



YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ

DERS BİLGİLERİ

Dersin Adı	Kodu	Yarıyılı	Teori (saat/hf)	Uygulama (saat/hf)	Laboratuar (saat/hf)	Yerel Kredi	AKTS
Akademik ve Resmî Yazım		Bahar	2	-	-	2	
nkoşul(lar)-var ise	Yok						
Dersin dili	Türkçe						
Dersin Türü	Seçmeli						
Dersin verilme Őekli	Yüz yüze						
Dersin ğrenme ve öğretme teknikleri	Grup çalışmaları, Soru-cevap, Vaka çalışması						
Dersin sorumlusu	Öğr. Gör. Nurşen ÇAĞLAK						
Dersin amacı	Bu ders öğrencilerin form doldurma; resmi ve gayri resmi mektup, tutanak, e-mail ve rapor yazabilme gibi görevleri başarılı Őekilde yürütebilmeleri için gerekli olan becerileri elde etmelerini amaçlar. Bu ders ayrıca öğrencilere akademik yazma becerisi kazandırmayı, akademik ve resmi dilin özelliklerini kavratmayı amaçlar.						
Dersin ğrenme ıktıları	Akademik ve resmi dillin özelliklerini bilir. Akademik ve resmi dilin kullanıldığı metin türlerini tanır. Akademik ve resmi dilin kullanıldığı metinleri yazar. Kaynakça göstermeyi, alıntı ve atıf yapmayı bilir.						
Dersin içeriği	Akademik ve resmi üslup, metin türleri, kaynakça oluşturma, alıntı yapma						
Kaynaklar	Tarhan ztoprak, M. ve Koç, H. (2022). Yazışma Teknikleri. Seçkin Yayıncılık etinkaya, G., Yolcusoy, . ve Altun Alkan, H. (2021). Akademik Yazma Bilimsel Metin Oluşturma Sürecine Genel Bir Bakış. Anı Yayıncılık. Kıncal, R. Y. (2013). Bilimsel Araştırma Yöntemleri. Nobel Akademik Yayıncılık Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik						



HAFTALIK DERS KONULARI

Haftalar	Tartışılacak işlenecek konular
1. Hafta	Akademik ve Resmi slubun Farkları
2. Hafta	Akademik Yazılarda Kompozisyon Düzeni
3. Hafta	Akademik Yazılarda Alıntı Yapma (Doğrudan ve Dolaylı Anlatım)
4. Hafta	Akademik Yazılarda Kaynak Ve Referans Gösterimi
5. Hafta	Yazı Türleri: Makale, Bildiri, Eleştiri
6. Hafta	Yazı Türleri: Resmi Mektup, İş Mektubu
7. Hafta	E-Mail Yazma Kuralları
8. Hafta	Ara sınav
9. Hafta	Resmi Yazışma Kuralları
10. Hafta	Resmi Yazışmada Noktalama İşaretleri, Yazım Kuralları
11. Hafta	Resmi Yazışmada Sık Yapılan Hatalar
12. Hafta	Yazı Türleri: Rapor
13. Hafta	Yazı Türleri: Tutanak
14. Hafta	Yazı Türleri: Dilekçe
15. Hafta	Genel Sınav

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

Yarıyıl İçi Çalışmaları	Sayısı	Katkı Payı
Devam	-	-
Laboratuar	-	-
Uygulama	-	-
Alan Çalışması	-	-
Derse zg Staj (Varsa)	-	-
Ödevler	-	-
Sunum	-	-
Projeler	-	-
Seminer	-	-
Ara Sınavlar	1	%40
Final	1	%60
Toplam		%100
Yarıyıl İçi Çalışmalarının Başarı Notuna Katkısı		%50
Yarıyıl Sonu Sınavının Başarı Notuna Katkısı		%50
Toplam		%100



AKTS (Öğrenci İş Yükü Tablosu)

