

*Kabulü: 19/09/2025 tarih ve 2025/103 sayılı Senato kararı*

## **YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**

### **TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ**

#### **BİRİNCİ BÖLÜM – Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (YİÜ- TTO) kuruluşu, görev ve yetkilerini, organizasyon yapısını, işleyişini ve sorumluluk alanlarını belirlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, YİÜ-TTO bünyesinde yürütülen proje destek hizmetleri, üniversite-sanayi iş birliği, fikri ve sınai haklar yönetimi, girişimcilik destekleri ve danışmanlık süreçleri ile ilgili faaliyetleri kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge;

- a) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- b) 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu,
- c) 7 Aralık 2017 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanan “Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği”,
- ç) Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararları ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesi’ni,
- b) **Mütevelli Heyeti:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyeti’ni,
- c) **Rektör:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü’nü,
- ç) **Senato:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu’nu,
- d) **TTO:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi’ni,
- e) **Müdür:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin Müdürü’nü,

- f) **Ulusal Proje:** TÜBİTAK, DPT, İŞKUR, BOR-EN, KOSGEB, TTGV, Kalkınma Ajansları, Bakanlıklar ve Belediyeler, vb. tarafından desteklenen ulusal kaynaklı projeleri,
- g) **Uluslararası Proje:** AB fonlarından desteklenen projeler ile EUREKA, COST, ICGEB, NSF, OECD, FAO, NIH, vb. tarafından desteklenen dış kaynaklı uluslararası projeleri,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM – TTO'nun Yapısı ve Organları

### TTO Organizasyonu

**MADDE 5-** (1) TTO, Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı bir Müdürlük olarak faaliyet gösterir. Gerekli görüldüğü takdirde sermaye şirketi kurulabilir.

(2) TTO'nun tabi olacağı mali konulara ilişkin esaslar Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

### Yönetim Organları

**MADDE 6-** (1) Birimin yönetim organları şunlardır:

- a) **TTO Yönetim Kurulu:** TTO yönetim kurulu, Üniversite'de araştırmadan ve geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, Senato'nun belirleyeceği en az yedi öğretim üyesinden oluşur. Üyeler üç yıllığına seçilir. Süresi tamamlanan üye yeniden seçilebilir. İki dönemden fazla üyelik yapılamaz. İstifa, emeklilik ve benzeri sebeplerle ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye seçilir. Seçilen üye, kalan süreyi tamamlar.
- b) **TTO Müdürü:** Üniversite'nin tam zamanlı çalışanlarından biri üç yıllığına Rektör tarafından Müdür olarak atanır. Müdür olarak atanacak çalışanın en az lisans mezunu ve TTO süreçleri ile ilgili deneyimi olması gerekir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün kesintisiz altı aydan fazla bir süre görevi başında bulunmaması durumunda Rektör yeni bir Müdür görevlendirir. Müdür, oy hakkı bulunmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılır. Müdür görev başında bulunmadığı hallerde, Rektör'ün onayı ile tüm yetkilerini devredeceği, TTO'nun tam zamanlı çalışanlarından birine vekâlet verebilir.
- c) **Akademik Danışma Kurulu:** Danışma Kurulu, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör Danışma Kurulu'na yeni üye katılımı veya üye değişikliği yapabilir. Danışma Kurulu ulusal ve uluslararası endüstri, hizmet sektörü ve diğer sektörlerin temsilcilerinden, üniversite mensuplarından ve Fakülte

temsilcilerinden oluşabilir. Danışma Kurulu, Rektör'ün çağrısı üzerine yılda en az iki (2) defa salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

### **Personel Yapısı**

**MADDE 7-** (1) TTO'da görev alabilecek personel aşağıda belirtilmiştir:

- a) Proje uzmanı
- b) Fikri mülkiyet uzmanı
- c) Sanayi iş birliği sorumlusu
- ç) Girişimcilik koordinatörü
- d) İdari destek görevlileri
- e) Gerekğinde dış danışmanlar/ stajyerler

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM – Faaliyet Alanları**

### **Fon Kaynaklarının Yönetimi**

**MADDE 8-** (1) Ulusal ve uluslararası hibe programları duyurulur, başvuru ve yürütme süreçlerine teknik destek sağlanır.

### **Üniversite- Sanayi İş birlikleri**

**MADDE 9-** (1) Dış paydaşlarla iş birliği protokolleri geliştirilir. Uygulamalı araştırma ve kontratlı projeler koordine edilir.

### **Fikri Sınai Haklar (FSH) Yönetimi**

**MADDE 10-** (1) Üniversite personelinin buluşlarının korunması ve ticarileştirilmesi için patent/ faydalı model başvuruları yapılır.

### **Girişimcilik Destekleri**

**MADDE 11-** (1) Öğrenci ve öğretim elemanlarının girişimcilik projelerine danışmanlık, eğitim ve kuluçka desteği verilir.

### **Danışmanlık Hizmetleri**

**MADDE 12-** (1) Öğretim üyeleri ile sanayi kuruluşları arasında danışmanlık sözleşmeleri hazırlanır. Gelir paylaşımı aşağıdaki gibidir:

- a) %85 akademisyene,
- b) %15 TTO/ Üniversite'ye kalacak şekilde.

## **Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri**

**MADDE 13-** (1) Seminer, alıştay, bilgilendirme toplantıları düzenlenir. Yapılan alışmalar aylık ya da üç aylık dönemlerde Yönetim Kurulu'na bildirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM – Raporlama, Deęerlendirme ve Diğer Hükümler**

### **Yıllık Faaliyet Raporu**

**MADDE 14-** (1) Müdür tarafından her yılın Ocak ayında Rektör'e ve YK'e sunulmak üzere bir önceki yıla ait faaliyet raporu hazırlanır.

### **İzleme ve Deęerlendirme**

**MADDE 15-** (1) TTO faaliyetleri Yönetim Kurulu tarafından deęerlendirilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 16-** (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildięi tarihte yürürlüęe girer.