

*Kabulü: 26/09/2023 tarih ve 2023/116 sayılı Senato Kararı*

**YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesinde yürütülen bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, benimsenmesi, desteklenmesi, ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi, kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama yöntem ve temellerini düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 -** (1) Bu yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora veya tıpta uzmanlık eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilecek olan bilimsel araştırma ve alt yapı geliştirme projelerinin uygulama esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 -** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesi ile 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile 16.07.2020 tarihli ve 31187 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**Tanımlar**

**Madde 4 -** (1) Bu yönergede geçen;

- a. **Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- b. **Rektör:** Yüksek İhtisas Üniversitesi rektörünü,
- c. **Yönetim Kurulu:** Üniversite Yönetim Kurulunu,
- ç. **Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, üniversitenin araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma

politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan Yüksek İhtisas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

- d. **Komisyon Başkanı:** Rektör tarafından görevlendirilen komisyona üniversite adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu rektör yardımcısı,
- e. **Bilimsel Araştırma Projesi:** Sonuçlarıyla ulusal/uluslararası düzeyde bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına, sağlık bilimlerinde gelişmelere ve politikalara katkı sağlaması beklenen, bilim insanı yetiştirecek ve araştırma alt yapısını geliştirecek, üniversite içi ve/veya dışından ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bilimsel projeleri,
- f. **Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya görevli Rektör Yardımcısı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,
- g. **Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora veya tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış Üniversite mensubu araştırmacıları,
- ğ. **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanlarını, proje konusu ile ilgili **ön lisans**, lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- h. **Bursiyer:** Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek ön lisans, lisans, tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,
- ı. **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerleri,
- i. **Danışman:** Proje yürütücülerinin talebi üzerine, konusundaki bilgi ve birikimiyle projenin yürütülmesine danışmanlık yapacak olan uzmanı,
- j. **Hakem:** Üniversite içinden veya dışından en az doktora derecesine sahip proje alanında değerlendirme yapacak uzmanı,
- k. **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi:** Komisyonun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve komisyon başkanının bilimsel araştırma projeleri ile

ilgili vereceği diğer görevleri yürütmekle sorumlu birimi,

- l. **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri ilgili mevzuata uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personeli,
  - m. **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:** Üniversitede muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
  - n. **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
  - o. **Özel Hesap:** Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 07/03/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı adına açtırılan banka hesabını,
  - ö. **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde 30'unu aşmaması kaydıyla komisyon tarafından önerilen ve üst yönetici tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkısı,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları, İşleyiş Esasları

**Madde 5 -** (1) Komisyon; bilimsel araştırma ve alt yapı geliştirme projeleri ile ilgili görevlerin yürütülmesi için, senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen en az yedi en çok 11 öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

- (2) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.
- (3) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:
  - a. Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz

- önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirlemek,
- b. Gerekliğinde proje başvuru takvimini hazırlamak,
  - c. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirlemek,
  - ç. Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için proje protokolünü hazırlamak,
  - d. Araştırmacıların görev alabileceği proje sayılarını ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirlemek,
  - e. Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ve araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek,
  - f. Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlamak; gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere göndermek ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek,
  - g. Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirlemek, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlamak,
  - ğ. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
  - h. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek ve/veya konunun uzmanlarına inceletmek, proje yürütücülerini değiştirmek, projeyi yürürlükten kaldırmak,
  - ı. Yönerge ve Protokol maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar vermek,
  - i. Ülkemiz ve Üniversite bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önermek,
  - j. Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitenin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlamak,
  - k. Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütmek,
- (4) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Projeler, Başvuru Takvimi, Değerlendirme

**Madde 6 -** (1) Bilimsel araştırma projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine ve yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek Komisyon tarafından değerlendirilir ve seçilir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir.

