

03.09.2021 tarihli Senato'da 13. Toplantıda 2021/55 Nolu Karar ile kabul edilmiştir.

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere lisans eğitiminde yer alan uygulamalı eğitimler ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 17/06/2021 tarihinde Resmî Gazetede yayınlanan 31514 sayılı Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği", "Yüksek İhtisas Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi" ve "Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede adı geçen;

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- b) Üniversite: Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- c) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- ç) Bölüm: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünü,
- d) Eğitici personel: Öğrencilerin iş yerindeki eğitimlerinden sorumlu fizyoterapisti,
- e) İşletme: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon hizmetlerinin verildiği kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

f) Değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

g) İşletmede mesleki eğitim: Mesleki eğitim program öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerinin ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,

ğ) Komisyon: Yüksek İhtisas Üniversitesi uygulamalı eğitimler komisyonunu,

h) Alt Komisyon: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü uygulamalı bilimler komisyonunu,

ı) Staj: Yükseköğretim kurumlarında verilen ve programa özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmayı,

i) Uygulamalı ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, işletmelerde veya hizmet alanlarında doğrudan uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan dersi,

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Uygulamalı eğitimler komisyonun görev ve yetkisi

MADDE 4- (1) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun uygulamalı eğitim yapılan program veya bölümlerinde; uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu birimdir.

(2) Komisyon, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar veya bu işlemi yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturabilir.

(3) Rektörün görevlendirmesi ile uygulamalı eğitimlerden sorumlu idari bir birim, bu maddede belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirebilir. Ancak uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri, dekan veya müdürün görevlendireceği program veya bölümlerdeki ilgili öğretim elemanlarından oluşturulan bir akademik komisyon marifetiyle yapılır.

Uygulamalı eğitimler alt komisyonun görev ve yetkisi

MADDE 5- (1) Alt komisyon, işletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme ölçütlerini belirler ve işlemlerini yapar.

(2) Alt komisyon, öğrencileri işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda değerlendirir.

(3) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrencilerin, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını değerlendirerek Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna sunar.

(4) Bölüm / Program bazında hazırlanan Yönerge hükümlerini yürütür.

(5) Uygulamalı eğitimler kapsamında eğitim görecekt öğrenciler ile ilgili olarak Üniversitenin ilgili birimleri ile yazışmaları yürütür, gerekli belgeleri hazırlar ve takibini yapar.

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

MADDE 6- (1) Program veya bölümlerde uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla işletmede mesleki eğitim veya staj yapacak her bir uygulamalı eğitim grubu için eğitimler süresince bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

MADDE 7- (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliğe haiz bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin uygulamalı eğitimlerini yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve uygulamalı eğitimlerle ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşletmenin görev ve yetkisi

MADDE 8- (1) Bünyesinde, işletmede mesleki eğitim veya staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin eğitim kabulünü onaylamak.

c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunu doldurmak.

ç) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) İşletmede mesleki eğitim ve kayıtlı olduğu programın ders planında yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.

f) İşletmede mesleki eğitim ve staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 9- (1) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları üniversitenin ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği öğrencisi oldukları üniversitenin ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Klinik Uygulama ve Staj

Klinik Uygulama

MADDE 10- (1) Klinik uygulamalar öğrencilerin lisans eğitimleri içerisinde kazandıkları bilgi ve beceriyi; mesleki çalışma alanında uygulayarak, sahada gözlem yaparak, araştırma yapıp veri toplayarak, sorunları yerinde görerek öğrenmesini ve beceri kazanmasını amaçlar.

(2) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon eğitiminin son yılında yapılan Klinik Uygulama-I ve Klinik Uygulama-II dersleri Uygulamalı ders kapsamında değerlendirilir. Her bir dersin iş yükü 20 AKTS'dir.

(3) Klinik Uygulama dersleri, Üniversite ve Fakültenin belirleyeceği akademik takvime uygun olarak eğitim ve öğretim yılının güz veya bahar dönemlerinde başlar ve aynı dönemin sonunda biter.

(4) Klinik uygulama dersleri, Bölüm tarafından belirlenen sorumlu öğretim elemanı/ları ile işletmedeki sorumlu fizyoterapistlerin denetimi altında yapılır. Fizyoterapistin bulunmadığı kurumlarda klinik uygulama yapılamaz.

