönergesi hükümlerine göre saklanır.

(4) Eğitim-öğretim, ders geçme esasına göre yürütüldüğünden, ön koşullu derslerin alınabilmesi için koşulun yerine getirilmesi şarttır. Kayıtlı olduğu program için gerekli olan krediyi tamamlayarak tüm derslerden başarılı olmak kaydıyla, Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) 4,00 üzerinden 2,00 olan öğrenci mezuniyet hakkı elde eder. GANO' su 2,00'nin altında olan öğrenci, GANO' sunu yükseltmek için varsa DC ile başardığı ders(ler) öncelikli olmak üzere dilediği dersleri yeniden alır.

(5) Öğretim yılı boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

a) Ara sınav: Yüksekokul programının öngördüğü derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin, bir yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. Öğretim elemanı, önceden haberli ya da habersiz, kısa yazılı sınavlar yapabilir; ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Sınavlar yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olabilir. Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı; Koordinatörler Kurulu tarafından belirlenir, Yüksekokul Kurulunca onaylandıktan sonra Müdürlük tarafından ilan edilir. Ara sınavlara haklı ve geçerli bir nedenle katılamayanlara; mazeretlerinin, Mazeret Komisyonunca değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulunca kabul edilmesi koşuluyla mazeret sınavları açılabilir.

b) Mazeret sınavı: Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeret sebebiyle ara sınava katılamayanlar için açılan sınavlardır. Mazeret sınavlarının uygulanış ilkelerini

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Yönetim Kurulu belirleyebilir. Bu sınavlar için mazeret esasları 18. madde hükümlerinde açıklanmıştır.

- c) Yarıyıl sonu sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan sınavlardır. Bir dersin dönem sonu sınavına girebilmek için; o derse kayıtlı olmak, derse devam etmek ve o dersin uygulaması ile diğer şartlarını yerine getirmek gerekir.
- ç) Bütünleme sınavı: Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda dersin yarıyıl sonu sınavından başarısız olan, dersin başarı notu 60'ın (CC) altında olan ya da yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde herhangi bir nedenle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciler için yapılan sınavlardır. (DC) notu alan fakat YANO/GANO'su 2,00'nin altında olan öğrenci girer. YANO/GANO'su 2,00'nin üstünde olan ve ilgili dersten (DC) notu alan öğrenci bütünleme sınavına girmeyi talep edebilir. İlgili talep öğrenci tarafından dilekçe ile Müdürlüğe bildirilir. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin yarıyıl sonu sınavından aldığı puan geçerli olur.
- d) Tek ders sınavı: Mezun olmak için, tek ders durumuna düşülen, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavdır. Tek ders sınavında başarılı olmak için, en az 60 (CC) notu almış olmak gerekir. Bu notun belirlenmesinde, ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavı ücreti Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(6) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok üçünün (3) sınavı yapılabilir.

(7) Yazılı veya maddi olarak gösterilme ve saklanma imkânı bulunmayan sözlü sınav, uygulama sınavı ve benzeri sınavlar; en az iki (2) öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

(8) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren veya sınavlara cep telefonu gibi elektronik cihazlar ile giren öğrenci için tutanak tutulur, öğrenciye o sınavdan (FF) verilir. Bu öğrenci hakkında ayrıca disiplin soruşturması açılır.

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sınav Notuna İtiraz

MADDE 21- (1) Dersin sorumlu öğretim üyesi; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavı sonuçlarını akademik takvimde belirlenen tarihte Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) notları girmekle yükümlüdür.

(2) Dersin sorumlu öğretim üyesi; 100 üzerinden değerlendirdiği notları sistemden ilan eder.

(3) Ara sınav sonuçları en geç sınavı izleyen 10 (on) iş günü, yarıyıl sonu sınav sonuçları en geç 5 (beş) iş günü ve bütünleme sınav sonuçları en geç 3 (üç) iş günü içerisinde ilan edilir.

(4) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde yazılı olarak Müdürlüğe yapabilir. Müdürlük, itirazı, ilgili Program Başkanına, ilgili öğretim üyesine veya program koordinatörüne incelettirir. Sonuç, 7 (yedi) iş günü içinde Öğrenci İşleri Birimine bildirilir. Maddi hata tespit edilmesi halinde, durum Yönetim Kurulu onayı ile düzeltilir.