#### Desteklenecek Proje Tipleri

**Madde 7 -** (1) Bilimsel araştırma projesi kapsamında değerlendirilen projeler şunlardır;

- a. Öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve geliştirme etkinliklerini içeren projeler,
- b. Değişik bilimsel alanları içeren ve üniversitenin içyapısındaki değişik bilim dallarındaki öğretim üyelerinin ortaklaşa veya üniversite dışındaki ulusal kurum veya kuruluşlardaki araştırmacılar ile birlikte gerçekleştirmek üzere hazırladıkları araştırma ve geliştirme projeleri,
- c. Yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezlerini desteklemek amacıyla oluşturulan projeler,
- ç. Üniversite birimlerinin bilimsel araştırma ve geliştirme altyapısını geliştirmek amacıyla ve eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve modern teknolojileri kullanmak amacıyla planlanan projeler,
- d. Sosyal sorumluluk kapsamında katkısı olabilecek bilimsel içerikli projeler,
- e. Öğretim üyelerinin kısmen veya tümüyle sanayi kuruluşlarından destek alarak başlattıkları araştırma-geliştirme projeleri ile TÜBİTAK ve diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenmesi amacıyla verilen araştırma projeleri,
- f. Kısmen veya tümüyle uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen veya Avrupa Birliği Çerçeve Programı kapsamında olan projeler,
- g. Üniversitenin patent potansiyelini, sayısını ve kalitesini artırmak amacıyla planlanan patent destekleme projeleri,
- ğ. Üniversite öğrencilerinin öğretim üyeleri danışmanlığında yürüttükleri projelerdir.

## **Başvuru ve Değerlendirme**

**Madde 8 -** (1) Proje yürütücüleri başvurularını komisyona doğrudan yapar. Proje teklifleri komisyon tarafından seçilen hakemler tarafından değerlendirilir. Lisansüstü Tez Projelerini bir hakeme, diğer Araştırma Projelerini en az birisi başka üniversiteden olmak üzere üç hakeme gönderir. Komisyon, hakemlerin raporlarını ve proje ekibinin akademik çalışmalarını dikkate alarak projeyi kabul edebilir; reddedebilir veya düzeltme isteyebilir. Bilimsel Araştırma Projelerinin otomasyon ve yönetim sistemi üzerinden yapılan hakem değerlendirmelerinde ıslak imza şartı aranmaz. Gerekliğinde proje yürütücüleri sözlü sunuma çağrılabilir. Proje başvuru formatına uygun hazırlanmayan veya bilgi-belge eksikliği olan projeler değerlendirmeye alınmaz.

(2) Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

(3) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde; projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları, proje yürütücüsünün uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde taranan yayın sayısı ve bu indekslerce taranan dergilerde yayınlarına yapılan atıf sayısı, proje bütçesinin gerçekçiliği gibi ölçütler dikkate alınır. Projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa proje önerisi ilgili etik kurul kararı ile birlikte sunulur.

(4) Bir proje yürütücüsünün, üniversitenin kaynakları dışından desteklenen projeleri hariç olmak üzere, aynı anda ikiden fazla araştırma projesi desteklenmez.

(5) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri için bir sonraki dönemde tekrar destek başvurusu yapılabilir. Bu projeler öncelikli olarak değerlendirilir.

## **Projelerin Yürütülmesi, İzlenmesi ve Sonuçlandırılması**

**Madde 9 -** (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü, altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı gelişme raporunu komisyona sunar. Tez projeleri hariç, bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok 36 ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(2) Diğer kurumlar tarafından desteklenen projeler ile eğitim- altyapı projeleri hariç, Komisyon tarafından desteklenen ve sonuçlandırılan projelerden, üniversite atama ve akademik yükseltme ölçütlerinde benimsenen uluslararası bir bilimsel makale (SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanan) veya ULAKBİM tarafından taranan

hakemli ulusal dergilerde makale veya kitap/kitap bölümü niteliğinde yayın beklenir. Bu şekilde yapılmış bir yayın veya patent varsa, sonuç raporu olarak kabul edilir. Aynı proje yürütücüsünün bir sonraki veya aynı dönemde ikinci bir proje alabilmesi için bu yayın koşulunu sağlamış olması gerekir. Bir dergi tarafından değerlendirilmesi yapılmakta olan yayın için Komisyon karar verir.

(3) Desteklenen bir yüksek lisans, doktora veya tıpta uzmanlık projesi, tezin tamamlanması ile sonuçlanmış olur. Ancak, bir proje yürütücüsünün yeni bir tez projesi alabilmesi için, bu projelerden hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesi olması gerekir. Bir dergi tarafından değerlendirilmesi yapılmakta olan makaleler için Komisyon karar verir.

(4) Gelişme raporunun yeterli bulunmaması, gelişme raporunun üst üste iki kez verilmemesi, proje yürütücüsünün bu görevi bırakması, proje yürütücüsünün emekli olması, proje bütçesinin proje amaçları dışında kullanılması, proje sonuç raporunun belirlenen süre içinde verilmemesi durumlarında; Komisyon proje yürütücüsünü değiştirebilir, projenin düzeltilmesini isteyebilir, projeyi durdurabilir veya projeyi iptal edebilir.

