

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**KOORDİNATÖRLER KURULU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Koordinatörler Kurulunun yapısı, görevleri ve işleyiş esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge; Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesindeki Koordinatörler Kurulunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu yönerge, 04.11.1988 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16., 17. ve 18. maddelerine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu yönergede geçen;

YİÜSBF: Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,

Dekan: Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

Dekan Yardımcısı: YİÜSBFnin eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısını,

Kurul: Koordinatörler Kurulunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

Kuruluş, Görev ve Sorumluluk, Çalışma Biçimi

**Koordinatörler Kurulunun Oluşumu ve Üyeleri**

**Madde 5-** (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Koordinatörler Kurulu; Başkoordinatör, Başkoordinatör Yardımcıları, Bölüm Koordinatörleri, Bölüm Koordinatör

Yardımcıları ve Bölüm Öğrenci Temsilcilerinden oluşur. Kurulun Başkanı Başkoordinatördür. Kurul üyeleri arasından bir sekreter seçer.

a) Koordinatörler Kurulu Başkanı (Başkoordinatör): Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanıdır. Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Koordinatörler Kuruluna Başkanlık eder. Bu yönergenin 6. maddesinde yer alan görev ve faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini ve Kurul çalışmalarında gerekli koordinasyonu sağlar. Başkoordinatör görevinde bulunmadığı durumlarda Yardımcısı Dekan onayı ile Başkoordinatörlüğe vekalet eder.

b) Başkoordinatör Yardımcısı: Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı Başkoordinatör Yardımcısıdır. Dekan tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Başkoordinatör Yardımcısı, Koordinatörler Kurulunun çalışmalarında Başkoordinatöre yardım eder. Görev süresi dolan Başkoordinatör Yardımcısı tekrar aynı göreve atanabilir. Görev süresi Başkoordinatörle birlikte sona erer.

c) Bölüm Koordinatörü: Atandığı dönemin eğitim ve öğretimin işleyişinden sorumlu öğretim üyesidir. Başkoordinatörün önerisi ile öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Görev süresi dolan veya görev süresi dolmadan görevinden ayrılan Bölüm Koordinatörü yerine yeni atama yapılınca kadar Başkoordinatörün belirlediği bir Bölüm Koordinatör Yardımcısı göreve vekalet eder. Görev süresi dolan Bölüm Koordinatörü tekrar aynı göreve atanabilir.

d) Bölüm Koordinatör Yardımcısı: Atandığı dönemin eğitim ve öğretiminde Bölüm Koordinatörüne yardım eder. Başkoordinatörün önerisiyle Dekan tarafından 3 (üç) yıllığına atanır. Bölüm Koordinatörünün görevinde bulunmadığı durumlarda Bölüm Koordinatörüne vekalet eder. Görev süresi Bölüm Koordinatörü ile birlikte sona erer. Görev süresi dolan Bölüm Koordinatörü Yardımcıları aynı göreve tekrar atanabilir.

e) Bölüm Öğrenci Temsilcisi: 'Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği''ne uygun olarak seçilen Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölümlerinin öğrenci temsilcileridir. Seçimin yapıldığı eğitim ve öğretim yılı süresince Koordinatörler Kurulunun doğal üyesidir. Bir sonraki eğitim ve öğretim yılında yeni temsilci seçilinceye kadar görevine devam eder.

## **Görev Tanımları**

**Madde 6-** (1) Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Koordinatörler Kurulunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Koordinatörler Kurulunun Görevleri

Her eğitim ve öğretim yılında Dekanlık ve Fakülte Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda eğitim ve öğretimin planlanması, koordinasyonu, denetlenmesi ve değerlendirilmesi amacı ile aşağıdaki görevleri yapar;

- 1) Fakültenin eğitim çıktıları doğrultusunda eğitim ve öğretimin planlamasını sağlamak,
- 2) Eğitim ve öğretimin akademik takvime uygun olarak düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 3) Eğitim ve öğretimin yıllık değerlendirmelerini yapmak ve rapor haline getirmek,
- 4) Her yıl en geç Mayıs ayının sonuna kadar bir sonraki akademik yılın Eğitim-Öğretim Rehberini Bölümlerin görüşlerini alarak hazırlayıp Dekanlığa sunmak,
- 5) Her akademik yıl için birinci ve ikinci yarıyıl sonunu izleyen ay içerisinde o yarıyla ait öğrenci ve öğretim elemanı değerlendirme raporlarını iletişim toplantıları ışığında değerlendirerek Dekanlığa sunmak,
- 6) Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri için akademik ve sosyal hizmetler ile kariyer danışmanlığı hizmetlerini organize etmek, izlemek ve bu konularda Dekanlık makamına görüş bildirmek,
- 7) Eğitim-Öğretimde derslerin yürütülmesinde karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Dekanlık makamına bildirmek,
- 8) Gerektiğinde Klinik Beceri Eğitim Kurulu, Probleme Dayalı Öğretim (PDÖ) Kurulu, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu ve Eğitimcilerin Eğitimi Kurulu ile işbirliği yapmak,
- 9) Ölçme ve Değerlendirme yöntemlerinin niteliğinde, içeriğinde ve uygulanmasında karşılaşılan anlaşmazlıkları karara bağlamak,
- 10) Fakülte yetkili organları tarafından verilecek olan eğitim ve öğretimle ilgili diğer görevleri yerine getirmek,

