

22.08.2022 tarihli ve 145 sayılı senato

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda verilen ön lisans düzeyinde eğitimi, öğretimi ve sınavlara ilişkin esasları düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda uygulanan ön lisans programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemlerine, eğitim ve öğretim programlarının düzenlenmesine, sınav ve değerlendirmelerinin yapılmasına ve diploma konularına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 29.09.2024 tarihli ve 32677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede adı geçen;

a) **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

- b) Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- c) Mütevelli Heyeti:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- ç) Rektör:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
- e) Yüksekokul:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- f) Müdür:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- g) Yönetim Kurulu:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- ğ) Yüksekokul Kurulu:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Kurulunu,
- h) Bölüm Başkanı:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanını,
- ı) Program Başkanı:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda Bölüm Başkanlığı' na bağlı Program Başkanını,
- i) Koordinatörler Kurulu:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Koordinatörler Kurulunu,
- j) Mazeret Komisyonu:** Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mazeret Komisyonun
- k) AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- l) YANO:** Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını, o yarıyıl kayıt olunan derslerin AKTS kredileri ile harf notlarına karşılık gelen notların çarpımlarının toplamının, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen sayıyı,
- m) GANO:** Genel ağırlıklı not ortalamasını, öğrencinin programa girişinden itibaren kayıt olunan derslerin AKTS kredileri ile harf notlarına karşılık gelen notların çarpımlarının toplamının, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen sayıyı

İfade eder.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kabul ve Kayıt Esasları

#### Öğrenci Kabulü

**MADDE 5-** (1) Yüksekokula öğrenci kabulü; ÖSYM tarafından o öğretim yılında düzenlenen seçme ve yerleştirme sınav sonuçları ile Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diğer düzenlemelere göre yapılır.

#### Kesin Kayıt

**MADDE 6-** (1) Yüksekokulda öğrenci olma hakkını kazanan aday; ÖSYM'nin belirlediği tarihler arasında şahsen başvuru ile kesin kayıt yaptırmak üzere Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Adayın kayıt başvurusunda bulunabilmesi için başka bir eşdeğer yükseköğretim programında kayıtlı olmaması gerekmektedir.

#### Öğrenci Statüsü

**MADDE 7-** (1) Yüksekokula sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir.

#### Yatay Geçiş

**MADDE 8-** (1) Eşdeğer eğitim yapan Yüksekokullardan yatay geçişlerde 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Yüksek İhtisas Üniversitesi Yatay Geçiş, Çift Anadal Ve Yandal Programı Yönergesi” ve “Yüksek İhtisas Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” hükümleri uygulanır.

(2) Yüksekokula yatay geçiş yoluyla kabul edilecek öğrencilerin kabul koşulları, muafiyet ve intibak işlemleri; Yönetim Kurulu ve Senato kararıyla belirlenir.

(3) Bir Yükseköğretim Kurumundan disiplin cezasıyla çıkarılmış olanların yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

## İntibak

**MADDE 9-** (1) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya Meslek Yüksekokullarına intibak ettirilmeleri, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

## Kayıt Yenileme

**MADDE 10-** (1) Her öğrenci akademik takvimde belirtilen süre içinde Üniversitenin ilgili birimlerine başvurarak kaydını yeniler.

(2) Kayıt yenilemek isteyen öğrenci, Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 11. ve 39. maddelerine göre öğrenim ücretine ilişkin yükümlülüklerini yerine getirir.

(3) Mazereti nedeniyle geçerli tarihler arasında kayıt yenileyemeyen öğrenci, kayıtların bitimini izleyen 7 (yedi) gün içinde Müdürlüğe başvurur. Başvurular Yönetim Kurulunca incelenir ve karara bağlanır. Mazereti geçerli görülen öğrencinin kaydı yenilenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İzinler ve İlişik Kesme

#### “Öğrenime Ara Verme” İzni

**MADDE 11-** (1) Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurt dışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde, Yönetim Kurulu kararı ile ön lisans eğitim-öğretimi süresince toplam iki yıla kadar öğrenime ara verme izni verilebilir.

