

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK ve PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi kadrolu öğretim elemanlarına akademik teşvik ödeneği verilmesi amacıyla, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanması ve performans değerlendirilmesindeki usul ve esasları, ilgili komisyonların oluşumunu ve diğer hususları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 140. maddesi, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4. maddesi, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve 27.06.2018 tarihli ve 30461 sayılı Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3- (1) Yönergede geçen;

- a. Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- b. Rektör: Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
- c. Yönetim Kurulu: Yüksek İhtisas Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ç. Senato: Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
- d. Komisyon: Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Teşvik ve Performans Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunu,
- e. Birim Komisyonu: Yüksek İhtisas Üniversitesi Akademik Birimler Teşvik ve Performans Başvuru ve İnceleme Komisyonunu,
- f. SCI: Bilim Atıf İndeksini (Science Citation Index),

- g. SCI- Expanded: Genişletilmiş- Bilim Atıf İndeksini (Science Citation Index- Expanded),
- ğ. SSCI: Sosyal Bilimler Atıf İndeksini (Social Sciences Citation Index),
- h. AHCI: Sanat ve Beşerî Bilimler İndeksini (Art and Humanities Index),
- ı. Alan indeksleri: Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan Doçentlik başvurusu için kabul edilen indeksleri,
- i. ULAKBİM: TÜBİTAK Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini,
- j. Takvim Yılı: Bir yılın 1 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasındaki zamanı,
- k. Faaliyet: Her bir takvim yılı için bir önceki yıl bilim ve teknolojiye katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında sonuçlandırılan proje, araştırma, yayın, tasarım, patent ile çalışmalara yapılan atıfları, ulusal ve uluslararası düzeydeki toplantılarda sunulan tebliğleri ve alınan akademik ödülleri,
- l. Proje: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak ayni ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,
- m. Araştırma: Bilim ve teknolojiye katkı sağlayıcı nitelikte ve yeni bilgiler üretilmesine yönelik, ancak proje kapsamında olmayan sonuçlandırılmış çalışmaları,
- n. Yayın: Dergilerde yayımlanmış derleme ve araştırma makalesi veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümünü,
- o. Tebliğ: Hakemli ulusal veya uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sunulan bildiriyi,
- ö. Tasarım: Bir yapı, ürün veya nesnenin özgün tasarımını,
- p. Uluslararası Patent: Patent İş birliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patent,

- r. Ulusal Patent/ Faydalı Model: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından onaylanan patenti/ faydalı modeli,
 - s. Atıf: Bir esere, başka bir eserde alıntı yapılmasını,
 - ş. Ödül: Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki ve bilimsel faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri,
 - t. Uluslararası Yayınevi: En az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yükseköğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen dünyada ilk 500'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevini,
 - u. Ulusal Yayınevi: En az dört yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış yayınevini,
- ifade eder.

Akademik Teşvik ve Performans Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

MADDE 4- (1) Akademik Teşvik ve Performans Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, bu Yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere Rektörün önereceği Profesör ve Doçent unvanına sahip öğretim üyeleri arasından Senato tarafından seçilen üyelerden oluşur. Komisyon, Başkan hariç en az beş üyeden oluşmak koşuluyla iki yıl süreyle seçilir. Komisyonun başkanlığını Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı yürütür. Süresi biten üye yeniden seçilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye seçilir.

- (2) Komisyon, başkan dâhil üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Komisyon Başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekinse oy kullanamaz.
- (3) Komisyon, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvuru takviminin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sürecin tamamlanmasından sorumludur.
- (4) Her yılın Aralık ayında başvuru takvimi ilan edilir.

- (5) Komisyon, faaliyetlerin belgelendirilmesinde ve faaliyet türleri içerisinde sınıflandırılmasında oluşan tereddütlerin giderilmesinde nihai karar merciidir.

