**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK ARŞİV POLİTİKASI**

**AMAÇ**

 Yüksek İhtisas Üniversitesi mensuplarının üretmiş olduğu her türlü bilimsel çıktıyı kayıt altına almak, derlemek ve uluslararası standartlarda açık erişimli bir akademik arşiv kurmak,

Derlenen tüm akademik çalışmaların uzun süreli saklanmasına olanak sağlayarak kurum hafızası oluşturmak ve ulusal ve uluslararası platformlarda araştırmacıların yararına sunmak,

Üniversitemize ait bilimsel çalışmaların yaygın kullanımını sağlayarak, yayınların atıf almasına ve görünürlüğünün artmasına katkı sağlamak,

Derlenmiş akademik çıktıların konu ve nicelik olarak analizini yapabilmek ve üniversitemizin bilimsel performansının artmasına yarar sağlamak.

**DAYANAK**

Bu politika metni 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4/c maddesine ve “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği Standart: 15. Kayıt ve dosyalama sistemi” ne dayanarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**Açık Erişim**: Bilimsel yayınların tam metinlerine finansal, yasal ve teknik engeller olmaksızın kamuya açık Internet aracılığıyla ücretsiz olarak erişebilmektir. Kullanıcılar bu yayınları okuyabilir, indirebilir, kopyalayabilir, dağıtabilir, yazdırabilir, arayabilir veya bu makalelerin tam metinlerine bağlantı verebilir, dizinlemek için tarayabilir, bir yazılıma veri olarak aktarabilir ya da her türlü yasal amaç için kullanabilirler.

Araştırmacıların bilimsel yayınların tam metinlerine finansal, yasal ve teknik engeller olmaksızın kamuya açık İnternet aracılığıyla ücretsiz olarak erişebilmelerini,

**Kurumsal Akademik Arşiv:** Yükseköğretim Kurumlarında üretilen akademik çalışmaların arşivlenerek açık erişime sunulduğu sistemleri,

**Üst Veri**: Depolanan yayının tanımlanması, izlenmesi, kullanılması ve yönetilmesi için kullanılan tanımlayıcılardır.

**Ambargo**: Araştırma sonuçlarının belli bir süre (6-12 ay gibi) erişime kapalı tutulmasını,

**Danışma Kurulu**: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, akademik birim temsilcileri, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanı'ndan oluşan Yüksek İhtisas Üniversitesi Kurumsal Akademik Arşiv Danışma Kurulunu,

 **İndeksli Yayın**: Yüksek İhtisas Üniversitesi adresli olup WoS, Scopus ve TR Dizin’de indekslenen yayınları ifade etmektedir.

**KAPSAM**

Bu politika, Üniversitemiz tarafından doğrudan ya da dolaylı olarak desteklenen veya Üniversitemiz öğretim elemanlarınca Üniversitemize gelmeden önce veya sonra yayınladıkları tüm akademik çalışmaları kapsar ve dağınık ortamda bulunan akademik çalışmaların (makale, kitap/kitap bölümleri, tez, proje, rapor, konferans bildirimleri/sunumlar, teknik dokümanlar, veri setleri, afiş, video kaydı, açık ders materyalleri vb.) Kurumsal Akademik Arşiv sisteminde arşivlenmesini sağlar.

Akademik çalışmalar daha önce farklı bir üniversitenin kurumsal arşivinde arşivlenmişse ve internet aracılığıyla erişilebilir durumda ise, başka bir Kurumsal Arşiv sisteminde yeniden arşivlenmesine gerek yoktur.

Üniversitemizin Bilgi Yönetim Sistemi içinde yer alan Akademik Performans Sistemi içinde yer alacak olan açık erişim arşivine sistemler entegre edilebilecek, bilgi ve belgelere erişim hakkı verilecektir.

**Yetki ve Sorumluluklar;**

Akademik, idari personelleri ve öğrencileri;

Akademik, idari personeller o yıl içerisinde gerçekleştirdikleri bilimsel çalışmalarını en geç o öğretim yılı sonuna kadar Kurumsal Arşive aktarmakla sorumludur.

Lisans üstü öğrenciler tezlerini bitirdiklerinde en geç bir ay içerisinde Kurumsal Arşive aktarmakla sorumludur.

Kurumsal Arşive konulan materyalin, açık erişime tam metin olarak açılmasına veya belirli bir süreden sonra erişime açılma hakkı, yazarlar tarafından belirlenir.

**Yayınlama ve Yararlandırma Hakkı;**

Yüksek İhtisas Üniversitesi Kurumsal Arşivinde bilgi kaynaklarını yayınlanma ve onlardan yararlanma hakkı aşağıda belirlenen koşullarda gerçekleştirilir.