(2) Öğrenime ara verme izninde, izin süresi azami kanuni eğitim-öğretim süresine eklenir.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

(3) Öğrenime ara verme izni ile ilgili başvuruların ders ekleme-silme süresi sonuna kadar yapılması gereklidir.

(4) Bir yılı aşkın süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silahaltına alınan öğrencilerin, rapor veya askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakiler, raporlarıyla veya terhis belgeleriyle birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde takip eden döneme kayıtlarını yaptırmak üzere Müdürlüğe müracaat eder.

### “Kayıt Dondurma” İzni

**MADDE 12-** (1) Haklı ve geçerli nedenleri olan öğrenciler, Müdürlüğe başvurarak bir yarıyıl kayıt dondurma izni isteyebilirler. İzin talepleri Yönetim Kurulu kararıyla Rektörlüğün onayına sunulur.

(2) Kayıt dondurma izni; her defasında en çok bir, tüm öğretim süresinde toplam iki yarıyıl verilebilir.

(3) Kayıt dondurma izin isteği; zorunlu nedenler dışında, her yarıyıl ders ekleme-silme süresinin son gününe kadar yapılır.

(4) Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkûm olan veya resmi makamlarca aranmakta olan öğrencilere izin verilmez. Ancak, tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için kayıt dondurma izinli sayılır.

(5) Kayıt dondurma izinli öğrenciler, izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(6) Kayıt dondurma izin süresi öğretim süreleri dışındadır.

### “Hastalık” İzni

**MADDE 13-** (1) Sağlık raporu alan öğrenci, üç iş günü içinde raporunu Müdürlüğe teslim eder. Rapor Yönetim Kurulunca görüşülerek karara bağlanır. Öğrenci bu süreler içinde mazeretli kabul edilir ve ara sınavlara giremez; rapor bitiminden sonra ara sınavlarının mazeret sınavlarına girebilir. Rapor, derslere devamsızlığı ortadan kaldırmaz. Bir yarıyıldaki toplam beş hafta veya daha fazla süreli raporu olan öğrenciler, o yarıyıl izinli sayılabilirler.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

## İzinli veya Raporlu Geçen Sürede Ücret Ödeme

**MADDE 14-** (1) Öğrencilerin her türlü izinli buldukları süreler içinde öğrencilik yükümlülükleri devam eder ve bu öğrenciler her yarıyıl başında öğrenim ücretlerinin %50'sini öderler. Yarıyıl ücretinin tamamını ödedikten sonra her türlü izinli sayılan öğrencilerin kayıt ücretlerinin %50'si izleyen yarıyıl borcuna mahsup edilir. Öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtları askıya alınır.

(2) Burs alan öğrencilerin, açıklanan izinli veya raporlu geçen sürede eğitim-öğretim ücreti ödeme şekline ek olarak bursları izinli oldukları süre boyunca ödenmez; eğitim ve öğretime tekrar başladıklarında herhangi bir burs geri ödemesi de yapılmaz. Ancak eğitim ve öğretime başladıkları tarihte bursları devam eder.

## İlişik Kesme

**MADDE 15-** (1) Aşağıdaki hallerde, Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlüğün onayı ile ilişik kesilir.

- Öğrencinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre Yüksekokuldan çıkartılma cezası almış olması.
- Kalıcı yeti kaybı ve psikolojik bozukluklar nedeni ile tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencinin; bu durumun sağlık kurulu raporuyla belgelenmesi koşulu ile Yönetim Kurulunca öğrenimine devam edemeyeceğine karar verilmiş olması.
- Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması.
- Öğrencinin herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapması.

(2) Öğrencinin Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 38. maddenin a ve c bendleri hariç birinci fıkrasında belirtilen sebeplerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda ücrete ilişkin olarak;

- İlişğinin kesilmesi; güz ve bahar yarıyılları için akademik takvimde belirtilen derslerin başlamasını takip eden bir ay içinde ise, öğrencinin ödemekle yükümlü olduğu dönem öğrenim ücretinin %25'ini ödemesi gerekir.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

b) İlişğinin kesilmesi; derslerin başlamasını takip eden bir aydan sonra ise, öğrencinin ödemekle yükümlü olduğu dönem öğrenim ücretinin %75'ini ödemesi gerekir.

c) İlişğik Kesme İşleminin yapılabilmesi için, öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması ve kendisine kullanım için Üniversite tarafından sağlanan malzeme ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.

