

*Kabul Tarihi: 08.09.2025 tarihli ve 33011 sayılı Resmi Gazete*

## YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ

### SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

##### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**Madde 1** – Bu Yönetmeliğin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'nin (YİÜSEM) yönetim organları, yönetim organlarının görevleri, faaliyet alanları ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**Madde 2** – Bu Yönetmelik, YİÜSEM in tüm faaliyet alanlarını, bu faaliyetlere katılan gerçek ve tüzel kişileri; eğitim programlarını yürüten iç ve dış eğitimcileri ve bu faaliyetlerin uygulama, muhasebe, kalite ve belgelendirme süreçlerini kapsar.

##### Dayanak

**Madde 3** – (1) Bu yönetmelik 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 nci maddesinin (d) bendinin (2) numaralı alt bendine ve 58. maddesine 31.12.2005 tarih 26040 sayılı “Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği” Ek madde 8 esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

##### Madde 4 –

- Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- Mütevelli Heyet: Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Rektör: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
- Merkez: Yüksek İhtisas Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezini (YİÜSEM),
- Müdür: YİÜSEM Müdürünü,
- Müdür Yardımcısı: YİÜSEM Müdür Yardımcısını,
- Yönetim Kurulu: YİÜSEM Yönetim Kurulunu,
- Kalite Komisyonu: YİÜSEM Kalite Komisyonunu,
- Danışma Kurulu: YİÜSEM Danışma Kurulunu,

Hazırlayan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kontrol Eden SEM Müdürü (Prof. Dr. Zühal AKTUNA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------

- j) Eğitim Programı: YİÜSEM tarafından açılan kurs, sertifika, seminer, vb. faaliyetleri,
- k) Eğitim Koordinatörü: YİÜSEM Eğitim Koordinatürünü,
- l) Eğitici: YİÜSEM bünyesindeki, üniversitede halen görev yapmakta olan veya üniversite dışından görevlendirilen öğretim elemanı, uzman veya sektör profesyonelinin ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Merkezin Amaçları

**Madde 5 – (1) YİÜSEM;** Üniversitenin ön lisans, lisans ve lisansüstü programları dışında eğitim programları düzenleyerek; kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği geliştirir. Yaşam boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde; üniversitede görevli öğretim elemanı, personel ve üniversite öğrencilerinin, çeşitli meslek gruplarının ve toplumun farklı kesimlerinin bilgi ve becerilerini artırmaktır.

(2) YİÜSEM; Üniversitenin akademik birimlerinin bilgi birikimini topluma aktararak sosyal ve ekonomik kalkınmaya katkı sağlamaktır.

(3) Her türlü eğitim faaliyeti sonunda katılım belgesi düzenlemektir.

#### Faaliyet Alanları

**Madde 6 – YİÜSEM;** kuruluş amacını gerçekleştirmeye yönelik olarak aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

a) Bilimsel bilgi ve beceriyi toplumun tüm kesimleriyle ve farklı kurumlarla paylaşmak; kuramsal bilgiyi uygulamayla bütünleştirerek toplum yararına sunmak ve bu süreçleri geliştirerek bireysel ve toplumsal sorunların çözümüne katkıda bulunmak,

b) Kamu kurumlarına, özel sektöre, uluslararası kuruluş ve kişilere yönelik olarak, ihtiyaç duydukları alanlarda, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları, kurslar, seminerler, konferanslar planlamak ve düzenlemek,

c) Üniversite öğrencilerinin yanı sıra, sanayi ve hizmet sektöründe görev yapan özel ve kamu çalışanlarına yönelik olarak, uzmanlık alanlarını kapsayan eğitim programları hazırlamak,

d) Üniversitede mevcut olan bölümlere ve programlara destek olacak alanlarda düzenlenen sertifika programları ile öğrencileri çoklu becerilerle donatmak,

<b>Hazırlayan</b> Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	<b>Kontrol Eden</b> SEM Müdürü (Prof. Dr. Zühal AKTUNA)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

