

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, dairenin hizmet verdiği kesimin beden ve ruh sağlığını korumak, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına olanak sağlamak, yeteneklerini ve kişiliklerini geliştirerek düzenli ve disiplinli alışkanlıklar kazandırmaktır.

Kapsam

Madde 2- Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, Üniversitelerde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; 03/02/1984 tarihli, 18301 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları, Mediko – Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği” hükümlerine dayanmaktadır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede yer alan;

Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,
Mütevelli Heyet: Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini, Rektör: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğünü,
Genel Sekreter: Yüksek İhtisas Üniversitesi Genel Sekreterliğini,
Daire Başkanlığı: Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
Hastaneler: Üniversite ve Resmi Sağlık Kuruluşları Hastanelerini,
Dairenin Hizmet Verdiği Kesim: Üniversitenin bütün öğrencileri ile çalışanları.
İlişkili sağlık kuruluşlar: Üniversite hastaneleri ile diğer resmi sağlık kuruluşlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Hizmetler

Hizmetler

Madde 5- Daire; amacını gerçekleştirmek için bütçe imkanları nispetinde aşağıda gösterilen temel ve benzeri hizmetleri yapar:

- a) Öğrencilere gerektiğinde koruyucu aşılar uygulamak ve uygulatmak,
- b) Öğrencilerin sağlık konusunda bilgilerini artırmak ve onları eğitmek amacı ile kurs, konferans ve seminerler düzenlemek,
- c) Öğrencilerin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak, inceleme ve tedavi gerektiren öğrencileri bu yönergede belirtilen hastanelere sevk etmek.
- d) Öğrencilerin karşılaştıkları duygusal, sosyal, eğitim ile meslek ve iş seçimine ilişkin sorunlarını çözümlenerek, onlara danışmanlık ve rehberlik yapmak,
- e) Yeni kayıt olan öğrencilere Üniversitenin kuralları ve yakın çevre hakkında tanıtıcı bilgiler vermek,
- f) Ruhsal sorunları olan öğrencilere istek ve ihtiyaçlarına göre bireysel olarak ve/veya gruplarla psikolojik danışmanlık yapmak,
- g) Bireyin önemli karar almasına, kendisini daha iyi tanınmasına, çevresindeki insanlarla etkili iletişim kurmasına yardımcı olmak, gerektiğinde bu konudaki uzman kişilerle görüşmesini
- h) Öğrencilerin kantin ve kafeterya hizmetlerinin en iyi şekilde verilmesine çaba göstermek, bu hizmetleri sunan kuruluşlarla temas kurmak ve işbirliği yapmak,
- i) Öğrencilerin burs ve kredi gibi temel öğrenim ihtiyaçlarının karşılanması ile ilgili kuruluşlarla temas kurmak ve işbirliği yapmak,
- j) Öğrencilerin konser, konferans, tiyatro vb. sanat ve kültür alanlarında faaliyetleri düzenlemek, kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- k) Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla resim, fotoğraf, el sanatları, halk dansları, müzik ve benzeri faaliyet alanlarında kurslar, çalışma grupları,

korolar oluşturmak, bunların üniversite içinde ve dışında konser, gösteri, sergi ve karşılaştırma gibi faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak,

- l) Öğrencilerin beden sağlıklarını korumak, spora ilgi duymalarını sağlamak, boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalarını sağlamak, bu konuda çalışma grupları ve spor toplulukları kurmak,
- m) Üniversitenin tüm spor tesis ve malzemelerinin tek merkezden yönetilmesini sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teřkilatlanma ve Görevleri

Organlar

Madde 6- Dairenin Organları;

- a) Daire Yönetim Kurulu
- b) Daire Başkanı
- c) Daire Başkan Yardımcısıdır.

Yönetim Kurulu

Madde 7- Yönetim Kurulu, Rektörün belirleyeceği bir Rektör Yardımcısı ile Daire Başkanı ve Daire Başkan Yardımcısından teşekkül eder. Rektör Yardımcısı Yönetim Kurulunun Başkanıdır ve 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Yönetim Kurulu, Daire Başkanının çağrısı üzerine ayda bir defa toplanır. Gerekli görülen hallerde Daire Başkanı üyeleri toplantıya çağırır.

Yönetim Kurulu Görevleri

Madde 8- Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yıllık bütçe tasarısını ve çalışma programını hazırlayarak Rektörlük kanalı ile Mütevelli Heyetinin onayına sunmak,
- b) Dairenin yıllık çalışma programını inceleyerek, önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.

c) İşbölümü hakkında getirilen teklifleri inceleyerek önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar.

d)Yönetmelik'te yapılması istenilen değişiklikleri görüşerek, gerekçeleriyle birlikte Rektörlüğe sunar.

e) Dairenin ihtiyacı olan kadro, araç ve gereçler ile faaliyet alanlarını ilgilendiren diğer konular hakkında Rektöre önerilerde bulunur.

f) Daireye, Rektör tarafından havale edilen hizmetlerle ilgili işler hakkında görüş bildirir.

g) Yönetim Kurulu belirlenen bütçe dahilinde SKS birimlerinin ve öğrencilerin başarılarını ödüllendirebilir.

Daire Başkanı

Madde 9- Daire Başkanı, üniversite yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Başkan olmadığı zamanlarda başkan yardımcılarında biri başkana vekalet eder. Daire Başkanının görevleri şunlardır;

a) Dairenin yıllık bütçe ve çalışma programı tasarısını hazırlamak ve Daire Yönetim Kuruluna sunmak,

b) Dairede çalışan bütün görevlilerin genel yönetim, denetim, iş bölümü, çalışma düzeni ve hizmet içi eğitimlerini düzenlemek,

c) Yetkilerini, Yönetim Kurulu, Rektör ve Genel Sekretere karşı sorumlu olarak kullanmak,

d) Hizmetlerle ilgili olarak Yönetim Kurulu, Rektör ve Genel Sekreter tarafından verilen işleri düzenlemek ve Yönetim Kurulunun gündemine getirmek,

e) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak,

f) Dairenin verdiği hizmetlerin neler olduğunu uygun araçlardan yararlanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar.

Daire Başkan Yardımcısı

Madde 10- Daire Başkan Yardımcısı, kendi uzmanlık alanında iyi yetişmiş ve tam gün çalışma esasına göre Üniversite kadrosuna alınmış akademik ya da idari elemanlar arasından Rektörün önerisi ile 3 (üç) yıl süreli atanır. Daire Başkan Yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Daire Başkanına vekalet etmek,
- b) Hizmetlerin yapılması ile ilgili konularda Daire Başkanına yardımcı olmak.
- c) Daire Başkanlığınca verilen görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Organizasyon

Madde 11- Dairenin hizmetleri aşağıda belirtilen birimler tarafından, üniversitenin ilgili yönergelerince yürütülecektir:

- a) Sağlık Birimi,
- b) Spor Birimi,
- c) Kültür ve Sosyal Hizmetler Birimi,
- d) Kantin Yemekhane ve Kafeterya Denetim Birimi.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.