



T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUK FORMU

Görev:	Temizlik Personeli
Amir:	Yüksekokul Sekreteri
Vekili:	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	<ol style="list-style-type: none">1. İdari ve akademik personel odalarının zemini, camlarını, kalorifer peteklerini, masaları, koltukları, sehpa ve benzeri donanımlarını temizlemek, çöplerini boşaltmak,2. Dersliklerin zeminini, sıralarını, kalorifer peteklerini ve camlarını temizlemek, çöplerini boşaltmak,3. Koridor, merdiven, ıslak zeminler, bekleme alanları, konferans salonu, spor salonu ve benzeri alanların zeminini, kalorifer peteklerini, camlarını, içlerinde bulundukları donanımları temizlemek ve çöplerini boşaltmak,4. Bina dışında bulunan yerleşke sınırları içerisinde bulunan alanın temizliğini sağlamak ve çöplerini boşaltmak,5. Karlı ve soğuk havalarda bina girişi ile yerleşke girişi arasında kalan alanda zeminin buzlanmasına mani olacak tedbir almak, buzlanma durumunda yolu açmak,6. Bahçede bulunan ağaçların ve çimlerin bakımını yapmak,7. Tesise gelen malzemelerle ilgili olarak yükleme-boşaltma işlerini yapmak,8. Kendisine teslim edilen her türlü malzemeyi doğru ve etkin kullanmak, israfa sebep olmamak,9. Gerçekleştirdiği işlerin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili kanun, yönetmelik ve yönergelere uygun bir şekilde yürütülmesini ve tamamlanmasını sağlamak,10. İlgili kanun, yönetmelik ve yönergelerde kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek,11. Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
Ek Bilgiler:	

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Adres: Karakaya Mahallesi Bağlum Bulvarı No:1 06291 Keçiören Ankara

E-Posta: shmyomodurluk@yiu.edu.tr

Telefon: +90 312 3297425