- e) Nitelikli ve donanımlı insan gücü yetiştirmek amacıyla gerekli akademik ve sosyal çalışmaları gerçekleştirmek,
- f) Amaçları doğrultusundaki tüm etkinlikleri; yaşam boyu öğrenme, meslek içi eğitim, kurumsal eğitim programları, önceden planlanmış seminerler ve toplumun farklı kesimlerine yönelik konferans, kurs, vb. eğitim programları gerçekleştirmek,
- g) Hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde her yaş grubuna ve toplumun her kesimine yönelik eğitim programları düzenlemek,
- ğ) Faaliyet alanlarıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak veya hazırlatmak, faaliyet raporlarını hazırlayarak Yönetim Kurulu'na sunmak,
- h) Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Mütevelli Heyeti'nin onayı ile farklı şehir ve ilçelerde Merkeze bağlı şubeler açmak,
- ı) Yurtiçi ve yurt dışındaki üniversiteler ile Merkezin amaçlarına uygun işbirlikleri yapmak,
- k) Alanında uzman eğitmenlerin sunacakları günlük seminerler organize etmek,
- l) Nitelikli ara elemanlar yetiştirmeye yönelik kurslar açmak,
- m) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Üniversitede iş yeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı eğitimleri düzenlemek, eğitime katılanlara eğitim katılım belgesi düzenlemek, yayın hazırlamak, danışmanlık yapmak,
- n) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak İşçi sağlığı ve iş güvenliği konularında eğitimler düzenlemek; katılım belgesi ve sertifika verilmesini kapsayan programlar planlamak; yayın, danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunmak,
- o) Personel belgelendirme, sertifikasyon eğitimleri düzenlemek, sınavlar yapmak, belge, sertifika ve katılım belgesi vermek,
- ö) İhtiyaç duyulan her konuda ve her yaş grubuna cevap verebilecek eğitici, ruh ve beden sağlığını geliştirecek, katılımcı bir toplum yapısının oluşmasına katkı sağlayacak programlar geliştirmek.
- p) Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler geliştirmek, yürütmek ve iş birliği içerisinde projeleri koordine etmek,
- r) Bilimsel yayın, kitap, rapor ve eğitim materyali üretimini teşvik etmek ve gerçekleştirmek,
- s) Eğitim programlarının kalitesini artırmak amacıyla akreditasyon ve kalite güvence sistemleriyle uyumlu çalışmalar yapmak,

<b>Hazırlayan</b> Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	<b>Kontrol Eden</b> SEM Müdürü (Prof. Dr. Zühal AKTUNA)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

- ş) Kamuya ve özel sektöre yönelik danışmanlık hizmetleri sunmak,  
t) Engelli bireylere yönelik erişilebilir ve kapsayıcı eğitim programları geliştirmek,  
u) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ölçme ve değerlendirme hizmetleri (sabit/gezici sınav merkezi, ölçme-değerlendirme araçları) sunmak,  
ü) Üniversite bünyesinde proje hazırlamayı teşvik etmek amacıyla öğrencilere ve akademik personele yönelik eğitimler vermek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Yönetim Organları

**Madde 7** – YİÜSEM’in yönetim organları;

1. Müdür,
2. Yönetim Kurulu,
3. Danışma Kurulu.

#### Müdür

**Madde 8** – (1) Müdür, Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıllık dönem için atanır. Süresi biten yeniden atanabilir.

#### Müdürün Görevleri

**Madde 9** – Merkez Müdürü aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) YİÜSEM faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve temsil edilmesinden sorumludur
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık eder.
- c) Merkezin gelişimini sürdürülebilir kılmak amacıyla çalışmalar yürütür, yeni programların açılmasını sağlar.
- ç) Yönetim Kurulunca alınan kararların ve onaylanan çalışma programlarının uygulanmasını sağlar.
- d) Merkez bünyesinde hazırlanan projeleri, Yönetim Kurulu onayını takiben Merkezin amaçları doğrultusunda yürütür.