(3) Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 8. maddesinde belirtilen ek süreler içinde diploma almaya hak kazanamayan uzatmalı öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(4) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı süresince hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite ile ilişğı kesilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

#### Eğitim-Öğretimin Kapsamı

**MADDE 16- (1)** Yüksekokulda eğitim-öğretim; teorik dersler, laboratuvar/uygulama çalışmaları, stajlar ve mesleki uygulama çalışmalarından oluşur.

#### Eğitim-Öğretim Süresi

**MADDE 17- (1)** Yüksekokulun bütün Ön Lisans programlarında eğitim-öğretim süresi dört yarıyıl olmak üzere iki yıldır. Her bir yarıyıl, ilgili yarıyılın derslerinin başladığı tarihte başlar ve ilgili derslerin son bütünleme tarihine kadar olan dönemi kapsar.

(2) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl, güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl da tüm sınavlar hariç, en az 14 haftadan (70 iş günü) oluşur.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

(3) Gerektiğinde Senatonun belirleyeceği ilke ve esaslara göre yaz öğretimi açılabilir. Yaz öğretimi ile ilgili hususlar ayrı bir yönergeyle düzenlenir. Yaz öğretimi ücretleri Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(4) Öğrenciler, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın, öğrenim süresi iki yıl olan Ön Lisans programlarını azami dört yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

(5) Azami öğretim süresi sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Kayıtlı buldukları programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde başarılı sayılabilmeleri için, öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz ve üniversite ile ilişkisi kesilir. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınavına girdiği her bir ders için Mütevelli Heyetince belirlenen sınav ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

## Eğitim-Öğretim Ücretleri

**MADDE 18-** (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 39. madde hükümleri geçerlidir.

## Dersler

**MADDE 19-** (1) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu, seçmeli, alan seçmeli, zorunlu yaz stajı ve mesleki uygulama dersleri olmak üzere sınıflandırılır.

a) Zorunlu dersler, her öğrencinin almak zorunda olduğu derslerdir.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

b) Seçmeli dersler, öğrencinin Yüksekokul Kurulunca belirlenen dersler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, öğretim planında belirlenmiş ders grupları içinden seçilebilir. Seçmeli dersler, meslekle ilgili formasyonu tamamlayan derslerden (alan seçmeli dersler) veya meslek yaşamı için kişisel gelişim kazandıran derslerden (seçmeli dersler) de olabilir. Seçmeli derslerin hangi derslerden oluşacağı, yarıyıllara dağılımı, öğrenci tarafından alınması gereken seçmeli ders sayısı ve AKTS kredisi Seçmeli Ders Kurulu ve yüksekokul kurulu kararı ile belirlenir. Bir seçmeli dersin açılabilmesi için, açıldığı eğitim-öğretim yılının ilgili dönemi itibari ile asgari 10 öğrenci tarafından seçilmiş olması gerekir. İstisnai durumlar yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Seçmeli dersler için yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanda yapılır, bu sınavlarda başarısız olan öğrenci bir sonraki eğitim-öğretim yılında devam zorunluluğu olmadan sınavlarına girmekle yükümlüdür. Alan seçmeli dersler hariç seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine danışmanının uygun gördüğü başka bir seçmeli dersi alabilir. Öğrenci; akademik takvimde belirtilen ders ekleme- silme süresi içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir.

c) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 5. maddesinin (1) bendinde belirtilen derslerden; Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce ve Türk Dili dersleridir. Zorunlu ve kredili olarak, haftada en az iki ders saati olmak üzere, ilk iki yarıyıldan alınır.

ç) Uygulama derslerinin her biri ayrı bir ders olarak değerlendirilir. Zorunlu Yaz Stajı ve yarıyıl içi Mesleki Uygulama Dersleri ile ilgili esaslar, sınav ve değerlendirmeler Yüksekokul Staj Yönergesinde Yüksek İhtisas Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerince belirtilir.