(5) Durdurulan projeler için komisyon tarafından belirlenen koşullar yerine getirildiğinde proje tekrar değerlendirilebilir. Projesi durdurulan, geçersiz sayılan veya sonuç raporu yeterli bulunmayan proje yürütücüsü, iki yıl süreyle proje önerisinde bulunamaz.

(6) İptal edilen projeler kapsamında alınan bir problemi veya arızası olmayan aygıt, ekipman ve demirbaş geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dâhil olmak üzere, gerçekleştirilen tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuru ve Mali İşleyiş**

#### **Başvuru Tarihleri**

**Madde 10-** (1) Başvuru takvimi, Komisyon tarafından belirlenir ve üniversite internet sitesinde ilan edilir.

#### **Bütçe ve Harcama Kalemleri**

**Madde 11-** (1) Komisyon tarafından desteklenen giderler aşağıdaki şekilde gruplandırılır:

- a. Makine ve teçhizat
- b. Sarf ve tüketim malzemesi

- c. Proje kapsamında araştırma amaçlı seyahat giderleri
- ç. Kongre katılım desteği
- d. Hizmet alımı
- e. Bursiyer gideri
- f. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerde yayınlanacak proje çıktılarının yayım giderleri

### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

**Madde 12-** (1) Türlerine göre projelere sağlanacak destek miktarları her yıl komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Projelerde hizmet alımı bütçesi, proje bütçesinin %25' ini geçemez.

### **Ek Kaynak**

**Madde 13-** (1) Projeler esas olarak komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon kararı ile toplam proje maliyetinin %50'sini aşmamak üzere ek kaynak sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek kaynak miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

### **Mali Hükümler**

**Madde 14-** (1) Komisyonun imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, üniversite harcama yetkilisinin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına vereceği talimat üzerine ilgili banka hesabından ödenir.

(2) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı işin tamamlanmasından sonra avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı iade almak suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça, aynı iş için yeniden avans verilemez ve kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(3) Saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri, Komisyonun belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(4) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel



araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz; bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yıllık yatırım programında yer alan Rektörlük bilimsel araştırmaları tanımlı projeler için Komisyon tarafından yıllık yatırım programının teknolojik araştırma bölümünde yer alan diğer tüm projeleri için ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre projelerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuat gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(5) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yıllık yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılmayanlar, yıllık yatırım programında teknolojik araştırma bölümünde yer alan projelere Rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin bilgiler İdari ve Mali İşler Başkanlığına gönderilir.

### **Harcama Belgeleri ve Muhafazası**

**Madde 15-** (1) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde, üniversite belge saklama hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, Bilimsel Araştırma Projeleri biriminde arşivleme hükümlerine göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

### **Hesap Dönemi ve Devir**

**Madde 16-** (1) Hesap dönemi takvim yılıdır.

(2) Hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkanının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibariyle hesapta kalan tutarlar ertesi yıla devreder.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer ve Son Hükümler**

#### **Telif Hakları**

**Madde 17-** (1) Komisyon tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde ‘*Bu araştırma Yüksek İhtisas Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası:.... (This work was supported by Yüksek İhtisas University Scientific Research Project Coordination Unit. Project*

*Number:....)*” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen veya projelerden elde edilen sonuçlardan üretilen yayımları Komisyona sunmayan proje yürütücülerine üç yıla kadar herhangi bir türde proje desteği verilmemesi yönünde yaptırım uygulanır.

(2) Yapılan yayınların bir kopyası komisyona sunulur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ve telif haklarının uygulanmasında proje yürütücüsü ile Komisyon arasında imzalanan protokol geçerlidir. Proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması halinde, bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderler konusunda Komisyon kararı ile Komisyon bütçesinden harcama yapılabilir.

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 18-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ile 16.07.2020 tarihli ve 31187 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” teki mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 19-** (1) Bu yönerge, Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 26/09/2023 tarih ve 2023/116 tarihte yürürlüğe girer. 11/02/2021 tarihli 04 sayılı Senato kararı ile kabul edilen yönerge, iş bu yönergenin kabulü itibarı ile yürürlükten kalkar.

### **Yürütme**

**Madde 20-** (1) Bu yönerge hükümlerini, Rektör tarafından yürütülür.