Kurumsal arşivde çalışmaların tam metin olarak yer alması, yazarının kararına bağlıdır.

İsteyen herkes sistemde kayıtlı çalışmalara serbestçe erişip kullanabilir.

Yüksek İhtisas Üniversitesi akademik, idari personeli ve öğrencileri ürettikleri her türlü bilimsel çalışmayı internet aracılığı ile işlem yaparak Ankara Üniversitesi kurumsal arşivinde olmasını sağlayabilir.

Herhangi bir dergide yayınlamış veya yayınlanma kararı alınmış çalışmaların yayıncı baskısı olmaması koşuluyla telif hakları ihlali söz konusu değildir.

Üniversite Kurumsal Arşivinde yer alan bilgi kaynakları kullanıldığında, kullanan kişi tarafından kaynak gösterilmesi bilimsel etik açısından gerekli ve zorunludur.

**UYGULAMA**

1) Bu politika Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı tarafından takip edilir.

2) Bu politikanın uygulanmasından Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğü sorumludur. Üniversite Rektörü ortaya çıkacak anlaşmazlıkların çözümünde ve yapılacak değişikliklerde yürütücü görevini üstlenecektir.

3) Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörlüğü, Kurum bünyesinde Kurumsal Akademik Arşiv Danışma Kurulu kurulmasına öncülük eder ve bu kurulun yürütücülüğünü üstlenir.

4) Danışma Kurulu, Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının başkanlığında, akademik birim temsilcileri, Bilgi İşlem Dairesi Başkanı ile Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanından oluşur.

5) Danışma Kurulu, Açık Erişim ve Kurumsal Akademik Arşiv politikasının yürürlüğe girmesini takip eden ilk üç yıl içerisinde her yıl, bu üç yılın sonunda ise her üç yılda bir bu politikanın değerlendirmesini gerçekleştirmekle yükümlüdür. Kurul, gerekli gördüğü hallerde politikayı revize etme veya değiştirme çalışmalarından sorumludur.

**SORUMLULUK**

Akademik arşiv kapsamındaki tüm yayınların arşive eklenmesinden yayın sahibi sorumludur.

Kütüphane yayın sahiplerinin akademik arşive aktardıkları bilimsel çalışmaların üst verilerini Açık Arşivler Girişimi Üst Veri Harmanlama Protokolü standartlarına göre kontrol eder.

Gerekli durumlarda düzeltme için yazarla birlikte çalışır.

Akademik arşive alınan yayınların depolanması, metadata (üstveri) bilgilerinin düzenlenmesi, telif hakkı kontrolü ve arşive alınması için süreçlerin yürütülmesi üniversite kütüphanesinin sorumluluğundadır.

Kütüphane bu süreçte enstitüler, fakülte idari personeli, Planlama ve Analiz Ofisi, TTO ve öğretim elemanları ile yakın çalışır Üniversite mensuplarının, Üniversite adresli olup indekste olmayan bilimsel makalelerini, yayınlanmış konferans bildirilerinin hakem denetiminden geçerek yayına kabul edilmiş kopyalarını (yazar kopyası) metadatası (üst veri) ile birlikte ivedilikle akademik arşivde depolaması önerilir.

Kütüphane, indekste yer alan yayınları üç aylık periyotlarla kontrol ederek akademik arşive ekler. Bu yayın daha önce yazar tarafından akademik arşive eklenmiş ise, var olan kayıt indekslerdeki bilgiler dikkate alınarak güncellenir. \*En son ve geçerli sürüm sistemdekidir. Baskı alındığında tarihin geçerliliğini sistemden kontrol etmek kullanıcının sorumluluğundadır. Belirli bir ambargo süresine sahip olan yayınlar sistem tarafından ambargo süresinin sona ermesinin ardından erişime açılır. Telif hakkı ve/veya her türlü erişim kısıtlarında değişiklik olan yayınlar güncellenir.

Üniversite mensupları, girişlerini kendilerinin yaptıkları ve kendilerine ait olan yayınların tam metinleri akademik arşive ekleyecekleri durumlarda, yayıncılar ile yaptıkları anlaşmaların, yayınlarının kurumsal akademik arşivlerde depolanmasına ve açık erişim olmasına izin verecek düzenlemeler içerdiğinden emin olur. Bu düzenlemeler kapsamında ortak yazar/lar ilgili yayının Üniversite akademik arşivinde depolanacağı ve telif koşullarını gözeterek açık erişim olacağını bilmelidirler. Yayınlara ait tam metinler, telif hakları ve yayıncıların açık erişim politikaları dikkate alınarak hemen ya da gecikmeli olarak (ambargo süresi sonrasında) herkesin erişimine açılır.