(5) Klinik uygulama kapsamında yapılacak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihleri ile öğrencilerin uygulama yapacakları yerler alt komisyon tarafından belirlenerek öğrencilere duyurulur. Geçerli nedenlerle uygulamaların belirlenen tarihler dışında yapılabilmesi alt komisyonun iznine bağlıdır.

(6) Öğrenci, klinik uygulamalara zorunlu nedenler dışında bildirilen kurum ve tedavi ünitesinde başlar ve aynı yerde bitirir.

(7) Klinik uygulama dersi kapsamında öğrencilere herhangi bir ücret ödenmez.

Çalışma süresi ve saatleri

MADDE 11- (1) Klinik Uygulama-I ve Klinik Uygulama-II derslerinin süreleri akademik takvime uygun olarak belirlenir. Öğrenciler ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının olduğu haftalarda dersin uygulamalarını yapamazlar.

(2) Klinik Uygulama derslerinin her birinin uygulaması haftada 4 gün toplamda 28 saatlik süreyi kapsar.

(3) Klinik uygulama yapılan kurumun mesai saatlerine göre, öğrencilerin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Ancak, tüm gün uygulamalarda süre günde 7 saatten az olamaz.

Devam zorunluluğu ve mazeretler

MADDE 12- (1) Klinik Uygulama derslerine devam zorunludur. Bu derslerin uygulamalarında mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler; dönem sonu notlarını alabilmeleri için devamsız oldukları süre kadar telafi yapmak zorundadır.

(2) Herhangi bir nedenle uygulamaya katılamayan öğrencilerin mazeretlerini belgelemesi gerekmektedir. Ayrıca, en kısa süre içerisinde ders sorumlusuna/larına ve uygulama yapılan yerdeki sorumlu fizyoterapisteye bilgi vermek zorundadır.

(3) Mazeretin ders sorumlularınca ve Yönetim Kurulunca kabul edilmesi halinde, öğrenci uygulamaya devam edemediği saat kadar telafi yapmak zorundadır. 1 gün devamsızlık halinde 1 gün telafi yapılır.

(4) Sağlık raporu Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Yönetim Kurulu; öğrencinin her türlü mazeretini takdire bağlı olarak, kabul veya reddedebilir.

(5) Mazeretsiz devamsızlık yapan veya mazereti Yönetim kurulunca kabul edilmeyen öğrenci, 1 gün devamsızlık halinde 2 gün telafi yapar.

(6) Telafiler en geç bir sonraki eğitim-öğretim döneminin ders kayıtları başlamadan tamamlanmış olmalıdır.

(7) Klinik uygulama süresinin %20'sini aşan tüm devamsızlıklarda (raporlu olmak dahil); "Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" uyarınca öğrenci

dersi tekrar eder. Uygulama saatlerinin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, "D" (Devamsız) notu alarak klinik uygulama dersinden kalır.

(8) Klinik uygulama yapılan hastane ve kurumun çalışma saatine göre staja 30 dakikadan fazla geç kalan öğrenci veya herhangi bir şekilde uygulama sırasında yarım günden daha az süre için izin alarak uygulamaya katılmayan öğrenci, yarım gün telafi yapar. Telafi, ders sorumlularının uygun gördüğü gün ve 4 saatte yapılır.

İzinler

MADDE 13- (1) Öğrencilerin kanıtlayacakları önemli nedenlerin veya eğitim ve öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite veya yurtiçi/yurtdışı burs, araştırma olanaklarının doğması halinde; Yönetim Kurulu Kararı ile "Fizyoterapi ve Rehabilitasyon" alanı kapsamında çalışmak üzere izin verilir.

Değerlendirme

MADDE 14- (1) Öğrencilerin uygulama yapacağı kuruluşa verilecek olan "Klinik Uygulama Değerlendirme Formu" ve "Klinik Uygulama Devam Çizelgesi"; ilgili birimde yapılan uygulamanın sonunda sorumlu fizyoterapist tarafından doldurulur, onaylanır ve ders sorumlusuna kapalı bir zarf içerisinde gizlidir ibaresiyle teslim edilir.

