

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
YAŞLILIK ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönetmeliğin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönetmelik; Yüksek İhtisas Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Merkez:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) **Müdür:** Merkezin Müdürünü,
- d) **Yönetim Kurulu:** Merkezin Yönetim Kurulunu,
- e) **Müdür Yardımcıları:** Merkezin Müdür Yardımcılarını,
- f) **Danışma Kurulu:** Merkezin Danışma Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amacı

MADDE 5 – Merkezin amacı; insan ömrünün uzaması ile yaşanan toplumumuzda yaşam kalitesini artırmaya yönelik olarak yaşlıların çok yönlü sorunlarını ele almak, toplumda

farkındalık oluşturmak ve çözüm üretimine katkıda bulunmak, araştırmalar yapmak ve eğitim etkinliklerini gerçekleştirmektedir.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversite bünyesindeki geriatrı ve gerontoloji alanları ile ilgili tüm birimlerle iş birliği yaparak yaşlanma süreci ile ilgili konularda çok yönlü bilimsel araştırmaları, uygulamaları ve eğitim faaliyetlerini koordine etmek ve yürütmek,
- b) Yaşlılık döneminin ve beraberinde getireceği sorunların çözümüne yönelik bilimsel araştırmaları desteklemek ve uygulama alanları oluşturmak,
- c) Yaşlılık sürecinde görölme sıklığı artan hastalıklar konusunda epidemiyolojik araştırmaları planlamak ve yürütmek,
- ) Yaşlılarda sık görölün hastalıklarda erken tanı yöntemlerinin geliştirilmesine, güncel takip, tedavi ve bakımlarının yapılmasına ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- d) İlgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, yaşlıların yaşam kalitesinin korunmasına ve geliştirilmesine katkı sunan geriatrik rehabilitasyon merkezini kurmak ve yürütölen çalışmaları planlamak,
- e) Başarılı ve nitelikli yaşlanma ve yaşlanmayı geciktirme kapsamında toplumun her kesimine yönelik eğitim ve araştırma faaliyetleri düzenlemek,
- f) Yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla, vakıf ve derneklerle iş birliği içerisinde bu kuruluşların amaç ve etkinliklerine uygun proje, araştırma ve incelemeler yapmak,
- g) Toplumun yaşlı bireyelerine yönelik olarak sağlık ve sosyal alanlarda, devlet politikalarının geliştirilmesine katkı sağlamak,
- đ) Merkezin faaliyet alanını ilgilendiren konularda uluslararası ve ulusal bilimsel toplantı, seminer, sempozyum, konferans, kongre ve kurslar düzenleyerek bilgi ve düşüne paylaşımını gerçekleştirmek, elde edilen sonuçları kamuoyuna duyurmak,
- h) Üniversite ile toplum bütünleşmesinin bir örneği olarak yaşlılara ve yaşlı bakım merkezlerine eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek,
- ı) Yaşlılık döneminin önemini vurgulayan yazılı, sözel ve görsel yayınlar yapmak suretiyle geniş kitlelere ulaşmak için farkındalığın oluşması yönünde çalışmalar yapmak,
- i) İleri yaştaki kişilerin aktif, anlamlı, yeniliklere açık, ömür boyu öğrenen, insan onuruna yaraşır, bağımsız bir yaşam sürdürmeleri için gerekli önlemlerin alınması konusunda farkındalık oluşturmak.

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

MADDE 7 – Merkez yönetimi Müdür, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulundan oluşur.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Merkezin alışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden aynı yöntemle görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütölmesinden, Merkezin bütün etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdür, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yerine getirebilmek için Merkezin alışma alanı ile ilgili Üniversite öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak üç yıl süre ile görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdür, gerektiğinde Rektörün onayı ile yardımcılarını değiştirebilir. Müdür Yardımcıları, Müdür

tarafından verilen görevleri yapar. Kesintisiz altı aydan fazla olmamak üzere Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdürün belirlediği bir Müdür Yardımcısı kendisine vekâlet eder. Müdürün görevi sona erdiğinde Müdür Yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün Görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Yönetim Kurulunun toplantı gündemini belirlemek ve toplantıya çağırarak,
- ç) Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde uygulamak,
- d) Merkez bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek, denetlemek,
- e) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- f) Merkezin ihtiyaç duyduğu maddi imkânları sağlama konusunda ilgili kişi, kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak,
- g) Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçeyi Rektöre sunmak,
- ğ) Her eğitim- öğretim yılı sonunda ve Rektörlükçe talep edildiğinde Merkezin çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- h) Merkezin diğer idari işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcıları ve Merkezin faaliyet alanlarında çalışma yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam en fazla altı üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Görevi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında olağan olarak en az iki ayda bir defa toplanır. Gerektiğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların etik ve bilimsel kurallara, ilgili mevzuata uygun olarak daha iyi ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri ve kararları almak,
- b) Merkezin faaliyetlerini yürütmek için gerek görüldüğünde çalışma gruplarını oluşturmak, görevlerini düzenlemek,
- c) Merkez elemanlarının geriatri alanındaki araştırma, eğitim, uygulama, danışmanlık ve yayın konularındaki proje ve benzeri taleplerini değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,
- ç) Merkezin çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporunu görüşmek,
- d) Rektöre sunulmak üzere Merkezin bütçesini hazırlamak ve karara bağlamak,
- e) Müdürün Merkezin yönetimi ile ilgili sunacağı diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma Kurulu ve Görevleri

MADDE 12 – Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Merkezin faaliyet alanları ile ilgili deneyimi bulunan Üniversite içi veya dışı uzman kişiler arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen en fazla dokuz-kişiden oluşur. Danışma Kurulu, her yıl olağan olarak en az bir kere Müdürün daveti üzerine toplanır. Gerekğinde Müdürün daveti üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir. Danışma Kurulu, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili konularda görüş ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 13 – Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13. maddesine göre Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – Bu Yönetmelik hükümlerini Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü yürütür.