



T.C. YÖKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUK FORMU

Görev:	Program Sınıf Koordinatörü
Amir:	Program Başkanı
Vekili:	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	<ol style="list-style-type: none">1. Koordinatörü olduğu sınıfın eğitim-öğretim işleyişi ile ilgili planlamaları yapmak,2. Koordinatörler kuruluna katılmak,3. Koordinatörü olduğu sınıfta meydana gelen aksaklıklar veya ortaya çıkan risklere dair tedbir almak, ilgili makamları bilgilendirmek,4. Koordinatörü olduğu sınıfın sınav programını oluşturmak ve program başkanına sunmak,5. Koordinatörü olduğu programın haftalık ders programını oluşturmak ve program başkanına sunmak,6. Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,7. İlgili kanun, yönetmelik ve yönergelerde kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.
Ek Bilgiler:	