İş Akış Süreci	**Sorumlu**
Farabi Değişim Programı Yükseköğretim Kurumlararası anlaşmaların yapılması	Farabi Koordinatörlüğü
Anlaşma yapılmak istenen üniversitenin ilgili birimi ile iletişime geçilerek bölümlerin belirlenmesi	Farabi Koordinatörlüğü
Anlaşma yapılmak istenen üniversite ve bölüm bilgilerinin Üniversitemiz Fakülte/Bölüm koordinatörleri tarafından incelenmesi	Farabi Koordinatörlüğü
Anlaşmanın iki üniversite Rektörü tarafından imzalanması	Farabi Koordinatörlüğü
İmzalanan anlaşmanın karşı kurumun Farabi ofisine gönderilmesi	Farabi Koordinatörlüğü
Karşı üniversite tarafından imzalanan anlaşmanın koordinatörlüğümüze gönderilmesi	Farabi Koordinatörlüğü
Karşılıklı olarak imzalanan anlaşmaların Farabi web sayfasında duyurulması	Farabi Koordinatörlüğü
İmzalı anlaşmaların dosyalanması ve ofisimizde muhafaza edilmesi	Farabi Koordinatörlüğü
Anlaşmanın yürürlüğe girmesi	

Hazırlayan	**Kontrol Eden**	**Onaylayan**
Farabi Koordinatörü	Uluslararası İlişkiler Koordinatörü (Prof. Dr. Özgül KISA)	**Kalite Koordinatörlüğü**