Birim Akademik Teşvik ve Performans Başvuru ve İnceleme Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

MADDE 5- (1) Birim Akademik Teşvik ve Performans Başvuru ve İnceleme Komisyonu, bu Yönergede kendisine verilen görevleri yerine getirmek üzere her fakülte, yüksekokul ve enstitü yönetimi tarafından belirlenen en az üç öğretim üyesinden kurulur. Birim Komisyonu Başkanı, üyelerin arasından yönetim tarafından atanır. Birim Komisyonu üyeleri iki yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir sebeple boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Birim Komisyonu, başkan dâhil salt çoğunluk ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde komisyon başkanının oyu yönünde karar alınmış sayılır. Üyeler çekinir oy kullanamaz.

(3) Birim Komisyonu, bu Yönerge hükümlerine uygun olarak faaliyetlerin değerlendirilmesinden ve eksik belgelerin tamamlanmasından sorumludur. İtirazların değerlendirilmesi ve tereddütlerin giderilmesinde yetkilidir.

Akademik Teşvik ve Performans Başvurusu, Değerlendirme Süreci

MADDE 6- (1) Öğretim elemanları, akademik teşvik ve performans başvurularını bütün faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri; hazırladıkları faaliyet hesaplama ve performans değerlendirme tabloları ile birlikte ilgili Birim Komisyonuna sunar. Birim Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden faaliyetlerine ilişkin yazılı olarak ek açıklama, bilgi ve belge talep edebilir. Başvuru sahipleri, bu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. Başvurular ilgili birimin komisyonu tarafından incelenir.

(2) Başvurular, her yıl 01- 31 Ocak tarihleri arasında yapılır. Birim Komisyonu, başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelenmeye uygun olup, olmadığına karar verir. Uygun görülmeyen başvurular, gerekçeli olarak başvuru sahibine iade edilir.

(3) Birim Komisyonundan gelen değerlendirme raporları ve puan tabloları Fakültelerde Dekan, Yüksekokullarda ve Enstitülerde Müdür tarafından onaylanarak Komisyona gönderilir.

(4) Komisyon, Birim Komisyonu tarafından gönderilen değerlendirme raporlarını ve puan tablolarını inceler. Gerekli gördüğünde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/

veya birim komisyonlarından gelen raporlar üzerinde değişiklik yapabilir. Komisyon, hazırladığı son raporu ve puan tablolarını onayladıktan sonra ilgili Rektör Yardımcısına iletir. Başvuru sahipleri, Rektörlük tarafından bilgilendirilir.

(5) Komisyonun raporuna, duyuru tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde Rektörlüğe yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar, itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren en geç 15 iş günü içerisinde karara bağlanır.

Akademik Teşvik Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) Başvuru sahiplerinin faaliyetleri akademik teşvik ve performans yönergesi ölçütleri kapsamında değerlendirilir.

(2) Bu Yönerge kapsamındaki bir yayın veya çalışma nedeniyle teşvik verilebilmesi için, yayında veya çalışmada adres olarak Yüksek İhtisas Üniversitesinin gösterilmiş olması gerekir. Aynı veriler kullanılarak üretilmiş iki çalışmadan yüksek puana sahip olanı değerlendirmeye alınır.

(3) Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde onaylanmış proje sonuç raporu olan projeler ve/veya üretilmiş yayımlar ve tebliğler değerlendirmeye alınır. Yapılan bir projeden hazırlanan yayında Yüksek İhtisas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri tarafından desteklendiği proje kodu ile birlikte belirtilmelidir.

(4) Kitap yazarlığı, bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğünün değerlendirilmesi için Rektörlük onayı yazısı yanı sıra yayınevi ile yapılan sözleşme, yayınevinden veya editörden gelen davet mektubu başvuruya eklenmelidir. Bir kongrede sunulan bildirilerden oluşan kitaplar ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları kitap değerlendirmesi dışıdır. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün değiştirilmemiş yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz. Kitapların ISBN/ e-ISBN numaralarının olması esastır.

