



**T.C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUK FORMU**

Görev:	Temizlik Personeli
Amir:	Fakülte Sekreteri
Vekili:	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İdari ve akademik personel odalarının zemini, camlarını, kalorifer peteklerini, masaları, koltukları, sehpa ve benzeri donanımlarını temizlemek, çöplerini boşaltmak,</li><li>2. Dersliklerin zeminini, sıralarını, kalorifer peteklerini ve camlarını temizlemek, çöplerini boşaltmak,</li><li>3. Koridor, merdiven, ıslak zeminler, bekleme alanları, konferans salonu, spor salonu ve benzeri alanların zeminini, kalorifer peteklerini, camlarını, içlerinde bulundukları donanımları temizlemek ve çöplerini boşaltmak,</li><li>4. Bina dışında bulunan yerleşke sınırları içerisinde bulunan alanın temizliğini sağlamak ve çöplerini boşaltmak,</li><li>5. Karlı ve soğuk havalarda bina girişi ile yerleşke girişi arasında kalan alanda zeminin buzlanmasına mâni olacak tedbir almak, buzlanma durumunda yolu açmak,</li><li>6. Bahçede bulunan ağaçların ve çimlerin bakımını yapmak,</li><li>7. Tesise gelen malzemelerle ilgili olarak yükleme-boşaltma işlerini yapmak,</li><li>8. Kendisine teslim edilen her türlü malzemeyi doğru ve etkin kullanmak, israfa sebep olmamak,</li><li>9. Gerçekleştirdiği işlerin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili kanun, yönetmelik ve yönergelere uygun bir şekilde yürütülmesini ve tamamlanmasını sağlamak,</li><li>10. İlgili kanun, yönetmelik ve yönergelerde kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek,</li><li>11. Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.</li></ol>
Ek Bilgiler:	

**T. C. YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**

Tıp Fakültesi Dekanlığı

İşçi Blokları 1505. Cadde No: 18

Çankaya/ANKARA