Başarı Notunun Değerlendirilmesi

MADDE 22- (1) Ders başarı notunun belirlenmesinde; ara sınav notunun ağırlığı %40, yarıyıl sonu/bütünleme sınav notunun ağırlığı %60'tır. Birden fazla ara sınav veya ara sınav yerine geçen proje, ödev, sunum gibi değerlendirmeler yapıldığında bunlardan alınan notlar da dikkate alınır.

(2) Yüksekokul programlarında sınav değerlendirme yöntemi olarak "Mutlak Değerlendirme Sistemi" uygulanır. Öğrencinin bir dersten başarılı sayılması için ders başarı notunun 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) olması gerekir. Ders başarı notunun hesaplanması ve başarı durumunun değerlendirilmesinde, Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

(2) Yüksek İhtisas Üniversitesi Meslek Yüksekokulu not değerlendirilmesi aşağıda belirtildiği şekildedir:

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

a)

Notlar	Not Aralığı	Katsayılar	Sonuç
AA	90-100	4,00	Başarılı
BA	85-89	3,50	Başarılı
BB	75-84	3,00	Başarılı
CB	70-74	2,50	Geçer
CC	60-69	2,00	Geçer
DC	50-59	1,50	Koşullu Geçer
DD	40-49	1,00	Başarısız Kalır
FD	30-39	0,50	Başarısız Kalır
FF	0-29	0,00	Başarısız Kalır

- b) B: Kredisiz dersler için başarılı.
c) K: Kredisiz dersler için kalır.
ç) D: Devamsız.
d) G: Girmedir.
e) M: Muaf.
f) S: Süren çalışma.
g) E: Eksik çalışma

(3) Takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen (E) harfi, (FF) notuna dönüştürülür.

(4) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyıla ait not ortalaması en az 2,00 olan öğrenci, o yarıyıl (DC) notu aldığı derslerden de başarılı sayılır. Genel ağırlıklı not ortalaması 2.00 altına düşen öğrencinin (DC) notu (FF) notuna dönüşür. DC notu değerlendirilmesi Yarıyıl sonu, bütünleme ve Yaz öğretimi final sınavları sonunda yapılır. Bahar yarıyılında yaz stajı dersini alan öğrenciler için notların verilmesini takiben DC notu değerlendirilmesi tekrar yapılır.

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(5) (DD)/(FD)/(FF) notu, dersten başarılı olunamadığı anlamına gelir. Bu notlardan birini alan öğrenci bu dersi tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadır.

(6) (D) harfi, ilgili dersten devamsız olan öğrenciye uygulanır. Bu harfi alan öğrenci bu dersi tekrar almak, devam şartını yerine getirmek ve bu dersten başarılı olmak zorundadır.

(7) (B) ve (K) harfi, ortalama hesaplarına dâhil edilmez.

(8) (M) harfi, Üniversite dışından nakil yoluyla ve/veya yatay geçiş yolu ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere önceden almış oldukları ve denkliği Program Başkanlığının önerisi ile Yönetim Kurulunca tanınan dersler için verilir. (M) harfi ortalama hesaplarına dâhil edilir. (M) harfinin karşılığı yönetim kurulu tarafından öğrencinin not döküm belgesinde yer alan bilgiler doğrultusunda tespit edilir. Öğrencinin muafiyeti fakülte yönetim kurulunda karar verildikten sonra uygulanır.

Not Dönüşüm Tablosu

MADDE 23- (1) Genel başarı notlarının 100'lük sistem veya 4'lük sisteme dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Kurumunun (YÖK) "4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları tablosu" kullanılır.

Not Yükseltme

MADDE 24- (1) Genel ağırlıklı not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler, (DC) notu ile başardıkları dersleri 16. ve 20. maddelerdeki hükümler çerçevesinde tekrar alabilirler. Dersin tekrarlandığı yarıyıldan alınan en son harf notu geçerlidir.

(2) Öğrenci, genel ağırlıklı not ortalamasını yükseltmek amacıyla daha önce başarmış olduğu dersleri tekrar edebilir ve buna göre alınan en son harf notu hesaba katılır. Bu durum gerekli AKTS sınırlarını aşmamak koşuluyla geçerlidir.

