

Öğrenci, daha önce aldığı ve başarı olduğu derslerden muaf olmak için kayıt yaptırdığı tarihi izleyen yedi iş günü içinde ilgili Fakülte Dekanlığına transkript ve ders içerikleri ile başvurur. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez.

Muafiyet başvuruları için “Ders Muafiyet/İntibak Dilekçesi” (EK-1) kullanılır. Muafiyet dilekçeleri kayıt aşamasında Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından teslim alınır.

Muafiyet ve İntibak Komisyonunca, mevzuat çerçevesinde krediler ve içerik bakımından derslerin uygunluğu değerlendirilir. İlgili bölüm, öğrencinin dilekçe ve eklerini, Muafiyet ve İntibak Komisyonu sonucu Yönetim Kuruluna sunar.

Fakülte Yönetim Kurulu raporu değerlendirir ve karara bağlanır.

Fakülte Yönetim Kurulu; muafiyet ve intibak kararlarını, öğrencinin kayıtlı olduğu Bölüm Başkanlığı aracılığı ile yazılı olarak ve/veya elektronik ortamda (Fakülte web sayfasında duyurular bölümünde) Öğrenci İşlerine bildirir.

Sonuç
olumlu mu?

EVET

HAYIR

Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunan dersler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Öğrencinin muaf sayıldığı derslerden aldığı notlar, yönetmeliğe uygun olarak transkriptlerine yansıtılır.

Muafiyet işlemi yapılmaz.