## Ders Yüğü

**MADDE 20-** (1) Bir öğrencinin normal öğrenim süresi içinde bir yarıyıldan alması gereken ders yüğü en az 30 AKTS'dir.

(2) Üniversiteye ilk kayıt olduğu akademik yılın güz ve bahar yarıyılları dışında, GANO'su 1,50-1,79 aralığına kadar olan öğrencilerin ders yüğü 30 AKTS'ye; GANO'su 1,80-1,99 aralığına kadar olan öğrencilerin ders yüğü 35 AKTS'ye GANO'su 2,00-2,49 aralığında olan öğrencinin bir yarıyıldan

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

alabileceği ders yükü 40 AKTS'ye; GANO'su 2,50 üzerinde olan öğrencinin bir yarıyılıda alabileceği ders yükü 45 AKTS'ye kadar danışman onayıyla artırılabilir.

(3) Bir öğrenci, danışmanının onayı ile 30 AKTS ders yükünün altında ders alabilir.

### Ders Alma ve Ders Ekleme-Silme

**MADDE 21-** (1) Öğrencilerin ders alma işlemleri, danışmanlarının onayı ile her yarıyıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında gerçekleştirilir. Ders kaydını öngörülen tarihler arasında yaptırmayan öğrenciler, ders ekleme-silme süresi bitimine kadar ve ancak mazeretlerinin Rektörlük tarafından kabul edilmesi halinde kayıt yaptırabilirler. Bu sürenin aşılması durumunda, öğrenci o yarıyıl ders alamaz ve kaydı askıya alınır.

(2) Haftalık ders programında, alınan başka bir dersle kısmen de olsa çakışan ve devam yükümlülüğü bulunan derslere kayıt yaptırılamaz.

(3) Kayıt yaptıracakları dersleri seçerken, öğrencilerin başarısız oldukları dersleri öncelikle almaları gerekir. Ancak, tekrarlanacak dersleri bulunan ve bu uygulamanın yol açacağı ders çakışmaları nedeniyle öğrenim süresi uzayacak öğrenciler için; yerine getirilmemiş ön koşulu bulunmayan, niteliği öğrenci danışmanınca uygun bulunan ve Program Başkanlığınca onaylanan derslerde bu kural uygulanmayabilir.

(4) Yüksekokul Kurulları tarafından alınan kararlar ön koşullu olarak belirlenen bir dersin alınabilmesi için, ilişkilendirilen ders veya derslerin önceden alınması ve bu derslerden başarılı olunması gerekir.

(5) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-silme süreleri içinde, danışmanlarının onayı ile aldıkları derslerden bir ya da birkaçını silebilirler ya da aldıkları derslerin arasına yeni dersler ekleyebilirler. Ancak bu işlemlerin ve sonuçlarının, 20. ve 21. maddelerde yer alan hükümlerle çelişmemesi gerekir.

(6) Danışmanın önerisi ve Program Başkanının uygun görmesi halinde, öğrenciler, kendi eğitim-öğretim programlarında yer alan tüm seçmeli derslerin AKTS kredi toplamının %10'unu aşmayacak biçimde, Üniversite bünyesinde ön lisans/lisans seviyesinde eğitim- öğretim yapan diğer birimlerde açılan dersleri seçmeli ders olarak alabilirler.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

(7) Öğrenciler, programlarında belirtilen dersler dışında, danışmanlarının onayı ile Üniversite bünyesinde ön lisans/lisans seviyesinde eğitim-öğretim yapan diğer birimlerde açılan dersleri de ön lisans/lisans programlarına uygun dersleri de “program dışı ders” olarak alabilirler. Bu derslerden alınan notlar not döküm belgesinde gösterilir ve YANO/GANO’ya katılır.

### Ders Geçme Esası ve İşleyişi

**MADDE 22-** (1) Yüksekokulda eğitim-öğretimde ders geçme esası uygulanır.

(2) Alınması gereken yarıyıldan alınmayan veya alınan fakat başarısız olunan dersler, o derslerin verildiği ilk yarıyıldan, en alt yarıyıldan başlayarak, öncelikle alınmak zorundadır. Ders seçme ve AKTS kredisi tamamlamada; öğrenci, en az, bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş AKTS kredisi kadar ders almak zorundadır. Ancak; bulunulan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılmış ise, söz konusu alt sınır uygulanmaz.