Hazırlayan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kontrol Eden SEM Müdürü (Prof. Dr. Zühal AKTUNA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------

- e) Bir takvim yılından oluşan faaliyet dönemi sonunda Merkez faaliyet raporunu düzenler ve Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- f) Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin kesintisiz biçimde yürütülmesi için gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- g) Merkezin yürüttüğü projeler kapsamında kamu kurumları, özel sektör ve diğer paydaşlarla görüşmeler yapar; gerekli durumlarda, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ihalelere katılır, sözleşmeler yapar.
- ğ) Yönetim Kurulunca kabul edilen ilgili mevzuat hükümlerine göre personel görevlendirmelerine ilişkin teklifleri Rektörlüğe sunar.
- h) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlar; ileriye dönük projeler geliştirir, açılacak eğitim programlarını ve bu programlarda görev alacak öğretim elemanlarını belirler; Merkezin bütçesini hazırlar ve tümünü Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- ı) Eğitim programları sonunda verilecek belge, sertifika ve katılım belgelerinin hazırlanmasına ilişkin ilke ve koşulları belirler, Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- i) Merkezin çalışmaları kapsamında gerekli görülen komisyonları, çalışma gruplarını ve danışma kurullarını oluşturur ve bu yapıları Yönetim Kurulunun onayına sunar.

## Yönetim Kurulu

**Madde 9 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcısı ve Rektör tarafından seçilen en az beş en çok yedi öğretim elemanından oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler, yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan veya altı aydan daha fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla yılda en az dört defa toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

(4) Görev süresi boyunca üst üste üç kez veya toplamda altı kez izinsiz veya mazeretsiz olarak Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği sona erdirilebilir.

## Görevleri

(1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) YİÜSEM bünyesinde düzenlenecek olan eğitim, kurs, sertifika programları ve benzeri faaliyetlerde görevlendirilecek Üniversite birimleri ve öğretim elemanları ile eğitmen, kurum ve kuruluşlarla işbirliğine yönelik esasları belirlemek ve ilgili üst kurullara sunmak.

Hazırlayan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kontrol Eden SEM Müdürü (Prof. Dr. Zühal AKTUNA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------

b) Eğitim, kurs, sertifika programları ile bu programların sonunda katılımcılara verilecek katılım belgesi, başarı belgesi ve sertifikalara ilişkin esasları belirlemek ve onaylanan koşulları sağlayan katılımcıların belgelerinin düzenlenmesine karar vermek.

c) Faaliyet dönemi sonunda hazırlanmış olan faaliyet raporunu inceleyip onaylamak ve sürekli eğitim programları ile bu programlar sonunda verilecek katılım belgeleri ve sertifikalara ilişkin esasları ve bir sonraki döneme ait çalışma programını belirlemek.

### **Danışma Kurulu**

**Madde 10** – Danışma Kurulu; Müdürün Üniversitede görevli akademik personel ve dış paydaş temsilcileri arasından teklif edeceği en az beş en çok yedi kişiden oluşur. Danışma Kurulu üyeleri Rektör tarafından bir yıl için görevlendirilir.

### **Danışma Kurulu'nun toplanması ve görevleri**

Madde 11- Danışma Kurulu, Müdür ve Yönetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde Müdür tarafından belirlenen tarihte toplanır.

Madde 12- Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- Yıllık çalışma programının hazırlanmasında ve hazırlanan programın uygulanmasında Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak ve destek vermek,
- YİUSEM'in planladığı ve düzenlediği eğitimlerin usul ve esaslarına yönelik olarak Yönetim Kurulu'nun dile getireceği öneri ve projeleri değerlendirmek, bunların uygulanabilirlikleri konusunda Yönetim Kurulu'na görüş sunmak,
- Yönetim Kurulu'nun YİUSEM çalışmaları ile ilgili olarak kendisine başvurduğu konularda görüş sunmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Personel ve İnsan Kaynakları**

### **Personel İhtiyacı ve Görevlendirme**

<b>Hazırlayan</b> Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	<b>Kontrol Eden</b> SEM Müdürü (Prof. Dr. Zühal AKTUNA)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

**Madde 11 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun'un 13. maddesi uyarınca, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek akademik ve idari personel ile karşılanır.

