

GÖREV ADI	Riskli Bebek Uygulama Araştırma Merkezi MERKEZ ÜYELERİ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	REKTÖRLÜK
ALT BİRİMİ	-
İLK AMİRİ	MERKEZ MÜDÜRÜ

MERKEZ ÜYELERİ TEMEL YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUK ALANLARI (24 Mart 2019 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanan ilgili yönetmeliğe göre)	Merkez Üyelerinin Görev ve Çalışma Esasları 1. Merkez üyeleri; Müdür ve ilgili branşlarla ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek dört üyeden oluşur. 2. Merkez toplantılarına Müdür başkanlık eder. 3. Merkez üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. 4. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, süreyi doldurmak üzere yeni üyeler görevlendirilir. 5. Merkez üyeleri arasındaki oylamalar açık yapılır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Merkez Üyelerinin Görevleri 1. Merkezin faaliyetleriyle ilgili eğitim programlarının hazırlanması ve planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi ve eğitim verecek birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konusunda kararlar almak. 2. Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek ve merkezin bütçesini hazırlamak. 3. Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek ve sunulan raporu değerlendirmek. 4. Eğitim programları ile bu programların sonunda katılım belgesi, başarı belgesi ve benzeri belgeleri düzenleyerek vermek. Danışan ve Öğrenci Takibi 1. Kendi sorumluluğu altındaki öğrencilerin ve danışanların düzenli takibini yapmak. 2. Öğrenci ve danışan dosyalarını incelemek ve kontrolünü sağlamak.
---	--

Hazırlayan RBUAM Müdürü	Kontrol Eden RBUAM MÜDÜRÜ	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
----------------------------	------------------------------	-------------------------------------

	3. Öğrenci ve danışan raporlarını denetlemek. Koordinasyon ve Süpervizyon - Öğrencilere riskli bebek, beyin gelişimi, yenidoğan rehabilitasyonu planlarında yardımcı olmak. - Rehabilitasyon süreçlerini izlemek ve kontrolünü yapmak. - Süpervizyon kapsamında öğrencilere rehberlik etmek ve süreçleri koordine etmek. Değerlendirme ve Notlandırma - Öğrencilerin uygulamalarını gözlemlemek. - Performans değerlendirmelerini yapmak. - Süreç sonunda notlandırma ve raporlama görevini yerine getirmek.
GÖREV İÇİN GEREKLİ BİLGİ, BECERİ VE YETKİNLİKLER	- Mesleki yeterlilik. - Öğrenci ve danışan takibinde dikkat ve özen. - Eğitim programlarını planlama ve koordine edebilme becerisi. - Süpervizyon ve değerlendirme becerisi. - Merkez çalışmalarına etkin katılım sağlayabilme.

Hazırlayan RBUAM Müdürü	Kontrol Eden RBUAM MÜDÜRÜ	Onaylayan Kalite Koordinatörlüğü
-----------------------------------	-------------------------------------	--