(5) SCI, SCI- Expanded, SSCI, AHCI ve alan indeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki ve ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde, derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması esastır. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldan beri yılda en az bir sayı yayımlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme sürecinin bulunması ve bu sürecin nasıl işlediğinin dergide ve derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfaları üzerinden yayımlanmış makalelerinin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir. Dergilerin ISSN/ e-

ISSN numaralarının olması esastır.

- (6) Atıfların değerlendirilmesinde, bu Yönerge kapsamında değerlendirilen bilimsel yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
- (7) Tebliğlerin değerlendirilmesinde, tebliğin ilgili ulusal/ uluslararası etkinlikte sunulmuş ve belgelendirilmiş olması (etkinlik programına tebliği yapan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) ve tebliğin ilgili tebliğ/ bildiri kitabında veya hakemli bilimsel bir dergide elektronik veya basılı olarak yer almış olması ve belgelendirilmesi gerekir.
- (8) Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim ve teknolojiye katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.
- (9) Uluslararası ve ulusal patentler ile faydalı modeller değerlendirmeye alınır.
- (10) Başvuru sahibinin alanı ile ilgili veya içinde yer aldığı çalışmalar için verilen ödüller değerlendirmeye alınır. Ödüllerin değerlendirilmesinde, ödülün alındığı tarih esas alınır.

Akademik Teşvik Faaliyet Puanlarının Hesaplanması

MADDE 8- (1) Başvuru sahibinin projelerdeki rolü, (r) katsayısı esas alınarak belirlenir (Tablo 1).

- (2) Yayın (makale, kitap veya kitap bölümü), tebliğ ve patent için faaliyetteki kişi sayısına göre farklı oranlar esas alınır.

Tek yazarlı kitap, kitap bölümü ve makalelerde; yazara teşvik ödenek oranının tamamı ödenir. Çok yazarlı makalelerde; ilk yazara ödenek oranının %50'si, diğer yazarlara ise ilk yazar hariç paydaş sayısına göre kalan oranın (%50) eşit olarak bölündüğü pay aktarılır.

Bu Yönerge kapsamındaki bir yayın veya çalışma nedeniyle teşvik verilebilmesi için, yayında adres olarak Yüksek İhtisas Üniversitesinin gösterilmiş olması gerekir.

Sorumlu yazar, ilk isim değilse ilk isim kadar puanlama yapılır.

SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış yayınlar için yayının yapıldığı yıl için derginin ISI Web of Science tarafından en son yayımlanan Çeyreklik ("Quartile") sınıflamasını esas alan (p) katsayısı kullanılır (Tablo 2). Q değeri belirlenmemiş dergiler için en alt katsayı değeri uygulanır. AHCI kapsamındaki dergiler için

katsayı değeri 0,5 olarak uygulanır.

Yayımlar, teşvik değerlendirilmesinin yapıldığı ilgili yıl içerisinde yayımlanmış olmalıdır. Kabul edilmiş ve/veya DOİ numarası verilmiş, fakat henüz yayımlanmamış eserlere teşvik ödeneği verilmez.

- (3) Bilimsel faaliyet puanlarının hesaplanması Tablo 3 esas alınarak yapılır.

Performans Puanlarının Hesaplanması

MADDE 9- (1) Performans puanlarının hesaplanması Tablo 4 esas alınarak yapılır.

- (2) Performans değerlendirmesinden Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekanlar, Dekan Yardımcıları, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri ile Müdür Yardımcıları muaf sayılır.

Akademik Teşvik ve Performans Ödeneğinin Hesaplanması

MADDE 10- (1) Akademik teşvik ve performans ödemesi, yılda bir kez yapılır. Tablo 3 ve Tablo 4'den alınan toplam puan, en yüksek Devlet memuru brüt aylığı ile çarpılır; çıkan değer 100'e bölünür. Elde edilen değer, akademik teşvik ve performans ödeneği olarak yılda bir defa 01 - 31 Mart tarihleri arasında başvuran öğretim elemanının banka hesabına yatırılır.