### Derslere Devamlılık ve Sınavlara Katılabilme

**MADDE 23-** (1) Uzaktan eğitim sistemi ile verilecek dersler hariç; derslere, laboratuvarlara stajlara ve uygulamalara devam zorunludur. Teorik ders saatlerinin %30’undan fazla, uygulama ders saatlerinin %20’sinden fazlasına katılmayan bir öğrenci o dersin yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Devamsızlıkları nedeniyle sınavlara girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi; yarıyıl sonu sınav gününden en az bir hafta önce, ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilerek Müdürlüğe bildirilir.

### Mazeret Esasları

**MADDE 24-** (1) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif, vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler; görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır. Üniversite tarafından görevlendirme sebebiyle mazeretli olduğu günler devamsızlık süresinden sayılmaz.

(2) Öğrencilerden belgelenmesi kaydıyla evlenme, doğum yapma, baba olma, evlat edinme; vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla birinci dereceden yakını vefat edenler ile toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar ve ders devamsızlığı için mazeret sunma hakkına sahip olur.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

(3) Sağlık nedeni ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenci için, Madde 13’de yer alan hükümler geçerlidir. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenci; girmiş olduğu sınavlar için mazeretli sayılmaz.

(4) Öğrencinin; sınava girmesine engel olan geçerli mazeretini, bir dilekçe ile birlikte, Müdürlüğe, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç üç iş günü içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Yönetim Kurulunca değerlendirilerek kabul veya reddedilir. Aynı ders için birden fazla mazeret sınavı hakkı kullanılamaz. Mazeret sınavı sözlü ve/veya yazılı sınav (test ve/veya klasik) şeklinde yapılır.

(5) Mazeret sınavları, ara sınav bitiminden itibaren en geç 15 gün içinde yapılır. Mazeret sınavına girmeyen öğrenciye bir daha mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavları sadece ara sınavlar için yapılır. Yarıyıl sonu ve Bütünleme sınavlarına mazeret sınavı yapılmaz.

### Uygulamalı Eğitimler

**MADDE 25-** (1) Zorunlu Yaz Stajı ve Mesleki Uygulama Derslerinin yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenci mezun olamaz. Bunlarla ilgili detaylı bilgiler, Yüksek İhtisas Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Sınavlar ve Değerlendirmeler

#### Sınavlar

**MADDE 26-** (1) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, mazeret sınavı ve tek ders sınavından oluşur. Bu sınavlar; yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı yapılabilir. Yüksekokul Kurulunca uygun görülen sınav tarihleri, sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir. Sınavlara girmeyen bir öğrenci, o sınav hakkını kullanmış ve o sınavdan (bütünleme sınavı hariç) sıfır almış sayılır. Gerekli hallerde; Yüksekokul Kurulu Kararı Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

(2) Öğrenci; sınavlara ilân edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri, yanlarında bulundurmak zorundadır. Aksi takdirde, sınava alınmaz. Öğrencinin koşullarını yerine getirmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilân edilmiş olsa da geçersiz sayılır. Sınavlarla ilgili tüm belgeler, Yüksek İhtisas Üniversitesi Arşiv ve Belge Yönetimi Hizmetleri Yönergesine göre saklanır.

(3) Eğitim-öğretim, ders geçme esasına göre yürütüldüğünden, ön koşullu derslerin alınabilmesi için koşulun yerine getirilmesi şarttır. Kayıtlı olduğu program için gerekli olan krediyi tamamlayarak tüm derslerden başarılı olmak kaydıyla Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) 4,00 üzerinden 2,00 olan öğrenci mezuniyet hakkı elde eder. GANO'su 2,00'nin altında olan öğrenci, GANO'sunu yükseltmek için varsa DC ile başardığı ders(ler) öncelikli olmak üzere dilediği dersleri yeniden alır.

