

GÖREV ADI	Yüksek İhtisas Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulu
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Rektörlük
ALT BİRİMİ	
İLK AMİRİ	Merkez Müdürü

TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI	<p>a) Merkezin çalışmalarının etkin ve bilimsel kurallara ile ilgili mevzuata uygun olarak daha iyi ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak ve kararlar vermek.</p> <p>b) Merkezin faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli görüldüğünde çalışma grupları oluşturmak ve görevlerini düzenlemek.</p> <p>c) Merkez elemanlarının gerontoloji alanındaki araştırma, eğitim, uygulama, danışmanlık ve yayın konularındaki proje ve benzeri taleplerini değerlendirmek ve önerilerde bulunmak.</p> <p>ç) Merkezin çalışmalarıyla ilgili yıllık faaliyet raporunu görüşmek.</p> <p>d) Rektöre sunulmak üzere Merkezin bütçesini hazırlamak ve karara bağlamak.</p> <p>e) Müdürün, Merkezin yönetimine ilişkin getireceği diğer konuları görüşmek ve karara bağlamak.</p>
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	<p>a) Yaşlılık ve yaşlanma süreçleri, gerontoloji ve ilgili sağlık-sosyal alanlarda temel akademik bilgi</p> <p>b) Ulusal mevzuat, etik ilkeler ve KVKK konularında farkındalık</p> <p>c) İletişim, ekip çalışması ve toplumla etkileşim becerisi</p> <p>d) Akademik etik ve mesleki sorumluluk</p> <p>e) Analitik düşünme ve problem çözme</p> <p>f) Empati, sabır ve kültürel duyarlılık</p> <p>g) Yabancı dil (tercihen İngilizce) yeterliliği</p> <p>h) Proje geliştirme, bilimsel araştırma yöntemleri ve raporlama bilgisi</p>

Hazırlayan Merkez Yönetim Kurulu	Kontrol Eden Merkez Müdürü	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--------------------------------------	--

Doküman No	YÇUAM.GRT.0003
Yayın Tarihi	19.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

	i) Toplumsal faydayı gözetme duyarlılığı j) Ekip çalışması ve disiplinlerarası iş birliği becerisi
--	---

Hazırlayan Merkez Yönetim Kurulu	Kontrol Eden Merkez Müdürü	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
--	--------------------------------------	--