



**T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUK FORMU**

Görev	Akademik Danışman
Genel Tanım	- Yüksek İhtisas Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; öğrenciyi Üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenciyi rehberlik etmek; öğrenciyi ders seçimi sürecinde bilgilendirmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenciyi, üniversitenin yönetmelikleri, yönergeleri ve fakültenin uygulama esasları hakkında bilgi vermek; yönetmelik ve yönergelerdeki değişiklikleri izlemek,</li><li>2. Öğrenciyi, mezun olmak için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler ve krediler hakkında temel bilgileri vermek,</li><li>3. Ders seçim sürecinde öğrenciyi yönlendirmek ve yardımcı olmak, tekrar alması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kaydolup olmadığını kontrol etmek,</li><li>4. Ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirmek ve “Ders Seçim Onayı”nı vermek,</li><li>5. Danışmanlık hizmetinin gereğince yerine getirilebilmesi için en az ayda bir defa ve en az bir saat olmak üzere “danışman görüşme saatleri” belirlemek ve öğrencilere duyurmak,</li><li>6. Öğrencilerin derslerdeki başarısını izlemek, başarısızlık durumunda başarısızlığının nedenleri ve çözümüyle ilgili olarak gerekli durumlarda sosyal ve psikolojik rehberlik hizmeti almak üzere ilgili birimlere yönlendirmek,</li><li>7. Yurt içi/yurt dışı değişim programları; yatay/dikey geçiş olanakları ve koşulları hakkında bilgilendirmek ve yönlendirmek,</li><li>8. Öğrenciyi, çift ana dal, yan dal programları ve koşulları hakkında bilgilendirmek ve gerekli durumlarda destek olmak,</li><li>9. Öğrenciyi mezuniyet sonrası kariyer, iş olanakları ve çalışma koşulları hakkında bilgi vermek,</li><li>10. Öğrencileri, “Öğrenci Memnuniyet Anketi”ni yanıtlamaları konusunda teşvik etmek.</li><li>11. Her yarıyıl sonunda ilgili bölüm/anabilim dalı/program başkanlıklarına yürüttüğü danışmanlık işlemlerine ilişkin rapor sunmak.</li></ol>
Ek Bilgiler	