(4) Öğretim yılı boyunca yapılacak sınavlar şunlardır:

**a) Ara sınav:** Yüksekokul programının öngördüğü derslerden yarıyıl içinde yapılan sınavdır. Bir dersin, bir yarıyıldan en az bir ara sınavı yapılır. Öğretim elemanı, önceden haberli ya da habersiz, kısa yazılı sınavlar yapabilir. Ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Sınavlar yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olabilir. Ara sınavların hangi tarihlerde ve nerede yapılacağı; Koordinatörler Kurulu tarafından belirlenir, Yüksekokul Kurulunca onaylandıktan sonra Müdürlük tarafından ilan edilir. Ara sınavlara haklı ve geçerli bir nedenle katılamayanlara; mazeretlerinin, Mazeret Komisyonunca değerlendirilmesi ve Yönetim Kurulunca kabul edilmesi koşuluyla mazeret sınavları açılabilir.

**b) Mazeret sınavı:** Yönetim Kurulunca kabul edilen mazeret sebebiyle ara sınava katılamayanlar için açılan sınavdır. Mazeret sınavlarının uygulanış ilkelerini Yönetim Kurulu belirleyebilir. Bu sınavlar için mazeret esasları Madde 24 hükümlerinde açıklanmıştır.

**c) Yarıyıl sonu sınavı:** Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda yapılan sınavdır. Bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmek için; o derse kayıtlı olmak, derse devam etmek, o dersin uygulaması ile diğer şartlarını yerine getirmek gerekir.

**ç) Bütünleme sınavı:** Dersin okutulduğu yarıyıl sonunda dersin yarıyıl sonu sınavından başarısız olan, dersin başarı notu (CC) notu altında olan ya da yarıyıl sonu sınavına girme hakkı olduğu

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

halde herhangi bir nedenle yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciler için yapılan sınavlardır. Bütünleme sınavına (DC) notu alan fakat YANO/GANO'su 2,00'nin altında olan öğrenci girer. YANO/GANO'su 2,00'nin üstünde olan ve ilgili dersten (DC) notu alan öğrenci bütünleme sınavına girmeyi talep edebilir. İlgili talep öğrenci tarafından dilekçe ile Müdürlüğe resmi olarak bildirilir. Bütünleme sınavına girmeyen öğrencinin yarıyıl sonu sınavından aldığı puan geçerli olur.

**d) Tek ders sınavı:** Mezun olmak için, tek ders durumuna düşülen, akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan sınavdır. Tek ders sınavında başarılı olmak için, mutlak sisteme göre en az (CC) notu almış olmak gerekir. Bu notun belirlenmesinde, ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavı ücreti Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(2) Bir günde, ilgili eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl için öngördüğü derslerden en çok üçünün sınavı yapılabilir.

(3) Yazılı veya maddi olarak gösterilme ve saklanma imkânı bulunmayan sözlü sınav, uygulama sınavı ve benzeri sınavlar; en az iki öğretim elemanı tarafından değerlendirilir.

### **Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sınav Notuna İtiraz**

**MADDE 27-** (1) Dersin sorumlu öğretim üyesi; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı ve mazeret sınavı sonuçlarını akademik takvimde belirlenen tarihte Öğrenci Bilgi Sistemine (ÖBS) notları girmekle yükümlüdür.

(2) Dersin sorumlu öğretim üyesi; 100 üzerinden değerlendirdiği notları sistemden ilan eder.

(3) Ara sınav sonuçları en geç sınavı izleyen 10 iş günü, yarıyıl sonu sınav sonuçları en geç beş iş günü ve bütünleme sınav sonuçları en geç üç iş günü içerisinde ilan edilir.

(4) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren üç iş günü içinde yazılı olarak Müdürlüğe yapabilir. Müdürlük itirazı, ilgili Program Başkanına, ilgili öğretim üyesine veya sınıf koordinatörüne incelettirir. Sonuç, yedi iş günü içinde Öğrenci İşleri Birimine bildirilir. Maddi hata tespit edilmesi halinde, durum Yüksekokul Yönetim Kurulu onayı ile düzeltilir.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

## Başarı Notunun Değerlendirilmesi

**MADDE 28-** (1) Ders başarı notunun belirlenmesinde; ara sınav notunun ağırlığı %40, yarıyıl sonu/bütünleme sınav notunun ağırlığı %60'tır. Birden fazla ara sınav veya ara sınav yerine geçen proje, ödev, sunum gibi değerlendirmeler yapıldığında bunlardan alınan notlar da dikkate alınır. Ders başarı notunun hesaplanması ve başarı durumunun değerlendirilmesinde, Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

(2) Yüksekokuldaki sınav değerlendirme yönteminde "Mutlak Değerlendirme Sistemi" uygulanır.