- (2) Bu meblağ damga vergisi hariç, herhangi bir vergiye tabi tutulmaz; ayrıca ilgili mevzuatı uyarınca ödenmekte olan zam, tazminat, ödenek, döner sermaye ek ödemesi, ikramiye, ücret ve her ne ad altında olursa olsun yapılan benzeri ödemelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Diğer Hükümler

MADDE 11- (1) Bu Yönergede belirlenen faaliyet alanları dışında başvuru yapılamaz.

- (2) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanların haklarında Rektörlükçe inceleme başlatılır.

- (3) Ödeme yapıldıktan sonra, Yönerge kapsamına girmediği anlaşılan faaliyetler ve/ veya gerçeğe aykırı beyanlar için yapılan ödemeler kanuni faiziyle geri alınır.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge Senato'da kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Tablo 1: Proje/Araştırma için (r) Katsayısı Değeri

Projedeki/ Araştırmadaki Rol	r
Yürütücü	1
Araştırmacı/ Bursiyer	0,75

Tablo 2: Dergi (p) Katsayısı Değeri

Dergi ISI Web of Science Çeyreklik Grubu	p
Q1	1
Q2	0,8
Q3	0,5
Q4	0,25

Tablo 3: Bilimsel Faaliyet Hesaplama Tablosu

No	Bilimsel Faaliyet Türü ve Puanı	Faaliyet	Puan
1	Proje	Avrupa Birliği Projesi	r x 30
		TÜBİTAK destekli projeler, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İş birliği Programları	r x 24
		Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş proje	r x 18
		Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar ve üniversite tarafından desteklenmiş proje	r x 12
2	Yayın	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış sistematik derleme/ meta analiz/ derleme makalesi	p x 40
		SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	p x 32
		SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi	p x 24
		Alan indeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış sistematik derleme/ meta analiz/ derleme makalesi	20
		Alan indeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	18
		Alan indeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi	16
		Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış sistematik derleme/ meta analiz/ derleme makalesi	14
		Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	12
		Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi	10

		ULAKBİM- TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış sistematik derleme/ meta analiz/ derleme makalesi	12
		ULAKBİM- TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	10
		ULAKBİM- TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi	8
		Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı	40
		Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	24
		Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplardan bölüm çeviri yazarlığı	12
		Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap yazarlığı	24
		Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı	12
3	Tebliğ/Bildiri (30 Puan)	Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve SCI/SCIE/SSCI/AHCI indekslerinde taranan bilimsel dergilerde yayımlanan bildiri	20
		Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede poster olarak sunulan ve SCI/SCIE/SSCI/AHCI indekslerinde taranan bilimsel dergilerde yayımlanan bildiri	10
		Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında/ dijital ortamda yayımlanan bildiri	10
		Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede poster olarak sunulan ve bildiri kitabında/ dijital ortamda yayımlanan bildiri	6
		Hakemli ulusal bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bildiri kitabında/ dijital ortamda yayımlanan bildiri	8
		Hakemli ulusal bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede poster olarak sunulan ve bildiri kitabında/ dijital ortamda yayımlanan bildiri	4
4	Editörlük	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde baş editörlük/ editörlük	30
		SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editör yardımcılığı/ alan editörlüğü	24
		Alan indeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde baş editörlük/ editörlük	20
		Alan indeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editör yardımcılığı/ alan editörlüğü	18
		Diğer uluslararası hakemli dergilerde baş editörlük/ editörlük	15
		Diğer uluslararası hakemli dergilerde editör yardımcılığı/ alan editörlüğü	12
		ULAKBİM- TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde baş editörlük/ editörlük	15
		ULAKBİM- TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editör yardımcılığı/ alan editörlüğü	12
		Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	24
		Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün	18

