

Doküman No	ÜİDPK.GRT.0005
Yayın Tarihi	06.10.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

GÖREV ADI	Mevlana Koordinatörlüğü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü
ALT BİRİMİ	Mevlana Koordinatörlüğü
İLK AMİRİ	Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörü

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<ol style="list-style-type: none">1.Yükseköğretim Kurumları ile protokol çalışmalarını yapmak2.Mevlana programı kapsamında giden ve gelen öğrenci hareketliliğinin yürütülmesi3.Başvuru, seçim, oryantasyon ve değerlendirme süreçlerinde ilgili evrakların hazırlanması4.Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığında kayıtlarının yapılması, dönem bitimlerinde silinmesi ve gelen/giden öğrencilere destek olunması5.Öğrenim anlaşmaları konusunda öğrencilerin yönlendirilmesi6.Mevlana Değişim Programı kapsamında protokol yapılan üniversiteler ile kurumlar arası anlaşmaların yürütülmesi7.Mevlana Değişim Programı kapsamında kurum içi ve kurumlar arası yazışmaları yapılması8.Öğrenci ve personelin talepleri doğrultusunda işlerin takip edilmesi9.Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK otomasyon sistemine “Öğrenci Bilgi Formu, Ara Rapor, Nihai Rapor”) ile yazışmaların yapılması
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	<ol style="list-style-type: none">1.Mevlana Değişim Programı Yönetmeliğine hakim olmak2.Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Mevlana Değişim Programı duyurularına yakından takip etmek3.Resmi yazı ve web duyurularını etkili bir dille yazıp paylaşıyor olabilmek4.Kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla etkin iletişim kurabilmek

Hazırlayan Mevlana Koordinatörü	Kontrol Eden Uluslararası İlişkiler Koordinatörü (Prof. Dr. Özgül KISA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--