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Not Ortalamalarının Hesabı

MADDE 25- (1) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını, o yarıyıl kayıt olunan derslerin AKTS kredileri ile harf notlarına karşılık gelen notların çarpımlarının toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

(2) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını, öğrencinin programa girişinden itibaren kayıt olunan derslerin AKTS kredileri ile harf notlarına karşılık gelen notların çarpımlarının toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

(3) Tekrar edilen veya not yükseltmek için alınan derslerde (bütünleme ve yaz öğretimi dahil), önceki not ne olursa olsun en son not esas alınır ve buna göre başarı notu hesaplanır.

(4) Ortalamaların hesaplanmasında sonuç, virgülden sonraki ilk hane olacak şekilde belirtilir.

(5) Gerek YANO'nun gerekse GANO'nun hesaplanmasında, (AA) dan (FF) ye kadar verilen notlar esas alınır. Bu sırada, (G) (bütünleme sınavı hariç) ve (D) harfleri (FF) notu işlemi görür.

(6) Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

Öğrencilerin Başarı Durumları

MADDE 26- (1) YANO/GANO'su en az 2,00 olan ve tekrarlanacak dersi bulunmayan öğrenci başarılı öğrencidir.

(2) Birinci yarıyıl hariç, kayıtlı bulunduğu her yarıyıl sonunda GANO'su 1,50'den daha düşük olan öğrencinin, uygulamalı eğitimler hariç, daha önce almadığı bir dersi alabilmesi için GANO'sunu 1,50'e çıkarması gerekir. GANO'su 1,50'in altında olan öğrenci sınıf tekrarı yapar. Bu durumdaki öğrenci, GANO'sunu belirtilen düzeye çıkartıncaya kadar daha önce aldıkları (FF), (FD), (DD) harf notlu dersleri tekrarlar. Öğrencinin ders tekrarladığı yarıyıllar öğretim süresinden sayılır.

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(3) YANO/GANO'su 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılır ve bu öğrencilere başarı belgesi verilir. Başarı bursunu hak etme, Yüksek İhtisas Üniversitesi Burs Yönergesi hükümlerine göre uygulanır.

Burs

MADDE 27- (1) Burslar ile ilgili olarak Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Burs Yönergesi hükümleri geçerlidir.

Özel Öğrenci

MADDE 28- (1) Özel öğrencilik ile ilgili olarak Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümleri geçerlidir.

Disiplin İşlemleri

MADDE 29- (1) Disiplin işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve üniversitenin tesislerine giremezler. Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca yüksekokula bildirilenler sınavlara alınmaz ve sınav haklarını kaybeder. Ancak tutukluluk hali sona ermiş, beraat etmiş veya kısa süreli hükümlü bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların, tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki eğitim-öğretim haklarının kullanılma şekli ve usulü; Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Diploma

MADDE 30- (1) Yüksekokul öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, bu Yönergede belirtilen bütün çalışmaları ve ön lisans programları için asgari 120 AKTS'yi tamamlamış öğrenci; öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine ilgili Yüksekokul programının ön lisans diploması ve diploma eki verilir.

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

(2) Yüksekokulu bitirenlere ayrıca; öğrenimlerindeki mezuniyet derecesini, genel ağırlıklı not ortalamasını (GANO), devam ettikleri Ön Lisans Programını ve derslerin başarı notlarını birlikte gösteren bir öğrenim belgesi verilir.

(3) Diploma hazırlanma sürecinde geçici mezuniyet belgesi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İzinler ve İlişik Kesme

‘‘Öğrenime Ara Verme’’ İzni

MADDE 31- (1) Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurt dışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde, Yönetim Kurulu kararı ile ön lisans eğitim-öğretimi süresince toplam iki yıla kadar öğrenime ara verme izni verilebilir.

(2) Öğrenime ara verme izninde, izin süresi azami kanuni eğitim-öğretim süresine eklenir.

(3) Öğrenime ara verme izni ile ilgili başvuruların ders ekleme-silme süresi sonuna kadar yapılması gereklidir.

(4) Bir yılı aşkın süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silahlaltına alınan öğrencilerin, rapor veya askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakiler, raporlarıyla veya terhis belgeleriyle birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde müteakip döneme kayıtlarını yaptırmak üzere Müdürlüğe müracaat eder.