(3) Bütünleme sınavı sonunda verilen harf notlarının belirlenmesi için, ilgili dersin yarıyıl sonu sınav notunun yerine bütünleme sınavından elde edilen puan esas alınır.

(4) Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu not değerlendirilmesi aşağıda belirtildiği şekildedir:

a)

Notlar	Not Aralığı	Katsayılar	Sonuç
AA	90-100	4,00	Başarılı
BA	85-89	3,50	Başarılı
BB	75-84	3,00	Başarılı
CB	70-74	2,50	Geçer
CC	60-69	2,00	Geçer
DC	50-59	1,50	Koşullu Geçer
DD	40-49	1,00	Başarısız Kalır
FD	30-39	0,50	Başarısız Kalır
FF	0-29	0,00	Başarısız Kalır

b) B: Kredisiz dersler için başarılı.

c) K: Kredisiz dersler için kalır.

ç) D: Devamsız.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
SHMYO Birim Kalite Komisyonu	SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	Kalite Koordinatörlüğü

d) G: Girmedir.

e) M: Muaf.

f) S: Süren çalışma.

g) E: Eksik çalışma.

(5) Takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen (E) harfi, (FF) notuna dönüştürülür.

(6) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyla ait not ortalaması en az 2,00 olan öğrenci, o yarıyıl (DC) notu aldığı derslerden de başarılı sayılır. Genel ağırlıklı not ortalaması 2.00 altına düşen öğrenci o yarıyıl (DC) notu aldığı derslerden başarısız sayılır. DC notu değerlendirilmesi Yarıyıl sonu, bütünleme ve Yaz öğretimi final sınavları sonunda yapılır. Bahar yarıyılında yaz stajı dersini alan öğrenciler için notların verilmesini takiben DC notu değerlendirilmesi tekrar yapılır.

(7) (DD)/(FD)/(FF) notu, dersten başarılı olunamadığı anlamına gelir. Bu notlardan birini alan öğrenci bu dersi tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadır.

(8) (D) harfi, ilgili dersten devamsız olan öğrenciye uygulanır. Bu harfi alan öğrenci bu dersi tekrar almak, devam şartını yerine getirmek ve bu dersten başarılı olmak zorundadır.

(9) (B) ve (K) harfi, ortalama hesaplarına dahil edilmez.

(10) (M) harfi, Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya yatay ve dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilere önceden almış oldukları ve denkliği Program Başkanlığının önerisi ile Yönetim Kurulunca tanınan dersler için verilir. (M) harfi ortalama hesaplarına dahil edilir. (M) harfinin karşılığı yönetim kurulu tarafından öğrencinin not döküm belgesinde yer alan bilgiler doğrultusunda tespit edilir. Öğrencinin dersden muafiyeti, yüksekokul yönetim kurulunda karar verildikten sonra uygulanır.

(11) Sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren veya sınavlara cep telefonu gibi elektronik cihazlar ile giren öğrenci için tutanak tutulur, o sınavdan sıfır verilir. Bu öğrenci hakkında ayrıca disiplin soruşturması açılır.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

## Not Dönüşüm Tablosu

**MADDE 29-** (1) Genel başarı notlarının 100'lük sistem veya 4'lük sisteme dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Kurumunun (YÖK) '4'lük sistemdeki notların 100'lük sistemdeki karşılıkları tablosu" kullanılır.

## Not Yükseltme

**MADDE 30-** (1) Genel ağırlıklı not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler, (DC) notu ile başardıkları dersleri, Madde 22 ve 26'daki hükümler çerçevesinde, tekrar alabilirler. Dersin tekrarlandığı yarıyılıda alınan en son harf notu geçerlidir.

(2) Öğrenci, genel ağırlıklı not ortalamasını yükseltmek amacıyla daha önce başarmış olduğu dersleri tekrar edebilir ve buna göre alınan en son harf notu hesaba katılır. Bu durum gerekli AKTS sınırlarını aşmamak koşuluyla geçerlidir.