		bilimsel kitap editör yardımcılığı	
		Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	16
		Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editör yardımcılığı/ bölüm editörlüğü	12
		Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap çeviri editörlüğü	20
		Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap çeviri editör yardımcılığı	14
5	Atıf (En fazla 30 puan)	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	5
		Alan indeksleri ve kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	4
		Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	3
		ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	2
		Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	5
		Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	2
6	Patent	Uluslararası Patent	80
		Ulusal Patent	50
		Faydalı Model	40
7	Tasarım	Endüstriyel veya Medikal Tasarım	40
8	Ödüller/ Burslar	YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü	120
		TÜBİTAK Bilim Ödülü	160
		TÜBA Akademi Ödülü	200
		Yurt dışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için bir defa puanlama yapılır.)	140
		Yurt içi kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için bir defa puanlama yapılır.)	80
		Yurt dışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilimsel çalışmalar için verilen burslar (örneğin, Elsevier, vb.)	100
		Yurt içi kurum veya kuruluşlardan alınan bilimsel çalışmalar için verilen burslar	60
9	Hakemlik (En fazla 30 Puan)	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde hakemlik (makale başına)	10
		Alan indeksleri ve kapsamındaki dergilerde hakemlik (makale başına)	6
		ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde hakemlik (makale başına)	4
		Diğer uluslararası hakemli dergilerde hakemlik (makale başına)	2
10	Bilimsel Etkinlik Görevleri	Uluslararası Bilimsel Etkinlikte Düzenleme Kurulu Başkanlığı	60
		Uluslararası Bilimsel Etkinlikte Düzenleme Kurulu Üyeliği/ Sekreterliği	40
		Uluslararası Bilimsel Etkinlikte Diğer Kurul Üyeliği	20
		Uluslararası Bilimsel Etkinlikte Konferans Vermek/ Panelist/ Eğitici Olmak	30
		Ulusal Bilimsel Etkinlikte Düzenleme Kurulu Başkanlığı	40

		Ulusal Bilimsel Etkinlikte Düzenleme Kurulu Üyeliği/ Sekreterliği	20
		Ulusal Bilimsel Etkinlikte Diğer Kurul Üyeliği	10
		Ulusal Bilimsel Etkinlikte Konferans Vermek/ Panelist/ Eğitici Olmak	20

