

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı Yüksek İhtisas Üniversitesinin uluslararası dahil, dış ilişkilerini geliştirmek üzere faaliyet gösteren Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün kuruluşu, görev ve sorumlulukları, işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Yönerge, üniversitenin uluslararası dahil dış ilişkilerinin geniş bir alanda sürdürülebilmesi, ikili veya çok taraflı anlaşma ve sözleşmelerle geliştirilmesi ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4 üncü maddesinin (c) bendi ile Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,

Rektörlük: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğünü,

Rektör: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü

Rektör Yardımcısı: Yüksek İhtisas Üniversitesi Uluslararası İlişkilerden sorumlu Rektör Yardımcısını,

Senato: Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (Koordinatörlük): Rektörlüğe doğrudan bağlı, Uluslararası İlişkiler Koordinatörünün sorumluluğunda, üniversitenin uluslararası ilişkiler dahil, tüm dış faaliyetlerini yürüten birimi,

Uluslararası İlişkiler Koordinatörü (Koordinatör): Koordinatörlük faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu Rektör Yardımcısını,

Bilim Elçisi: İkili işbirliği anlaşması imzalanan her üniversite için atanan ve o üniversite ile olan ilişkilerden sorumlu Yüksek İhtisas Üniversitesi öğretim üyesini,

Uluslararası İlişkiler Birim Koordinatörü (Birim Koordinatörü): Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu gibi birimlerin akademik uluslararası ilişkiler koordinatörünü,

İKİNCİ BÖLÜM

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Misyon ve Vizyon

MADDE 5- (1) Misyon: Üniversite öğrencilerinin, öğretim elemanlarının ve personelinin, eğitim ve araştırma faaliyetlerinde yurt içi ve yurt dışı deneyim kazanmalarını sağlamak, yabancı üniversitelerden gelen öğrenci ve bilim insanlarının üniversite ile bütünleşmelerine yardımcı olmak, uluslararası eğitim programlarından azami ölçüde yararlanarak hem üniversitenin hem de bölgenin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

(2) Vizyon: Üniversitenin yurt içi ve yurt dışı ilişkilerinin ve faaliyetlerinin artırılması.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Koordinatörlük, üniversite stratejik planı doğrultusunda diğer illerde ve ülkelerdeki üniversiteler, yükseköğretim kurumları ve çeşitli organizasyonlarla bilimsel, akademik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlü ilişkilerin kurulmasını ve sürdürülmesini, üniversitenin uluslararası nitelik taşıyan tüm faaliyetlerinde koordinasyonun sağlanmasına yönelik program ve faaliyetlerin yürütülmesini sağlar.

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları aşağıdaki alanları kapsamaktadır;

a) Üniversitemizin taraf olduğu her türlü uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve personel hareketliliği ile ilgili faaliyetler (Erasmus+ gibi),

b) Yükseköğretim Kurulu tarafından organize ulusal ve uluslararası öğrenci, öğretim elemanı ve personel hareketliliği ile ilgili faaliyetler (Mevlana, Farabi programları gibi),

c) İkili eğitim anlaşmaları ve protokoller, ortak programlar (joint degree, dual degree) ile ilgili faaliyetler,