Etkinlikler	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü
Ders Süresi (X14)	14	3	42
Laboratuvar	-	-	-
Uygulama	-	-	-
Derse özgü staj (varsa)	-	-	-
Alan Çalışması	-	-	-
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön Çalışma, pekiştirme, vb)	14	3	42
Sunum / Seminer Hazırlama	-	-	-
Proje	1	16	16
Ödevler	2	5	10
Ara sınavlara hazırlanma süresi	1	5	5
Yarıyıl Sonu Sınavına hazırlanma süresi	1	5	5
Toplam İş Yükü			120

Ders adı	PROGRAM YETERLİLİKLERİ					
	1	2	3	4	5	6
DÖÇ-1						
DÖÇ-2						
DÖÇ-3						
DÖÇ-4						
DÖÇ-5						

Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok Yüksek



COURSE INFORMATION

Course Name	Code	Semester	Theory (hours/week)	Application (hours/week)	Laboratory (hours/week)	National Credit	ECTS
Academic and Formal Writing		Spring	2	-	-	2	
Prerequisites	-						
Course language	Turkish						
Course type	Elective						
Mode of Delivery (face to face, distance learning)	Face to face						
Learning and teaching strategies	Group work, Question-answer, Case study						
Instructor (s)	ğr. Gr. Nurşen ÇAĞLAK						
Course objective	This course aims to provide students with the necessary skills to successfully carry out tasks such as form filling; writing formal and informal letters, minutes, e-mails and reports. This course also aims to provide students with academic writing skills and to comprehend the features of academic and formal language.						
Learning outcomes	Know the features of academic and formal language. Recognize the types of texts in which academic and formal language is used. Write texts using academic and formal language. Knows how to show references, citation and citation.						
Course Content	Academic and formal style, text types, bibliography, citation						
References	Tarhan ztoprak, M. ve Koç, H. (2022). Yazışma Teknikleri. Seçkin Yayıncılık Çetinkaya, G., Yolcusoy, . ve Altun Alkan, H. (2021). Akademik Yazma Bilimsel Metin Oluşturma Srecine Genel Bir Bakış. Anı Yayıncılık. Kıncal, R. Y. (2013). Bilimsel Araştırma Yntemleri. Nobel Akademik Yayıncılık Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Ynetmelik						



COURSE OUTLINE WEEKLY

Weeks	Topics
1.	Differences between Academic and Formal Style
2.	Composition in Academic Writing
3.	Citation in Academic Writing (Direct and Indirect Expression)
4.	Source and Reference Citation in Academic Writing
5.	Types of Writing: Article, Paper, Criticism
6.	Types of Writing: Formal Letter, Business Letter
7.	E-Mail Writing Rules
8.	Midterm
9.	Official Correspondence Rules
10.	Punctuation in Official Correspondence, Spelling Rules
11.	Common Mistakes in Official Correspondence
12.	Types of Writing: Report
13.	Types of Writing: Minute
14.	Types of Writing: Petition
15.	Examination

ASSESSMENT METHODS

Course activities	Number	Percentage
Attendance	-	-
Laboratory	-	-
Application	-	-
Field activities	-	-
Specific practical training	-	-
Assignments	-	-
Presentation	-	-
Project	-	-
Seminar	-	-
Midterms	1	%40
Final exam	1	%60
Total		%100
Percentage of semester activities contributing grade succes		%50
Percentage of final exam contributing grade succes		%50
Total		%100



WORKLOAD AND ECTS CALCULATION

Activities	Number	Duration (hour)	Total Work Load
Course Duration (x14)	14	3	42
Laboratory	-	-	-
Application	-	-	-
Specific practical training	-	-	-
Field activities	-	-	-
Study Hours Out of Class (Preliminary work, reinforcement, ect)	14	3	42
Presentation / Seminar Preparation	-	-	-
Project	1	16	16
Homework assignment	2	5	10
Midterms (Study duration)	1	5	5
Final Exam (Study duration)	1	5	5
Total Work Load			120

Course Name	PROGRAM LEARNING OUTCOMES					
	1	2	3	4	5	6
LO-1						
LO-2						
LO-3						
LO-4						
LO-5						

Contribution Level: 1: Very Low 2: Low 3: Medium 4: High 5: Very High