

Kabulü: 31.07.2025 tarih ve 15 sayılı Senato Kararı

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi'nin eğitim- öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile tüm idari hizmetlerin kalite düzeylerine ilişkin iç ve dış kalite güvencesi çalışmaları ile Üniversite Kalite Komisyonu, Birim Kalite Komisyonları ve Kalite Koordinatörlüğü görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi tüm akademik ve idari birimlerinde yürütülen kalite çalışmaları ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukların dağılımı ile kalite çalışmalarına yönelik oluşturulacak komisyonların çalışmasına ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 35'inci Maddesi ile 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- YÖK:** Yükseköğretim Kurulu'nu,
- YÖKAK:** Yükseköğretim Kalite Kurulu'nu,
- Yönetmelik:** 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ni,

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol Eden Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı (Prof. Dr. Özgül KISA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--------------------------------------	---	-------------------------------------

- ç. **Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesi'ni,
- d. **Rektör:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörü'nü,
- e. **Senato:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu'nu,
- f. **Genel Sekreter:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Genel Sekreteri'ni,
- g. **Akademik Birim:** Yüksek İhtisas Üniversitesine bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitüleri,
- ğ. **İdari Birim:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı tüm idari birimleri,
- h. **Strateji Geliştirme Daire Başkanı:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı'nı,
- ı. **Kalite Güvence Sistemi:** Üniversitenin eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine yönelik iç ve dış kalite güvencesi kapsamında yapılan planlı ve sistemli işlemlerini,
- i. **Kalite Komisyonu:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Kalite Komisyonu'nu,
- j. **Birim Kalite Komisyonu:** Akademik ve idari birimlerde kurulan Birim Kalite Komisyonlarını,
- k. **Birim Kalite Temsilcisi:** Akademik ve idari birimlerde kalite çalışmalarını yürütmekle görevlendirilen Kalite Koordinatörlüğü üyesini,
- l. **Kalite Koordinatörlüğü:** Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerince yürütülen kalite süreçlerini koordine eden Koordinatörlüğü'nü,
- m. **Öğrenci Temsilcisi:** Üniversitenin Genç Kalite Topluluk Başkanı'nı,
- n. **KAP:** Üniversitenin YÖKAK tarafından; liderlik-yönetişim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçlerindeki planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin nitel ve nicel olarak değerlendirildiği ve bunun neticesinde akreditasyona ilişkin kararın verildiği değerlendirme Kurumsal Akreditasyon Programı'nı,
- o. **KDDP:** Mezun vermiş yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin kurul tarafından gerçekleştirilecek değerlendirme Kurumsal Dış Değerlendirme Programı'nı,
- ö. **Dış Değerlendirme:** Üniversitenin veya bir bölüm/ programının kalitesinin, bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirme sürecini,
- p. **İç Değerlendirme:** Üniversitenin veya bir bölüm/ programının kalitesinin, üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol Eden Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı (Prof. Dr. Özgül KISA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--------------------------------------	---	-------------------------------------

- r. **Stratejik Plan:** Üniversitenin; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedeflerini belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme, izleme ve değerlendirme amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama, güncelleme ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- s. **KİDR:** Üniversite tarafından liderlik-yönetişim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla üniversite tarafından her yıl bir önceki yıla ilişkin hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu'nu,
- ş. **BİDR:** Birim İç Değerlendirme Raporu'nu,
- t. **KGBR:** Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren Kurumsal Geri Bildirim Raporu'nu,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

MADDE 5- (1) Kalite Komisyonu, Yönetmeliğin 16'ncı Maddesi 3'üncü fıkrasında belirtilen hükümler çerçevesinde; Rektör, Sorumlu Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Öğrenci Temsilcisi, Kalite Koordinatörü ile Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato tarafından belirlenen üyelerden oluşur.

(2) Kalite Komisyonunun Başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Kalite Komisyonu üyeleri Üniversite internet sayfasında ilan edilir.

(4) Senato tarafından belirlenen üyelerin görev süreleri iki yıldır. Görev süresi biten veya görevinden ayrılan üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol Eden Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı (Prof. Dr. Özgül KISA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--------------------------------------	---	-------------------------------------

(5) Üyenin,

- Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek bir hastalık veya sakatlığın, sağlık kurulu raporuyla saptanması,
- Kurul üyeliğinden çekilme,
- Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak iki toplantıya katılım olmaması durumunda, Kalite Komisyonu üyeliği sona erer.

(6) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Kalite Koordinatörlüğü İdari Personeli tarafından sağlanır.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6- (1) Kalite Komisyonunun toplantı periyodu ve karar alma süreci şunlardır:

- Kalite Komisyonu, Komisyon Başkanı'nın çağrısı veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı veya sözlü talebi üzerine iki ayda bir, önceden belirlenen gün, saat ve yerde toplanır. Başkan, gerekli gördüğünde Komisyonu toplantıya çağırabilir.
- Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanı'nın oyu doğrultusunda karar verilir.

Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7- (1) Kalite Komisyonun görevleri şunlardır:

- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, kurumsal iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar göstergeleri tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını Senato onayına sunmak,
- Kurum iç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek, kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını sürdürmek ve bu çalışmaların sonuçlarını içeren yıllık KİDR'i değerlendirmek ve Senatoya sunmak, onaylanan KİDR'i kamuoyu ile paylaşmak üzere Üniversite'nin resmi internet sayfasında yer almasını sağlamak,

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol Eden Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı (Prof. Dr. Özgül KISA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

c) Kurumsal akreditasyon ve dış değerlendirme programları için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek, YÖKAK'ın dış değerlendirme sürecindeki çalışmalarına her türlü desteği vermek,

ç) Kalite iç değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

MADDE 8 – (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu; Dekan/ Müdür tarafından farklı alanlardan görevlendirilen öğretim elemanları ve birimin öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) İdari Birim Kalite Komisyonu; Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen idari personelden oluşur.

(3) Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi sona eren üye, aynı usulle yeniden seçilebilir.

Birim Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9 – (1) Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,

b) BİDR'i hazırlamak ve Ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna ve Kalite Koordinatörlüğü'ne sunmak,

c) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrasındaki değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,

ç) Kalite Komisyonunun kararlarını birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol Eden Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı (Prof. Dr. Özgül KISA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

d) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim- Öğretim, Araştırma- Geliştirme ve Toplumsal Katkı alanlarına dair tüm bilgi ve belgeleri temin ederek YÖKAK'ın ilgili kılavuzlarına uygun şekilde düzenlemek ve Kalite Koordinatörlüğüne yılın Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarında sunmak,

e) Bu Yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

MADDE 10- (1) Kalite Koordinatörlüğü; Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatörü Yardımcıları ve Birim Kalite Temsilcileri ile idari personelden oluşur.

(2) Kalite Koordinatörü ve Koordinatörün önerisi üzerine Birim Kalite Temsilcileri içerisinde en fazla üç Koordinatör Yardımcısı, Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilir. Rektör gerek gördüğünde Kalite Koordinatörünün görevini sonlandırabilir.

(3) Koordinatör Yardımcıları Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder. Kalite Koordinatörünün görevi sona erdiğinde, Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer. Görev süresi biten Kalite Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir.

Kalite Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- (1) Kalite Koordinatörü olarak görevlendirilen akademik personel, üniversite kalite faaliyetlerini planlamak, organize etmek ve ilgili birimlerle eşgüdümünü sağlamaktan sorumludur.

(2) Kalite Koordinatörü Yardımcıları Kalite Koordinatörü tarafından verilen görevleri yapar.

(3) Koordinatörlükte görevlendirilen idari personel; veri hazırlama, toplantı tutanaklarının tanzim edilmesi, tüm kayıtların tutulması, arşivlenmesi ve muhafazası, değerlendirme öncesinde gerekli dosyaların hazırlanması ile Kalite Koordinatörünün vereceği diğer sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

(4) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol Eden Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı (Prof. Dr. Özgül KISA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

- a) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- b) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve bu süreçlerin sürdürülmesini sağlamak,
- c) Kalite Yönetim Sisteminin performansının artırılması ve iyileştirilmesi için ihtiyaçları belirlemek ve bildirmek,
- ç) Kalite Komisyonu ile yapılacak toplantıları koordine etmek,
- d) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,
- e) Üniversitede kalite çalışmalarının öğrenci odaklı olması yönünde bilimsel ve/veya sosyal etkinlikler planlamak,
- f) Görev alanlarıyla ilgili doküman hazırlamak, yayınlamak, kaydetmek, revizyon yapmak ve doküman dağıtımını yapmak ve her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar iş takvimi oluşturmak ve yürütmek,
- g) Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili personelin eğitim almalarını sağlamak ve konuyla ilgili eğitimler vermek,
- ğ) Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve/veya Birim Kalite Komisyonlarına destek olmak,
- h) Üniversite ve akademik birimlerin, Stratejik Planda yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenmesine ve kalitenin geliştirilmesine destek olmak,
- ı) KİDR'i Mart ayına kadar tamamlamak, Kalite Komisyonuna sunmak ve Senato tarafından onaylanan yıllık KİDR'i bildirilen zamanda Yükseköğretim Kalite Kurulu'na göndermek,
- i) Kalite iç ve dış değerlendirme faaliyetlerini akademik ve idari birimler ile koordine etmektir.

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol Eden Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı (Prof. Dr. Özgül KISA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; YÖK kararları, Yönetmelik hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Hazırlayan Kalite Koordinatörlüğü	Kontrol Eden Kaliteden Sorumlu Rektör Yardımcısı (Prof. Dr. Özgül KISA)	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
---	--	--