



T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUK FORMU

Görev	Teknik Hizmetler Personeli
Genel Tanım	- Aşağıda tanımlanan, sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, Yüksek İhtisas Üniversitesi hizmet binasındaki tüm yapım, teknik ve servis hizmetlerini yürütmek.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Fakültenin bulunduğu hizmet binasında bulunan aşağıdaki teknik sistemlerin çalıştırılması, işletilmesi, arızaları, bakımları, eksik ve noksanları ile ilgili kayıtları tutar, takip eder ve aksaklıkları ilk amirine bildirir.2. Asansör, jeneratör, trafo, güvenlik kameraları, santral, vakum sistemi, yangın alarm sistemi, kompresörler, su arıtma sistemi, su deposu ve bina sıhhi tesisat hatları, elektrik şebekesi ve UPS'ler, ses ve görüntü sistemleri, klimalar gibi cihaz ve sistemler için gerekli bakım sözleşmelerinin yapılmasını ve yapılması durumunda takiplerini yapar.3. Hizmet binasının tadilat gerektiren alanlarını tespit ederek üstlerine bildirir.4. Yangın vana ve tüplerinin düzenli olarak kontrollerini yapar.5. Yukarıda belirtilen cihaz ve sistemler için bakım, kontrol talimat ve formlarını hazırlar.6. Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılır.7. Bilgisayar donanımlarını kurmak, bakım ve onarımlarını yapmak,8. Donanım birimlerinin verimli çalışmasını sağlamak için uygun donanımı seçmek,9. Bilgisayara kurulacak ilgili yazılımları belirlemek ve gerekli güncellemeleri yaparak yüklemek,10. Bilgisayar terminallerini ağ üzerinde sisteme tanıtmak ve kullanıma hazır hale getirmek,11. Ağ güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemleri almak,12. İnternet bağlantı ayarlarını yapmak,13. Bilgisayar donanım ve yazılımlarının yanlış kullanımına karşı önlem almak,14. Akademik, idari personel ve öğrencilere teknik konularda yardım etmek,15. Her sabah sınıfları açmak ve gerekli kontrol yapmak,16. Konferans ve toplantılarda gerekli malzemeyi ve ses düzenini sağlamak,17. Faaliyetlerin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak,18. Ofis ve sınıflardaki her türlü teknik arızayı (bilgisayar, fotokopi makinası, yazıcı, tarayıcı, telefon vb.) gidermek,19. Alanındaki gelişmeleri takip etmek ve yenilikleri uygulamak,20. Fakülte ile ilgili diğer işlerde fakülte çalışanlarına destek olmak.
Ek Bilgiler	