

GÖREV ADI	SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER ARAŞTIRMALARI VE ETİK KURULU BAŞKANI
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	REKTÖRLÜK
ALT BİRİMİ	-
İLK AMİRİ	REKTÖR YARDIMCISI

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	1) Etik Kurulu yönetmek, toplantılara başkanlık etmek. 2) Kurul üyeleri arasından raportörü atamak. 3) Kararların uygulanmasını sağlamak. 4) Oy eşitliği durumunda çift oy hakkını kullanmak. 5) Araştırmalarla ilgili nihai etik kararları imzalamak. 6) Faaliyet raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve rektörlüğe sunmak. 7) Gerekli durumlarda uzman veya bilirkişi görüşü talep etmek.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	1) Yüksek etik farkındalık ve karar verme yetkinliği. 2) Toplantı yönetimi ve liderlik becerileri. 3) Yazılı ve sözlü iletişim becerisi. 4) İlgili mevzuat ve ulusal/uluslararası etik ilkeler hakkında bilgi.

Hazırlayan Etik Kurul Raporörü	Kontrol Eden Etik Kurul Başkanı	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	---	--