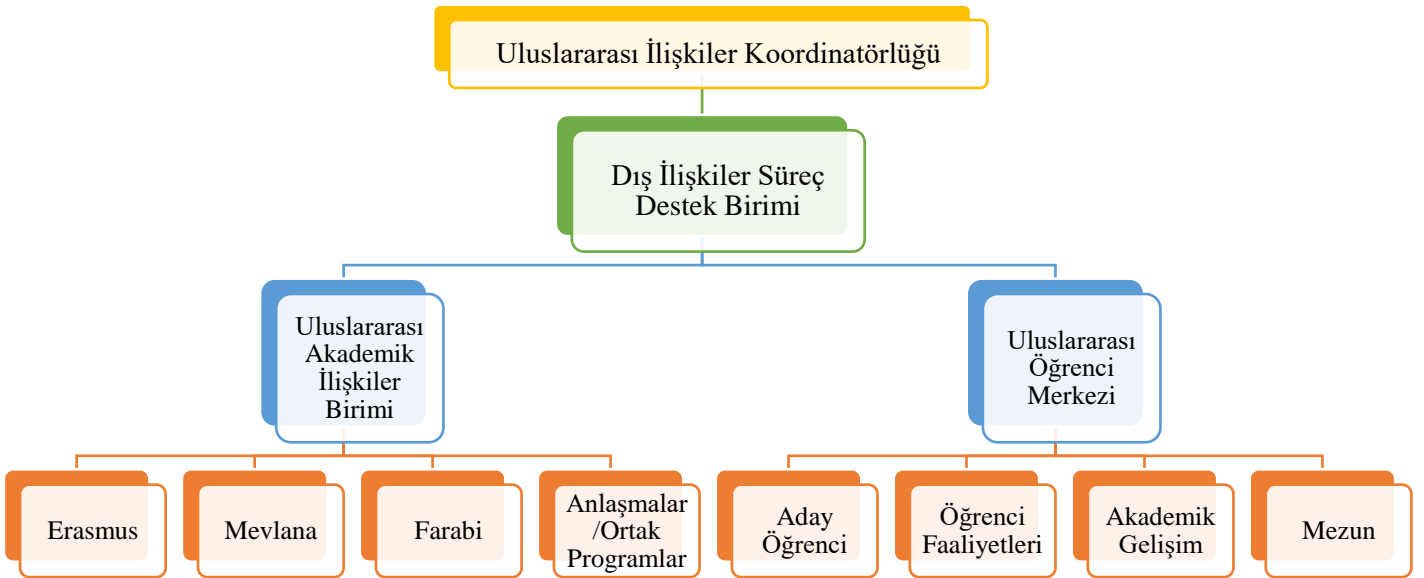
ç) Yurtdışı gelen/giden destek hizmetleri, yurtdışı tanıtım ve uluslararası organizasyonlara olan üyelikler, kurum içi farkındalığın yaygınlaştırılması ile ilgili faaliyetler,

d) Uluslararası öğrenci potansiyelinin araştırılması ve artırılması için stratejik politikaların belirlenmesi,

e) Uluslararası öğrenciler aracılığı ile üniversitemiz ve yabancı yükseköğretim kurumları arasında işbirlikleri açısından yeni politikaların geliştirilmesi.

Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün yapısı

MADDE 7- Koordinatörlük, Uluslararası Akademik İlişkiler Birimi ve Uluslararası Öğrenci Merkezinden oluşur.



Uluslararası Akademik İlişkiler Biriminin kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Uluslararası İlişkiler Koordinatörünün belirlediği ve Rektörün onayladığı en az bir yabancı dili çok iyi bilen bir öğretim üyesi Uluslararası Akademik İlişkiler Birimine Başkan olarak atanır. Başkanın görev süresi 3 yıldır, istenildiğinde bu süre uzatılabilir.

(2) Uluslararası Akademik İlişkiler Birimi aşağıdaki faaliyetleri yürütür;

a) Uluslararası dahil tüm akademik dış ilişkiler konusunda üniversite için öncelikli alanları belirler ve Koordinatörün onayına sunar.

b) Üniversitenin vizyon ve misyonuna uygun akademik alanda uluslararası politika geliştirir, eylem planı hazırlar ve Koordinatörlük onayına sunar.

c) Erasmus+, Mevlana ve Farabi kapsamında değişimde bulunacak öğrencilerin belirlenmesi için uygulanacak genel kural ve prensipleri ilgili kurumların (örneğin Ulusal Ajans) yayınladığı sınırlar içerisinde belirler.

ç) Uluslararası akademik faaliyetlerin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için bünyesindeki birimleri koordine eder.

Alt Koordinatörlerin belirlenmesi ve atanması

MADDE 9- (1) Alt Koordinatör en az bir yabancı dil bilen akademik personel arasından Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünce belirlenir ve Rektörlük onayına sunulur. Koordinatör ataması Rektör tarafından 3 (üç) yıl için yapılır ve Koordinatör aynı yöntemle tekrar atanabilir.

MADDE 10- (1) Alt Koordinatörlüklerin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir;

a) Erasmus Koordinatörlüğünün Görevleri

1-Avrupa Birliği Eğitim Programları (Erasmus+ gibi) ile bu programların alt alanlarıyla ilgili olarak Avrupa Birliği Başkanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) veya Avrupa Komisyonu tarafından, Erasmus+ Hareketlilik veya diğer proje başlıkları konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir.

2-Konu ile ilgili faaliyetlerin organizasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasını sağlar.