‘‘Kayıt Dondurma’’ İzni

MADDE 32- (1) Haklı ve geçerli nedenleri olan öğrenciler, Müdürlüğe başvurarak bir yarıyıl kayıt dondurma izni isteyebilirler. Bu durum, Yönetim Kurulu tarafından karar alınarak,

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

Rektörlüğün onayına sunulur. Kayıt dondurma izni; her defasında en çok bir, tüm öğretim süresinde toplam iki yarıyıl verilebilir.

(2) Kayıt dondurma izin süresi öğretim süreleri dışındadır.

(3) Kayıt dondurma izin isteği; zorunlu nedenler dışında, her yarıyıl ders ekleme-silme süresinin son gününe kadar yapılır.

(4) Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkûm olan veya resmi makamlarca aranmakta olan öğrencilere izin verilmez. Ancak, tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için kayıt dondurma izinli sayılır.

(5) Kayıt dondurma izinli öğrenciler, izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

‘Hastalık’ İzni

MADDE 33- (1) Sağlık raporu alan öğrenci, üç iş günü içinde raporunu Müdürlüğe teslim eder. Rapor Yönetim Kurulunca görüşülerek karara bağlanır. Öğrenci bu süreler içinde mazeretli kabul edilir ve ara sınavlara giremez, ancak rapor bitiminden sonra ara sınavlarının mazeret sınavlarına girebilir. Rapor, derslere devamsızlığı ortadan kaldırmaz. Bir yarıyıl toplam beş hafta veya daha fazla süreli raporu olan öğrenciler, o yarıyıl izinli sayılabilirler.

İzinli veya Raporlu Geçen Sürede Ücret Ödeme

MADDE 34- (1) Öğrencilerin her türlü izinli buldukları süreler içinde öğrencilik yükümlülükleri devam eder ve bu öğrenciler her yarıyıl başında öğrenim ücretlerinin %50’sini öderler. Yarıyıl ücretinin tamamını ödedikten sonra her türlü izinli sayılan öğrencilerin kayıt ücretlerinin %50’si izleyen yarıyıl borcuna mahsup edilir. Öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtları askıya alınır.

(2) Burs alan öğrencilerin, açıklanan izinli veya raporlu geçen sürede eğitim-öğretim ücreti ödeme şekline ek olarak bursları izinli oldukları süre boyunca ödenmez ve eğitim-öğretime

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

tekrar başladıklarında herhangi bir burs geri ödemesi yapılmaz. Ancak başladıkları tarihte bursları devam eder.

İlişik Kesme

MADDE 35- (1) Aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile öğrencinin Yüksekokul ile ilişkisi kesilir:

- Öğrencinin, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Yüksekokuldan çıkartılma cezası almış olması.
- Kalıcı yeti kaybı ve psikolojik bozukluklar nedeni ile tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrenciden durumunu sağlık kurulu raporuyla belgelemesi koşulu ile Yönetim Kurulunca öğrenimine devam edemeyeceğine karar verilmiş olması.
- Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması.
- Öğrencinin herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapması.

(2) Öğrencinin 38. maddenin birinci fıkrasında belirtilen sebeplerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda ücrete ilişkin olarak;

- İlişğinin kesilmesi; güz ve bahar yarıyılları için akademik takvimde belirtilen derslerin başlamasını takip eden 1 ay içinde ise, öğrencinin ödemekle yükümlü olduğu dönem öğrenim ücretinin %75'i iade edilir.
- İlişğinin kesilmesi; derslerin başlamasını takip eden 1 aydan sonra ise, öğrenciye ödemekle yükümlü olduğu dönem öğrenim ücretinin %25'i iade edilir.
- Öğrencinin Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 38. maddesinin birinci fıkrası a ve c bendinde belirtilen sebeple ilişkisi kesilmesi durumunda para iadesi yapılmaz.
- İlişik Kesme İşleminin yapılabilmesi için, öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması ve kendisine kullanım için Üniversite

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--

tarafından sağlanan malzeme ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.

(3) Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 8. maddesinde belirtilen ek süreler içinde diploma almaya hak kazanamayan uzatmalı öğrenciler ile ilgili ilişik kesme işlemlerinde 11.maddenin 5.fıkrası uygulanır.

(4) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı süresince hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 36- (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 37- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ‘‘Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’’ ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürütme

MADDE 38- (1) Bu Yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.

Hazırlayan MYO Birim Kalite Komisyonu	Kontrol Eden MYO Müdürü (Dr. Öğr. Üyesi Zehra Özden ERDOĞAN)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	---	--