

Kabulü: 31.07.2025 tarih ve 2025/76 sayılı Senato Kararı

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ

MEZUNLAR BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Üniversite’de Mezunlar Biriminin çalışma ilkelerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesine bağlı olarak kurulan, Mezunlar Biriminin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Kanun’un 14’üncü maddesine ve 47’nci maddesinin (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- Rektör:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
- Birim:** Yüksek İhtisas Mezunlar Birimini,
- Yürütme Kurulu:** Mezunlar Birimi Yürütme Kurulunu,
- Mezunlar:** Yüksek İhtisas Üniversitesi mezunlarını,

Hazırlayan Mezunlar Birimi	Kontrol Eden Mezunlar Birimi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

e) **Üyeler:** Mezunlar Birimi'ne üye olan Yüksek İhtisas Üniversitesi mezunlarını,

f) **Öğrenciler:** Yüksek İhtisas Üniversitesi öğrencilerini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı ve Faaliyet Alanları

MADDE 5- (1) Birimin amacı;

- Üyelerinin sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına katkıda bulunmak,
- Mezunlara iş imkânları sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve bu amaçlar çerçevesinde diğer ulusal ve uluslararası dernek ve kuruluşlarla temas ve iş birliğinde bulunmak,
- Üniversite ile her seviyede iyi ve yapıcı ilişkiler kurmak, öğrencilerin ve mezunların sorunları ile ilgilenmek,
- Mezunların birikimlerini ülkenin ve Üniversite'nin sosyal, teknik ve kültürel gelişimine katkıda bulunacak şekilde yönlendirmek, bu amaçlarla organizasyonlar yapmak ve projeler geliştirmek,
- Üniversitenin bilimsel, kültürel ve tarihsel birikimini, ilke, gelenek ve değerlerini koruyan, yaygınlaştıran ve bunların kamuoyunda bilinirliğini arttıran çalışmalar yapmak,
- Her türlü afet, kriz ve olağanüstü durumlarda toplumdaki sosyal dayanışmaya katkı sağlamak,
- Faaliyetleri ile ilgili konularda duyurular yapmak ve anketler uygulamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Birimin Yönetim Organları

MADDE 6 – (1) Birimin yönetim organları şunlardır:

- Koordinatör
- Yönetim Kurulu

Hazırlayan Mezunlar Birimi	Kontrol Eden Mezunlar Birimi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

Koordinatör

MADDE 7– (1) Koordinatör, Rektör tarafından belirlenen bir Rektör yardımcısıdır ve görev süresi üç yıldır. Görevi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır ve toplantı gündemini belirler.

2) Yönetim Kuruluna başkanlık eder, alınan kararları uygular, gerekli koordinasyonu ve denetimi sağlar.

3) Birimin bir yıllık çalışma programını hazırlar ve Rektörün onayına sunar.

4) Birimin amacı doğrultusunda, yapılacak her türlü çalışma ve faaliyetleri belirler, uygulamaya koyar, gerektiğinde çalışma grupları oluşturur.

Yönetim Kurulu

MADDE 8 – (1) Birimin yetkili organı olan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri şunlardır:

- Yönetim Kurulu, mezunlar ve Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından atanan beş asil ve iki yedek üyeden oluşur.
- Yönetim kurulu üç yıl süre ile görev yapar. Aynı Yönetim Kurulu tekrar seçilebilir.
- Yönetim Kurulu üyelerinden birini başkan (veya yönetim kurulu başkanı) olarak seçer.

Yönetim Kurulunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu, faaliyet programını gerçekleştirmek ve Birimin amaçlarına ulaşmak için her türlü karar yetkisine sahiptir.

(2)Yönetim kurulu, öğrenim dönemi içinde en az bir defa toplanır. Gerektiğinde Başkanın çağrısıyla veya Yönetim Kurulu üyelerinin çoğunluğunun katılımıyla olağanüstü toplanır.

(3)Toplantılara katılmak zorunludur. Mazeretsiz olarak üç defadan fazla katılmayan üye ihraç edilir.

(4)Yönerge düzenlenmesi ve değişiklik önerilerinin hazırlanması yönünde çalışmalar yapar, Rektörlüğün onayına sunar.

Hazırlayan Mezunlar Birimi	Kontrol Eden Mezunlar Birimi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

(5) Birimin çalışmaları her öğretim döneminin başında, bir önceki dönem sonunda seçilen yeni Yönetim Kurulu üyeleri ile başlatılır. Belirlenen kurallar çerçevesinde yeni çalışma grupları oluşturabilir.

(6) Birimin faaliyet alanlarına göre sosyal, kültürel, sportif vb. aktiviteler düzenleme kararı alır.

(7) Birimin ihtiyaçlarını, malzeme alımını ve finansal konularını belirler; ilgili birim ve kişilere harcamaları belirtir; Koordinatöre bilgi verir.

(8) Yönetim Kurulu, Birim üyeliği başvurularını inceler ve üyeliği kabul eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Üyelik koşulları

MADDE 10 – (1) Üniversiteden mezun olanlar ile mezuniyet aşamasında olanlar Mezunlar Birimine üye olabilirler. Mezunların talebi hâlinde “Mezunlar Birimi üye Kimlik Kartı” düzenlenir.

Üyelik işlemleri

MADDE 11 – (1) Mezunlar Birimine üyelik için Üniversitenin web adresinde yer alan Mezunlar Birimi başvuru formunun doldurularak Yönetim Kurulu tarafından onaylanması gerekir.

Üyelikten ayrılma

MADDE 12 – (1) Üyelik; üyenin ayrılma isteğiyle Mezunlar Birimine başvurusu üzerine veya herhangi bir nedenden dolayı diplomasının iptali veya üyenin ölüm hâli ile sona erer.

Hazırlayan Mezunlar Birimi	Kontrol Eden Mezunlar Birimi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--------------------------------------	--	--

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel

MADDE 13 - (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

Harcama Yetkilisi

MADDE 14 - (1) Birimin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Koordinatöre devredebilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge Senatóda kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Hazırlayan Mezunlar Birimi	Kontrol Eden Mezunlar Birimi	Onaylayan Kalite Koordinatörlüđu
--------------------------------------	--	--