3-Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen öğrenci, akademisyen ve personel hareketliliğinden ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlar.

4-İlgili programların harcama sorumlusu Rektör tarafından atanır.

b) Mevlana Koordinatörlüğünün Görevleri

1-Yükseköğretim Kurulu tarafından organize edilen Mevlana Programı konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir.

2-Söz konusu tüm faaliyetlerin organizasyonunu yapar, gerekli alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasını sağlar.

3-Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen öğrenci, akademisyen ve personel hareketliliğinden ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlar.

4-İlgili programların harcama sorumlusu Rektör tarafından atanır.

c) Farabi Koordinatörlüğünün Görevleri

1-Yükseköğretim Kurulu tarafından organize edilen Farabi Programı konusunda yapılan teklif çağrılarını değerlendirir, başvuruları yapar, sözleşmeleri imzalar ve düzenli olarak ara ve final raporlarını gönderir.

2-Söz konusu tüm faaliyetlerin organizasyonunu yapar, gerekli altyapı çalışmalarını gerçekleştirir ve programlara katılımın nitelik ve nicelik yönünden arttırılmasını sağlar.

3-Anlaşmalar/protokoller çerçevesinde gerçekleşen öğrenci, akademisyen ve personel hareketliliğinin ilan ve seçim aşamasından hareketliliğin organizasyonu, takibi ve sonuçlandırılmasına kadar tüm işlerin koordinasyonunu ve yürütülmesini sağlar.

4-İlgili programların harcama sorumlusu Rektör tarafından atanır.

ç) Anlaşmalar/Ortak Programlar Koordinatörlüğünün Görevleri

1-Yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları ve diğer organizasyonlar ile yapılan işbirliği anlaşmaları ile üyelik ve protokollerin hazırlık ve yürütme çalışmalarını yapar.

2-Yurtdışındaki üniversitelerle yürütülecek olan ortak lisans, yüksek lisans, doktora programlarının hazırlık ve yürütme aşamalarında ilgili birimlere destek sağlar ve koordinasyonunu gerçekleştirir.

3-Birim koordinatörlerini belirler, uluslararası eğitim işbirliklerini birim koordinatörleri aracılığıyla yürütür.

4-Koordinatörlük bilim elçileri ile birlikte çalışır. Bilim elçileri gönüllülük esasına göre ilişki içinde olduğu yurtdışı üniversiteler ile üniversitemizin ilişkilerinin yürütülmesine ve geliştirilmesine destek sağlarlar.

Uluslararası Öğrenci Merkezinin kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Uluslararası İlişkiler Koordinatörünün belirlediği ve Rektörün onayladığı en az bir yabancı dili çok iyi bilen bir öğretim üyesi Uluslararası Öğrenci Merkezine Müdür olarak atanır. Müdürün görev süresi 3 (üç) yıldır, gerektiğinde bu süre uzatılabilir.

(2) Uluslararası Öğrenci Merkezi aşağıdaki faaliyetleri yürütür;

a) Başarılı öğrencileri üniversitemize çekebilmek için üniversite vizyonu doğrultusunda politika üretir.

b) Uluslararası öğrenci alımı için üniversitemiz adına Yurtdışı Öğrenci Seçme (YÖS) sınavları organize eder. Organize edilen sınavların diğer üniversitelerce de kabul edilmesi için çalışır.

c) Uluslararası eğitim ve tanıtım faaliyetlerinde (fuar, konferans, seminer vs.) üniversitenin temsilini sağlar. Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasına katkıda bulunur.

ç) Üniversitemizde bulunan uluslararası öğrencilerin akademik gelişimini takip eder ve Koordinatörlüğe bu konuda yıllık rapor sunar.

d) Uluslararası öğrencilerin mezun olduktan sonra durumlarını takip eder ve yıllık rapor oluşturur.

e) İdari faaliyetlerini Uluslararası Öğrenciler Ofisi vasıtasıyla yürütür.

Yıllık rapor

MADDE 12- (1) Her yıl Aralık ayında Koordinatörlük o yıl Üniversitede gerçekleştirilen bütün uluslararası faaliyetleri rapor haline getirir ve Senatoya sunar. Senato tarafından kabul edilen raporlar Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğünün web sayfasında yayınlanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu yönerge hüküm bulunmayan hallerde, Üniversitenin bağlı olduğu esas ve usul hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- Bu yönerge Senato'da kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.