



**T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUK FORMU**

Görev:	Anabilim Dalı Başkanı
Amir:	Bölüm Başkanı
Vekili:	Bölüm Başkanının Uygun Gördüğü İlgili Anabilim Dalından Bir Öğretim Üyesi
Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anabilim Dalında öğretim elemanları arasında iş bölümünü sağlamak,</li><li>2. Bölüm Kuruluna katılmak,</li><li>3. Anabilim Dalında eğitim öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,</li><li>4. Anabilim Dalının eğitim öğretim ile ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit ederek bölüm başkanına aktarmak, çözüm önerileri ve yenilikçi yaklaşımlar geliştirmek,</li><li>5. Anabilim Dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını, sürdürülmesini sağlamak</li><li>6. Anabilim Dalına ait derslerin içeriklerinin hazırlanmasını sağlamak,</li><li>7. Anabilim Dalı ile ilgili kadro ve öğretim elemanı ihtiyacını planlayarak gerekçeleriyle birlikte bölüm başkanlığına sunmak,</li><li>8. Anabilim Dalında öğretim elemanları arasında ders dağılımlarını dengeli bir şekilde yaparak bölüm başkanına önermek.</li><li>9. Akreditasyon süreçlerine katılmak,</li><li>10. Engelli ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek,</li><li>11. Fakülte Akademik genel kurul için anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak,</li><li>12. Anabilim Dalı için laboratuvar malzemesi, araç gereç vb. taleplerini koordine etmek,</li><li>13. Akademik faaliyet raporu hazırlanma sürecine bilgi sağlamak,</li><li>14. İlgili mevzuattan doğan diğer görevleri yerine getirmek,</li><li>15. Amiri tarafından verilen başkanlığı olduğu anabilim dalıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.</li></ol>
Ek Bilgiler:	

**T. C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**

Tıp Fakültesi Dekanlığı

İşçi Blokları 1505. Cadde No: 18

Çankaya/ANKARA