



T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUK FORMU

Görev:	Mezun İzleme Birimi
Amir:	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	Birime gelen personel taleplerinin ilgili mezunlarımızla paylaşılması, kurumsal aktivitelerin mezunlarımıza duyurulması, Üniversitemize sağlanmış ve sağlanacak olan çeşitli fırsatların mezunlarımıza duyurulması, mezun organizasyonlarının duyurulması ve gerçekleştirilmesi, mezunlarımızın öğretim elemanlarımız ve öğrencilerimizle iletişimlerinin sağlanması, mezunlarımızdan dış paydaş analizlerinde görüşlerinin alınması, mezun istatistiklerinin oluşturulması ve kurumsal kalite çalışmalarında ihtiyaç duyulan bilginin üretilmesi ve süreç içerisinde ihtiyaca göre ortaya çıkabilecek diğer hususlardaki çalışmaların yürütülmesi, birimin her 31 Mart, 30 Haziran, 30 Eylül ve 30 Aralık tarihlerine denk gelen son işgünlerinde yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili olarak Müdürlüğe yazılı raporlama yapması.
Ek Bilgiler:	