(2) Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 4/d-2 hükmü çerçevesinde, aynı zamanda döner sermaye kapsamında Yüksek İhtisas Üniversitesi İktisadi İşletmesi üzerinde hizmet alımı yoluyla dışarıdan eğitmen, uzman ve idari personel de görevlendirilebilir.

(3) Personel görevlendirmede; Üniversite içindeki görev değişikliği veya ek görev verme yetkisi 2547/13. md. (4. fıkra) kapsamında kullanılır.

### **Müdür Yardımcısı ve Koordinatör**

**Madde 12 –** (1) Müdür, kendi çalışmalarına destek olması için bir Müdür Yardımcısı ve her eğitim programı için bir Eğitim Koordinatörü atar. Eğitimlerin yürütülmesinden Eğitim Koordinatörü de sorumludur.

(2) Müdür yardımcısının görev süresi üç yıldır. Müdür yardımcısının altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi görevlendirilebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcısının da görevi sona erer. Müdür yokluğunda müdür yardımcısını vekil tayin eder.

(3) Eğitim Koordinatörünün görevi eğitim süresince devam eder.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Eğitim Programı Açma, Eğitici Seçimi ve Görevlendirilmesi**

#### **Eğitim Programı Açma Usulü**

**Madde 13 –** (1) Düzenlenmesi planlanan tüm eğitim programları YİÜSEM Yönetim Kurulu kararı ile açılır,

(2) YİÜSEM Yönetim Kurulu kararı ile açılması onaylanan tüm eğitim programları ve içerikleri, Üniversite Yönetim Kurulu onayına sunulur.

#### **Eğitici Seçimi ve Görevlendirilmesi**

**Madde 14 –** (1) Açılacak olan eğitim programlarını vermek üzere öncelikle Yüksek İhtisas Üniversitesi öğretim elemanları tercih edilir.

<b>Hazırlayan</b> Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	<b>Kontrol Eden</b> SEM Müdürü (Prof. Dr. Zühal AKTUNA)	<b>Onaylayan</b> Kalite Koordinatörlüğü
----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

(2) İç kaynakların yetersiz olduğu durumlarda veya sektör deneyimli uzman talebi varsa, hizmet alımı yöntemiyle dışarıdan eğitici görevlendirilebilir.

(3) Dış eğitimler ile yapılacak sözleşmelerde Yüksek İhtisas Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili hükümleri uygulanır.

## ALTINCI BÖLÜM

### Mali Hükümler

#### Gelir Kaynakları

**Madde 15** – YİÜSEM gelirleri açmış olduğu eğitim programlarından elde etmiş olduğu katılım ücretleri, döner sermaye gelirleri, proje ve danışmanlık gelirleri ile vakıf katkılarından oluşur.

#### Harcama Yetkilisi

**Madde 16** – YİÜSEM döner sermaye hesabı harcama yetkilisi, Mütevelli Heyeti Başkanı'dır.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Kalite Güvencesi ve İzleme

#### Kalite Komisyonu

**Madde 17** – Yönetim Kurulu kendi içerisindeki en az üç üyeden oluşan bir Kalite Komisyonu oluşturur; Bu Komisyon YİÜSEM faaliyetlerinin ve açılmış olan tüm eğitim programlarının iş akışları ve kalite süreçlerinin planlamasını ve sonuçlarının değerlendirmesini yapar.

#### Periyodik Değerlendirme

**Madde 18** – Müdürün her faaliyet dönemi sonunda hazırladığı ve Yönetim Kurulu'nun onayladığı faaliyet raporu Üniversite Yönetim Kuruluna, Rektörlüğe ve Mütevelli Heyet'e sunulur.

## SEKİZİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yürürlük

**Madde 19** – Bu Yönetmelik Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 20** – Bu Yönetmelik hükümlerini Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hazırlayan Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kontrol Eden SEM Müdürü (Prof. Dr. Zühal AKTUNA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------