Tablo 4. Performans Değerlendirme Tablosu

Faaliyetler	Birim Puanı	Eğitim Miktarı	Açıklama	Toplam Puan
Senato/ Üniversite-Fakülte-Yüksekokul Yönetim Kurulu/ Fakülte Kurulu - Yüksekokul Kurulu Üyeliği	80		Görev Süresince (Yıllık)	
Rektör Danışmanlığı	30		Görev Süresince (Yıllık)	
Bölüm Başkanı	50		Görev Süresince (Yıllık)	
Bölüm Başkan Yardımcısı	30		Görev Süresince (Yıllık)	
Program Başkanı	40		Görev Süresince (Yıllık)	
Ana Bilim Dalı Başkanı	40		Görev Süresince (Yıllık)	
Bilim Dalı Başkanı	30		Görev Süresince (Yıllık)	
Genel Sekreterlik	10		Görev Süresince (Aylık)	
Genel Sekreter Yardımcılığı	5		Görev Süresince (Aylık)	
Fakülte/Yüksekokul Sekreteri	80		Görev Süresince (Yıllık)	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Sekreterliği	4		Görev Süresince (Aylık)	
Kurul/ Komisyon Başkanlığı	3		Görev Süresince (Aylık)	
Kurul/ Komisyon Üyeliği	2		Görev Süresince (Aylık)	
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	3		Görev Süresince (Aylık)	
Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcılığı/ Üyeliği	2		Görev Süresince (Aylık)	
Danışma Kurulu Üyeliği	1		Görev Süresince (Aylık)	
Kalite Koordinatörlüğü	5		Görev Süresince (Aylık)	
Kalite Koordinatörü Yardımcılığı/ Üyeliği	3		Görev Süresince (Aylık)	
Erasmus Koordinatörlüğü	4		Görev Süresince (Aylık)	
Erasmus Koordinatörlüğü Üyesi	2		Görev Süresince (Aylık)	
Farabi/ Mevlana Koordinatörlüğü	2		Görev Süresince (Aylık)	
Farabi/ Mevlana Koordinatörlüğü Üyesi	1		Görev Süresince (Aylık)	
Daire Başkanlığı	3		Görev Süresince (Aylık)	
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	3		Görev Süresince (Aylık)	
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörü Yardımcılığı	2		Görev Süresince (Aylık)	
İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışan Temsilcisi	2		Görev Süresince (Aylık)	
Engelli Öğrenci Birimi Başkanlığı	2		Görev Süresince (Aylık)	
Engelli Öğrenci Birimi Üyeliği	1		Görev Süresince (Aylık)	
Soruşturma Kurulu Başkanlığı	10		Soruşturma Başına	
Soruşturma Kurulu Üyeliği	7		Soruşturma Başına	
Üniversite ÜAK Temsilciliği	5		Görev Süresince (Aylık)	
YÖKAK Değerlendiriciliği (Denetleme Başına)	5		Görev Süresince (Aylık)	
Üniversite Dışı Resmi Kurumlarda Danışmanlık	5		Görev Süresince (Aylık)	
Öğrenci Toplulukları Danışmanlığı	3		Görev Süresince (Aylık)	
Teorik Eğitim	2		Saat Başına	
Pratik/ Laboratuvar Uygulaması	1		Saat Başına	
Klinik Uygulama/ Hasta Baş Eğitim	1		Saat Başına	
Mezuniyet Öncesi Eğitimi Başkoordinatörü	5		Görev Süresince (Aylık)	
Mezuniyet Öncesi Eğitimi Başkoordinatörü Yardımcısı	4		Görev Süresince (Aylık)	
Dönem/ Eğitim Koordinatörü	3		Görev Süresince (Aylık)	
Dönem/ Eğitim Koordinatör Yardımcısı	2		Görev Süresince (Aylık)	
Sertifikalı Eğiticilik (örn. Eğiticilerin Eğitimi, Ölçme Değerlendirme Eğitimi, vb.)	30		Eğitim Başına Puanlanır	
Hekimlik Uygulamaları İçin Senaryo Hazırlama	10		Senaryo Başına Puanlanır	

Klinikopatolojik Toplantıya Katılım	1		Ders Saati Başına (Ayda 4 Saat İle Sınırlıdır)	
Multidisipliner Olgu Konseyine Katılım	1		Saat Başına (Ayda 4 Saat İle Sınırlıdır)	
Multidisipliner Olgu Konseyinde Sunum	2		Sunum Başına (Ayda 4 İle Sınırlıdır)	
YIU 101 (Üniversite Hayatına Giriş) Dersi Koordinatörlüğü / Üyeliği/ Eğitimliliği	10		Görev Süresince (Yıllık)	
Tez Yöneticiliği (Tez Başına)	3		Tez Süresince (Aylık)	
Tez İzleme Komitesi Üyeliği	1		Toplantı Başına	
Seminer/ Makale Saati/ Olgu Sunumu veya Danışmanlığını Yapmak	3		Etkinlik Başına (Ayda 2 Sunum İle Sınırlıdır)	
Jüri Üyeliği	5		Sınav/ Akademik Başvuru Dosyası Başına	
Öğrenci Danışmanlığı	1		(Öğrenci Başına) Yıllık	
Rektörlük/ Dekanlık/ Müdürlük Tarafından Tanımlanan Diğer Görevler (Tanıtım, vb.)	2		Görev Süresince (Aylık)	
Toplam				
Eğitici Katsayısı				
Genel Toplam				

Açıklamalar:

- EĞİTİCİ KATSAYISI: Eğitici eğitimi almamış olanlarda 1.0, eğitici eğitimi almış olanlarda 1.5 olarak eğitim faaliyetlerinden alınan puana uygulanır. Genel toplam, alınan toplam puanın eğitici eğitimi katsayısı ile çarpımı sonucu bulunur.

Eğitici eğitimi belgesi, diğer evraklar ile birlikte komisyona teslim edilmelidir.