(2) Öğrenci; bu belgelerini uygun olarak hazırlayarak, uygulama sırasındaki sorumlu fizyoterapistte doldurtup, belirlenen tarihe kadar, ders sorumlularına teslim etmek zorundadır.

(3) Dersin devam zorunluluğunu yerine getiren ve "Klinik Uygulama Değerlendirme Formu" ile "Klinik Uygulama Devam Çizelgesi" belgeleri ders sorumlusuna teslim edilmiş olan öğrencilerin Klinik uygulama ders başarısı dersin sorumlularınca değerlendirilir.

(4) Öğrencinin klinik uygulama derslerinde başarılı sayılabilmesi için:

- a) Dönem sonu not ortalamasının 50 ve üzerinde olması,
- b) Yarıyıl sonu sınavından 50 ve üzerinde not alması,
- c) Uygulamalarını tamamlaması, devamsızlığı varsa telafilerini tamamlamış olması gerekmektedir.

(5) Klinik çalışma dersinin dönem sonu not ortalaması hesaplanırken:

- a) Ara sınav %30
- b) Saha çalışması %10
- c) Yarıyıl sonu sınavı %60 oranında etki edecektir.

Klinik uygulama tekrarı

MADDE 15- (1) Klinik Uygulama dersinden başarılı olmak için gereken şartların (Madde 14-4) tamamını sağlayamayan öğrenciler bu dersi tekrar etmek zorundadır.

(2) Öğrenciler dersin devam zorunluluğunu yerine getirmiş olsalar dahi ders tekrarında devamsızlıktan muaf sayılmazlar.

Staj

MADDE 16- (1) Stajlar öğrencilerin lisans eğitimleri içerisinde kazandıkları bilgi ve beceriyi; mesleki çalışma alanında uygulayarak, sahada gözlem yaparak, araştırma yapıp veri toplayarak, sorunları yerinde görerek öğrenmesini ve beceri kazanmasını amaçlar.

(2) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon eğitiminin ikinci yılının yaz döneminde yapılan “Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı” staj kapsamında değerlendirilir. Her bir dersin iş yükü 6 AKTS’dir.

(3) Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı, Üniversite ve Fakültenin belirleyeceği akademik takvime uygun olarak eğitim ve öğretim yılının yaz döneminde başlar ve aynı dönemin sonunda biter.

(4) Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı, Bölüm tarafından belirlenen sorumlu öğretim elemanı/ları ile işletmedeki sorumlu fizyoterapistlerin denetimi altında yapılır. Fizyoterapistin bulunmadığı kurumlarda staj yapılamaz.

(5) Öğrenci; staj yapmak istediği yurt içi ve yurt dışı kuruluşu, Bahar Sömestrinin bitiminden en geç 1 ay önce, sorumlu öğretim elemanına/larına bildirmek zorundadır. Bu bildirim; ilgili kurum ve Bölüm Kurulu tarafından uygun görüldüğü takdirde, öğrenci stajını bu kurumda yapar. Kabul yazısı gelmeyen öğrenciler, Bölüm tarafından belirlenen yer ve kuruluşta stajlarını yaparlar.

(6) Öğrenci, stajını zorunlu nedenler dışında bildirilen kurum ve tedavi ünitesinde başlar ve aynı yerde bitirir.

(7) Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı kapsamında öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25. maddesine göre ücret ödenir.

(8) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5. maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87. maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversitesi tarafından karşılanır.

Çalışma süresi ve saatleri

MADDE 17- (1) Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajının süreleri akademik takvime uygun olarak 4 haftadır (20 iş günü). Öğrenciler ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarının olduğu günlerde staj yapamazlar.

(2) Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı haftada 5 gün toplamda 35 saatlik süreyi kapsar.

(3) Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı yapılan kurumun mesai saatlerine göre, öğrencilerin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir. Ancak, tüm gün uygulamalarda süre günde 7 saatten az olamaz.

Devam zorunluluğu ve mazeretler

MADDE 18- (1) Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajında devam zorunludur. Mazeretli veya mazeretsiz devamsızlıkları olan öğrenciler; dönem sonu notlarını alabilmeleri için devamsız oldukları süre kadar telafi yapmak zorundadır.

