



T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUK FORMU

Görev	Anabilim Dalı Başkanı
Genel Tanım	- Yüksek İhtisas Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte'nin Vizyonu, Misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Anabilim Dalının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütmek,2. Anabilim Dalının kaynaklarının etkin olarak kullanılmasını sağlamak,3. Anabilim Dalında görev yapan öğretim elemanlarının görevlerini yapıp yapmadıklarını izlemek ve denetlemek,4. Anabilim Dalı Kuruluna başkanlık etmek, Kurul kararlarını uygulamak,5. Anabilim Dalını temsilen Bölüm Kuruluna katılmak, Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Anabilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve gerekiyorsa görevlendirmek,6. Anabilim Dalının yıllık çalışma planını hazırlamak,7. Görevlendirmelerin yapılması, görev sürelerinin uzatılması için görüş bildirmek,8. Bölüm Başkanlığı ile her türlü koordinasyonu ve etkileşimi sağlamak,9. Başkanı olduğu Anabilim Dalının öğretim elemanlarının gelişiminde destek olmak ve performanslarını takip etmek,10. Anabilim Dalına gelen ve giden evrakların kontrolünü yaparak gerekli yazışmaları yapmak,11. Anabilim Dalı için laboratuvar malzemesi, araç, gereç ve kırtasiye malzemesi alınması amacıyla satın alma istek formu doldurmak ve bölüme göndermek,12. Anabilim dalına ait her eğitim-öğretim yılı başında, bir önceki döneme ait Anabilim Dalı akademik faaliyet raporunu hazırlamak ve Bölüm Başkanlığına sunmak,13. Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak, gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,14. İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak,15. Üst yönetici/ yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,16. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana karşı sorumludur.
Ek Bilgiler	