11) Bölüm Koordinatörleri tarafından sonlandırılmayan Ölçme ve Değerlendirme anlaşmazlıklarını karara bağlamaktır.

b) Bölüm Koordinatörlerinin Görevleri

1) Eğitim-Öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

2) Eğitim-Öğretim Rehberinde yer alacak kendi dönemine ait düzenlemeleri Koordinatörler Kuruluna bildirmek,

3) Öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim programlarına uyumunu, katılımını sağlamak ve denetlemek,

4) Eğitim-Öğretim Rehberindeki programın yürütülmesi sırasında karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Koordinatörler Kuruluna bildirmek,

5) Eğitim-Öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,

6) Ölçme ve Değerlendirmede kullanılacak olan sınav soru kitapçıklarının derlenmesi, basımdan önce teknik incelemesinin yapılması, kitapçıkların çoğaltılması ve güven altına alınmasını sağlamak,

7) Sınavların ‘‘Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi’’ne uygun olarak yapılmasını sağlamak; bunun için sınav yerlerinin hazırlanması, sınav gözetmenlerinin belirlenmesi, cevap anahtarlarının oluşturulması ve sınavın disiplin içerisinde yapılmasını sağlamak,

8) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlamak ve sonuçları öğrencilere duyurmak,

9) Staj sonu sınavı ve intörlük değerlendirme sonuçlarının ilgili birimler tarafından Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi’’ne uygun olarak açıklanmasını ve Dekanlığa ulaşmasını sağlamak,

10) Öğrencilerin Ölçme ve Değerlendirme ile ilgili yazılı itirazlarını inceleyip ilgili öğretim üyesi ve/veya ilgili Bölüm Kurulları ile birlikte karara bağlamak, sonuç alınamayan durumlarda konuyu Koordinatörler Kuruluna bildirmek,

11) Öğretim elemanları ve öğrencilerin katıldığı iletişim toplantılarını düzenlemek,

12) Dersler ve stajlar içerisindeki tüm etkinliklerin (panel, olgu sunumu, entegre oturum, konferans, beceri laboratuvarı, kurum ziyareti, sağlık eğitimi uygulaması, kurs vb.) düzenlenmesini denetlemek,

13) Ders ve staj değerlendirme anketleri başta olmak üzere eğitim-öğretimle ilgili tüm geri bildirim anketlerinin yapılmasını sağlamak, eğitim yılı sonunda eğitim-öğretimin başarısını değerlendirmek ve sonuçları Koordinatörler Kuruluna sunmak,

14) Staj karnelerinin düzenli şekilde doldurulmasını sağlamak, bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları gerekli hallerde Koordinatörler Kuruluna iletmektir.

#### c) Öğrenci Temsilcilerinin Görevleri

1) Temsil ettiği dönemin öğrenci sorunlarını, görüş ve önerilerini Bölüm Koordinatörüne ve gerekirse Koordinatörler Kuruluna iletmek,

2) Öğrenci etkinliklerinde öğrencileri temsil etmek,

3) Öğrenci etkinliklerinin koordinasyonunda Bölüm Koordinatörü ile iş birliği yapmaktır.

#### **Toplantı ve Oylama**

**Madde 7-** (1) Koordinatörler Kurulu; her yarıyıl en az bir kez olmak üzere, Başkoordinatörün daveti üzerine toplanarak, gündemdeki konuları görüşür ve alınan kararları Dekanlık makamına sunar. Kurulun toplanabilmesi için salt çoğunluğun sağlanmış olması yeterlidir. Kararlar, katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada; çekimser oy kullanılamaz, eşitlik sağlanması durumunda Başkoordinatörün oyu iki oy sayılır. Kurula çağrılan kişiler varsa görüşlerini sunabilir, ancak oylamaya katılamazlar. Koordinatörler Kurulu üyelerinden herhangi biri; iki toplantıya mazeretsiz katılmamış ise, görevinden istifa etmiş sayılır. Bu görev için Dekan tarafından yeni atama yapılır.

(2) Kurul, gerektiğinde alt kurullar oluşturabilir. Alt Kurul oluşturması ve bunların çalışmaları için tüm görevlendirmeler, Başkoordinatör tarafından yapılır. Alt kurullar görevlendirdikleri konu üzerindeki çalışma raporlarını Başkoordinatöre sunar.

#### **Kurul Sekreteri**

**Madde 8-** (1) Kurul Sekreteri toplantı raporlarını tutar. Kurul sonunda alınan kararların resmi yazışmaları, Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Son Hükümler

#### **Yürürlük**

**Madde 9-** (1) Bu yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 10-** (1) Bu yönerge hükümleri, Yüksek İhtisas Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.