İŞE GİRİŞTE İSTENEN VE ÖZLÜK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL ATAMA İŞLEMLERİ İÇİN GEREKLİ OLAN EVRAK LİSTESİ

* **DİPLOMA ÖRNEĞİ**

(Diploma asılları getirildiği takdirde fotokopiler Üniversitemiz tarafından onaylanabilir.)

* **NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ**

(Aslı getirildiği takdirde Üniversitemizce onaylanabilir.)

* **İKAMET İLMUHABERİ**

(E-devlet internet üzerinden)

* **ADLİ SİCİL BELGESİ**

(E-devlet üzerinden Arşiv kayıtlı olacak şekilde istenmektedir.)

* **SAĞLIK RAPORU**

**(**Hemogram, T4, TSH, AST, ALT, GGT, TG, Total Kolesterol, HDL, LDL, Direkt Bilirubin, İndirekt Biliburin, Total Biliburin, AKŞ, BUN, Cr, Na, K, HBsAg, AntiHBs, AntiHCV, Anti HIV ve Akciğer Grafisi)

* **ASKERLİK DURUM BELGESİ**

(Askerlikle ilişiği olmayanlardan istenmemektedir.)

* **FOTOĞRAF**

(2 Adet ve arkasına adı soyadı yazılacak şekilde)

* **TEB BANKASI GAZİOSMANPAŞA ŞUBESİ MAAŞ HESABI BİLGİLERİ (İBAN)**

DAHA ÖNCE ÇALIŞANLAR İÇİN

* **HİZMET BELGESİ**

(Daha önce çalışılan kurumlardan veya SGK’dan alınan prim gün sayısını belirten belge)

* **SSK SİCİL NO :**
* **EN SON ÇALIŞILAN KURUMDAN ALINACAK İŞTEN AYRILMA BELGESİ**
* **ÇALIŞIYOR İSE ÇALIŞTIĞI KURUMDAN KÜMÜLATİF GELİR VERGİSİ MATRAHINI GÖSTEREN BELGE**