



**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ**  
**İŞYERİ STAJ SÖZLEŞMESİ**

Fotokopi fotoğraf  
kullanmayınız.

<b>ÖĞRENCİNİN;</b>						
T.C. Kimlik Numarası						
Adı Soyadı						
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı				
E-posta Adresi		Telefon Numarası				
İkametgah Adresi						
<b>STAJ YAPILAN İŞYERİNİN;</b>						
Adı						
Adresi						
Hizmet Alanı						
Telefon Numarası		Faks Numarası				
E-posta Adresi		Web Adresi				
<b>STAJIN;</b>						
Başlama Tarihi	.../.../202...	Bitiş Tarihi	.../.../202...	Süresi	20 iş günü	
Staj Günleri	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
<b>İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN;</b>						
Adı Soyadı					Tarih, İmza ve Kaşe	
Görevi						
Telefon Numarası						
E-posta Adresi						
İşveren SGK Tescil Numarası						
<b>ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ</b>						
Baba Adı				Anne Adı		
Doğum Yeri				Doğum Tarihi		
Nüfus Cüzdanı Seri No				Son Geçerlilik Tarihi		

## GENEL HÜKÜMLER

**MADDE 1-** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak işyeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**MADDE 2-** Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığı'nda, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 3-** İşletmelerde işyeri stajı, Yüksek İhtisas Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

**MADDE 4-** Öğrencilerin işyeri stajı sırasında, işyeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

**MADDE 5-** İşletmelerde işyeri stajı, Yüksek İhtisas Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönetmeliği, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Uygulamalı Eğitimler Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**MADDE 6-** Yüksek İhtisas Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin işyerinde stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

## SÖZLEŞMENİN FESHİ

**MADDE 7-** Sözleşme;

- İşyerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İşyeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği sürdürmemesi,
- Öğrencilerin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak ilişığının kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

## ÜCRET VE İZİN

**MADDE 8-** 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerdeki staja devam ettikleri sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta .....TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muafır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

**MADDE 9-** Öğrencilerin, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Uygulamalı Eğitimler Yönergesi'nde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

## SİGORTA

**MADDE 10-** Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversitesi tarafından karşılanır.

**MADDE 11-** Fakülte Dekanlığınca ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

**MADDE 12-** Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığınca saklanır.

## ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

**MADDE 13-** Öğrenciler, staj için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerdeki stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

**MADDE 14-** İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.

**MADDE 15-** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 16-** İşletmelerde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, Yüksek İhtisas Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Uygulamalı Eğitimler Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

## TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

**MADDE 17-** Staj yapacak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin işletmedeki stajını Yüksek İhtisas Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- Stajın, Fakülte Dekanlığı Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- Staj yapılacak programlarda, öğrencilerin stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelinin görevlendirmek,
- İşletmede staj yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda işyeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığına bildirmek,

- f. Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek,
- g. Stajda öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- h. Staj başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, stajı tamamlanincaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- i. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

**MADDE 18-** Fakülte Dekanlığının görev ve sorumlulukları:

- a. İşletmede staj yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanununun 25'inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- b. Staj yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- c. İşletmelerdeki stajın işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- d. İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- f. İşletmelerde staj yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- g. İşletmelerde yapılan stajda amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

**MADDE 19-** Staj eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a. İşyerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
- b. İşyerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- c. Sendikal etkinliklere katılmamak,
- d. Staja düzenli olarak devam etmek,
- e. Staj dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

**DİĞER HUSUSLAR**

**MADDE 20-** İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 21-** İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. ....

İşletme Adı	
Fakülte Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	FAKÜLTE DEKANI
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Tarih:	Görevi:	Tarih:
	Tarih:	
İmza	İmza-Kaşe	İmza-Kaşe