(2) Herhangi bir nedenle staja katılmayan öğrencilerin mazeretlerini belgelemesi gerekmektedir. Ayrıca, en kısa süre içerisinde ders sorumlusuna/larına ve uygulama yapılan yerdeki sorumlu fizyoterapisteye bilgi vermek zorundadır.

(3) Mazeretin ders sorumlularınca ve Yönetim Kurulunca kabul edilmesi halinde, öğrenci staja devam edemediği saat kadar telafi yapmak zorundadır. 1 gün devamsızlık halinde 1 gün telafi yapılır.

(4) Sağlık raporu Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenci, rapor süresince derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Yönetim Kurulu; öğrencinin her türlü mazeretini takdire bağlı olarak, kabul veya reddedebilir.

(5) Mazeretsiz devamsızlık yapan veya mazereti Yönetim kurulunca kabul edilmeyen öğrenci, 1 gün devamsızlık halinde 2 gün telafi yapar.

(6) Telafiler en geç bir sonraki eğitim-öğretim döneminin ders kayıtları başlamadan tamamlanmış olmalıdır.

(7) Staj süresinin %20'sini aşan tüm devamsızlıklarda (raporlu olmak dahil); "Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" uyarınca öğrenci stajı tekrar eder. Uygulama saatlerinin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci, "D" (Devamsız) notu alarak stajdan kalır.

(8) Staj yapılan hastane ve kurumun çalışma saatine göre staja 30 dakikadan fazla geç kalan öğrenci veya herhangi bir şekilde staj sırasında yarım günden daha az süre için izin alarak staja katılmayan öğrenci, yarım gün telafi yapar. Telafi, ders sorumlularının uygun gördüğü gün ve 4 saatte yapılır.

İzinler

MADDE 19- (1) Öğrencilerin kanıtlayacakları önemli nedenlerin veya eğitim ve öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite veya yurtiçi/yurtdışı burs, araştırma olanaklarının doğması halinde; Yönetim Kurulu Kararı ile “Fizyoterapi ve Rehabilitasyon” alanı kapsamında çalışmak üzere izin verilir.

Değerlendirme

MADDE 20- (1) Öğrenci; stajla ilgili işlemlerini, staja başlamadan önceki yarıyılın sonuna kadar tamamlayarak, Bölüm Başkanlığına başvurur.

(2) Staj yerleri belirlenen öğrenciler tarafından staj yapmak için gerekli belgeleri üniversitenin web sayfasından elde edilir. “Müstehaklık Belgesi”, “Staj Kabul ve Başvuru Formu”, “Staj Başvuru Dilekçesi”, “İş yeri Staj Sözleşmesi”, “Mesleki Uygulama Formu”, “T.C. Kimlik Fotokopisi”, “Staj Karnesi”, “Staj Değerlendirme Tablosu” ve “Staj Devam Çizelgesi” staj yapılacak kuruluşa hitaben yazılan bir yazı ile ilgili birimler tarafından onaylatılır.

(3) Her öğrenci, staja başlamadan önce yasal süreci içinde sigorta işlemlerini sorumlu öğretim elemanına başvurarak tamamlar.

(4) Öğrenci, staj kabul yazısında ve sigorta başlangıcında belirtilen tarihte staj yapacağı kuruluşa giderek gerekli belgeleri sorumlu fizyoterapistle sunar ve staja başlar.

(5) Öğrenci, her staj dönemi için ayrı bir staj raporu hazırlar. Bu işlem için bir veya daha fazla staj dosyası kullanılabilir.

(6) Sorumlu fizyoterapist; öğrencinin ilgisi, başarısı, diğer durumlarına ilişkin bilgileri staj karnesi ve devam çizelgelerine işleyip imzaladıktan sonra gizlidir ibaresiyle kapalı zarf içerisinde öğrenci ile veya taahhütlü olarak Bölüm Başkanlığına gönderir.

(7) Staja başlayan bir öğrenci; Alt Komisyon, Bölüm Başkanlığı ve Dekanlığın izni olmadan staj yerini değiştiremez.

(8) Öğrenci, zamanında başlanılmayan/tamamlanmayan stajların sigorta çıkış işlemleri için Bölüm Staj Birimine bilgi vermek zorundadır.

