



YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĐLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE
BAŐKANLIĐI GÖREV TANIMI FORMU

DOKÜMAN NO	GENSEK.SKS.001
İLK YAYIN TARİHİ	Őubat 2021
REVİZYON NO	Orj.
REVİZYON TARİHİ	
SAYFA NO	1/1

GÖREV ADI	SAĐLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŐKAN YARDIMCISI
BAĐLI OLDUĐU BİRİM	GENEL SEKRETERLİK
ALT BİRİMİ	SAĐLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŐKANLIĐI
İLK AMİRİ	SAĐLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŐKANI

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Sağlık, Kültür ve Spor Daire BaŐkanına birimler arasında eŐgüdümü, kontrolü ve yürütmeyi sağlamada yardımcı olmak2. Daire BaŐkanlıđının misyon ve vizyonunu tüm çalıŐanlar ile paylaŐarak gerçekleŐmesi için çalıŐanları motive etmek,3. Daire BaŐkanlıđı görevlerinin düzenli bir Őekilde sürdürülmesinde yardımcı olmak,4. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesinde yardımcı olmak,5. Daire BaŐkanlıđına dıŐ kurumlardan, öğrencilerden ve personelden gelen ilgili taleplerin cevaplandırılması için gerekli iŐlemleri yapmada yardımcı olmak,6. Deđerlendirme ve kalite geliŐtirme çalıŐmaları için standartların belirlenmesini sağlayarak kalite geliŐim çalıŐmalarında yardımcı olmak,7. Daire baŐkanlıđınca verilecek diğer görevleri yapmak.8. Daire BaŐkanına vekalet etmek.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ BECERİ VE YETKİNLİKLER	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgisayar ofis yazılımı kullanımı2. Analitik dŐnebilme3. Analiz yapabilme4. Sorun zebilme5. Muhakeme yapabilme6. Düzenli ve disiplinli alıŐma7. Ekib çalıŐmasına yatkın ve katılımcı olma8. Müzakere edebilme9. Kapsamlı Kalite Yönetim bilgisi10. Yükseköđretim Mevzuatı11. Bütçe mevzuatı bilgisi