## Not Ortalamalarının Hesabı

**MADDE 31-** (1) YANO; o yarıyıl kayıt olunan derslerin AKTS kredileri ile harf notlarına karşılık gelen notların çarpımlarının toplamının, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

(2) GANO; öğrencinin programa girişinden itibaren kayıt olunan derslerin AKTS kredileri ile harf notlarına karşılık gelen notların çarpımlarının toplamının, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen sayıdır.

(3) Tekrar edilen veya not yükseltmek için alınan derslerde (bütünleme ve yaz öğretimi dahil), önceki not ne olursa olsun, en son not esas alınır ve buna göre başarı notu hesaplanır.

(4) Ortalamaların hesaplanmasında sonuç, virgülden sonra iki hane yürütülür.

(5) Gerek YANO, gerekse GANO' nun hesaplanmasında, (AA) dan (FF) ye kadar verilen notlar esas alınır. Bu sırada, (G) (bütünleme sınavı hariç) ve (D) harfleri (FF) notu işlemi görür.

(6) Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

## Öğrencilerin Başarı Durumları

**MADDE 32-** (1) YANO/GANO'su en az 2,00 olan ve tekrarlanacak dersi bulunmayan öğrenci başarılı öğrencidir.

(2) Birinci yarıyıl hariç, kayıtlı bulunduğu her yarıyıl sonunda GANO'su 1,50'den daha düşük olan öğrencinin, uygulamalı eğitimler hariç, daha önce almadığı bir dersi alabilmesi için GANO'sunu en az 1,50'e çıkarması gerekir. GANO'su 1,50'nin altında olan öğrenci sınıf tekrarı yapar. Bu durumdaki öğrenci, GANO'sunu belirtilen düzeye çıkartıncaya kadar daha önce aldıkları (FF), (FD), (DD) dersleri tekrarlar. Öğrencinin ders tekrarladığı yarıyıllar öğretim süresinden sayılır.

(3) YANO/GANO'su 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılır ve bu öğrencilere başarı belgesi verilir. Başarı bursunu hak etme, Yüksek İhtisas Üniversitesi Burs Yönergesi hükümlerine göre uygulanır.

## Burs

**MADDE 33-** (1) Burslar ile ilgili olarak Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Burs Yönergesi hükümleri geçerlidir.

## Özel Öğrenci

**MADDE 34-** (1) Özel öğrencilik ile ilgili olarak Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yüksek İhtisas Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümleri geçerlidir.

## Disiplin İşlemleri

**MADDE 35-** (1) Disiplin işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler. Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca Yüksekokula bildirilenler, sınavlara alınmaz ve sınav haklarını kaybeder. Ancak tutukluluk hali sona ermiş, beraat etmiş veya kısa süreli hükümlü bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların, tutuklu ve hükümlü kaldıkları

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

süredeki eğitim-öğretim haklarının kullanılma şekli ve usulü; Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

## Diploma

**MADDE 36-** (1) Yüksekokul öğretim planında gösterilen öğrenimi izleyerek derslerin tümünden başarılı olmuş, bu Yönergede belirtilen bütün çalışmaları ve ön lisans programları için asgari 120 AKTS'yi tamamlamış öğrenci; öğrenimini bitirmiş sayılır ve kendisine Yüksekokulun ilgili programının Ön Lisans Diploması ve Diploma Eki verilir.

(2) Yüksekokulu bitirenlere ayrıca; öğrenimlerdeki mezuniyet derecesini, genel ağırlıklı not ortalamasını (GANO), devam ettikleri Ön Lisans programını ve derslerin başarı notlarını birlikte gösteren bir öğrenim belgesi verilir.

(3) Diploma hazırlanma sürecinde geçici mezuniyet belgesi verilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Diğer ve Son Hükümler

## Yürürlük

**MADDE 37-** (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## Hüküm Bulunmayan Hâller

**MADDE 38-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

## Yürütme

**MADDE 39-** (1) Bu Yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.

<b>Hazırlayan</b> SHMYO Birim Kalite Komisyonu	<b>Kontrol Eden</b> SHMYO Müdürü (Doç. Dr. Elif Hilal ŞEN)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--