(9) Tüm işlemleri tamamlandığı halde mazeretsiz olarak stajına gitmeyen ve Bölüm Staj Birimine bildirmeyen öğrencilere, o dönem için yeniden staj işlemi yapılmaz

(10) Öğrencinin Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajından başarılı sayılabilmesi için:

- a) Dönem sonu not ortalamasının 50 ve üzerinde olması,
- b) Stajdan gelen saha çalışması notunun 50 ve üzerinde olması,
- c) Uygulamalarını tamamlamış, devamsızlığı varsa telafilerini tamamlaması gerekmektedir.

(11) Klinik çalışma dersinin dönem sonu not ortalaması hesaplanırken:

- a) Saha çalışması %60,
- b) Dönem ödevi/raporu %40 oranında etki edecektir.

Staj tekrarı

MADDE 21- (1) Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajından başarılı olmak için gereken şartların (Madde 20-10) tamamını sağlayamayan öğrenciler bu dersi tekrar etmek zorundadır.

(2) Öğrenciler stajın devam zorunluluğunu yerine getirmiş olsalar dahi staj tekrarında devamsızlıktan muaf sayılmazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Klinik Uygulama ve Stajlarla İlgili Diğer ve Son Hükümler

Ön Şart

MADDE 22- (1) Temel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Stajı (Yaz Stajı) başarıyla tamamlanmadan; Klinik Uygulama-I ve Klinik Uygulama-II dersleri alınmaz.

(2) Öğrencilerin Klinik Uygulama-I ve Klinik Uygulama-II derslerini alabilmek için devam zorunluluğu olan 1. sınıf/ 2. sınıf /3. Sınıflarının hem güz hem de bahar döneminden zorunlu dersinin bulunmaması gerekmektedir.

(3) Öğrencilerin Klinik Uygulama-I ve Klinik Uygulama-II derslerini alabilmek için devam zorunluluğu olan dönem başına ikiden fazla 1. sınıf/ 2. sınıf /3. sınıfa ait seçmeli dersinin bulunmaması gerekmektedir.

(4) İlk defa alınması durumunda Klinik uygulama-I, “Fizyoterapide Klinik Karar Verme-I” dersi ile eş zamanlı, Klinik uygulama-II, “Fizyoterapide Klinik Karar Verme-II” dersi ile eş zamanlı olarak alınmak zorundadır.

Genel Görünüş ve Giyiniş

MADDE 23- (1) Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi, fakülte eğitiminin özelliklerinin gerektirdiği şartlara ve ilgili mevzuata uygun olmak zorundadır.

Staj Disiplini

MADDE 24- (1) Öğrenciler staj yaptıkları yerin disiplinine, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya zorunludurlar.

Öğrencilerin Staj Sırasında Karşılaştıkları Sorunlar

MADDE 25- (1) Öğrencilerin staj sırasında karşılaştıkları sorunlar öncelikle ilgili staj danışmanına ve sorumlu fizyoterapistle, gerekli görüldüğü takdirde ise Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığına iletilir. Çalışma saatleri sırasında karşılaşılan sorunlar ve zorluklar, o bölümün sorumlu fizyoterapistleri ve/veya danışmanlarına danışılarak ve onlarla iş birliği yapılarak çözümlenir; öğrenci bu sorunları tek başına hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlenme çabasına giremez.

Öğrencilerin Stajla İlgili Görüşleri

MADDE 26- (1) Öğrenciler; stajla ilgili görüşlerini, her stajın sonunda bir rapor halinde, ilgili staj danışmanlarına sunarlar. Hastane veya kurumun çalışma düzeni hakkında hazırlanacak raporlar; staj sonunda, staj sınavı süresine kadar, ilgili stajın danışmanına teslim edilir.

Mezuniyet Tarihleri

MADDE 27- (1) Uygulamalarının bitiminde öğrencilerin lisans eğitiminde yer alan tüm derslerden ve stajdan başarılı olmuş olmaları ve ilgili eğitim-öğretim yarıyılı sonunda yapılacak olan Klinik uygulama I ve II derslerinden başarılı olmak koşuluyla, o akademik yarıyılın sonunda mezun olmuş sayılacaktır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 28- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; “Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi”, “Yüksek İhtisas Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi” ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 29- (1) Bu Yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30- (1) Bu Yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.