

Kabulü: 30/04/2024 tarih ve 2024/53sayılı Senato Kararı

YÜKSEK İHTİSAS ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

MADDE 1– Bu Yönetmeliğin amacı, Yüksek İhtisas Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile önlisans ve lisans eğitim- öğretim ve sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– Bu Yönetmelik, Yüksek İhtisas Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 140. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– Bu yönetmelikte geçen;

- a) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,
- b) **ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- c) **Üniversite:** Yüksek İhtisas Üniversitesini,
- ç) **Mütevelli Heyeti:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- d) **Rektör:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Rektörünü,
- e) **Yönetim Kurulu:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) **Senato:** Yüksek İhtisas Üniversitesi Senatosunu,
- g) **Birim:** Yüksek İhtisas Üniversitesi fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- ğ) **AKTS:** Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- h) **GANO:** Genel ağırlıklı not ortalamasını, öğrencinin programa girişinden itibaren kayıt olunan derslerin AKTS kredileri ile harf notlarına karşılık gelen notların çarpımlarının toplamının, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen ve öğrencinin öğrenim gördüğü ilk yarıyıl için YANO'ya eşit olan sayıyı,
- ı) **YANO:** Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını, o yarıyıl kayıt olunan derslerin AKTS kredileri ile harf notlarına karşılık gelen notların çarpımlarının toplamının toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen sayıyı,

- i) **Eşdeğer ders:** Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki herhangi bir ders ile en az aynı haftalık ders saatine sahip olan ve ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile o dersin yerine sayılabilir nitelikte bulunan dersi,
- j) **Ön koşullu ders:** Alınabilmesi için alt yarıyıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması koşulu aranan dersi,
- k) **Seçmeli ders:** Bir programda zorunlu dersler dışında alınması öngörülen dersi,
- l) **Tekrarlanacak ders:** Öğrencinin daha önceki yarıyıllarda başarısız olduğu için yeniden alması gereken dersi,
- m) **Uzatmalı öğrenci:** Bu Yönetmelikte belirtilen azami öğrenim süresini doldurduğu halde 2547 sayılı Kanununun 44'üncü maddesi hükümleri uyarınca ilişkisi kesilmeyen ve öğrenimine devam eden öğrenciyi,
- n) **Kayıt askıya alınmış öğrenci:** Süresi içinde öğrenim ücretini ödemediği için kaydı yenilenmeyen ve hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamayan öğrenciyi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM EĞİTİM-ÖĞRETİM İLE İLGİLİ ESASLAR

Eğitim- Öğretim Yılı

MADDE 5– Üniversiteye bağlı birimlerde eğitim-öğretim, ilgili kurulların kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.

Eğitim- Öğretim Türleri

MADDE 6– İlgili kurulların teklifi, Senatonun uygun görmesi ve YÖK'ün onayı ile örgün ve yaygın eğitim-öğretim yapılabilir.

Eğitim- Öğretim Dönemleri

MADDE 7– (1) Eğitim- öğretim yarıyıl/yıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl, güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl da yarıyıl sonu ve ara sınavları hariç en az 70 iş gününden (14 hafta) oluşur.

(2) Gerektiğinde Senatonun belirleyeceği ilke ve esaslara göre YÖK'ün onayı ile yaz öğretimi açılabilir. Yaz öğretimi ile ilgili hususlar ayrı bir yönergeyle düzenlenir. Yaz öğretimi ücretleri Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Eğitim- Öğretim Süresi

MADDE 8– (1) Öğrenciler, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadıklarına bakılmaksızın öğrenim süresi iki yıl olan ön lisans programlarını azami dört yıl, öğrenim süresi dört yıl olan lisans programlarını azami yedi yıl, öğrenim süresi beş yıl olan lisans programlarını azami sekiz yıl, öğrenim süresi altı yıl olan lisans programlarını azami dokuz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır. Azami süre bitiminde kayıtlı oldukları programın derslerinden hiçbirini almamış olan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(2) Tıp Fakültesinin eğitim-öğretim süresi altı yıl (12 yarıyıl), fakülte ve yüksekokulların eğitim-öğretim süreleri dört yıl (sekiz yarıyıl), meslek yüksekokullarının iki yıldır (dört yarıyıl). Bu sürelere yabancı dil/Türkçe hazırlık eğitiminde geçen süreler dahil değildir.

(3) Kayıtlı oldukları diploma programını birinci fıkrada belirtilen süreler içinde başarı ile tamamlayamayan mezun olamayan öğrenciler, 41. maddede belirtilen ücreti ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler. Ancak öğrencilere tanınan haklardan yararlanamazlar.

(4) Azami öğretim süresi sonunda kayıtlı olduğu öğretim kurumundan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise başarısız oldukları dersin sınavlarına sınırsız girme hakkı tanınır; diğer öğrenci haklarından yararlanamazlar. Kayıtlı buldukları programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları halde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır, bu haktan yararlanamaz ve Üniversite ile ilişkisi kesilir. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınavına girdiği ders için Mütevelli Heyetince belirlenen sınav ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(5) Eğitim-öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programlarda hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir. Program ile ilişkisi kesilen öğrenciler, Üniversitede eğitim-öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler. Üniversiteden ilişkisi kesilen öğrenciler ise talep etmeleri durumunda ÖSYM tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdıkları yıl itibarıyla, öğrencinin üniversiteye giriş puanının yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla, başka bir üniversitenin eğitim-öğretim dili Türkçe olan programlarından birine merkezi olarak yerleştirilebilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **AKADEMİK TAKVİM, ÜNİVERSİTEYE GİRİŞ VE KAYIT ŞARTLARI,** **KAYIT YENİLEME**

Akademik Takvim

MADDE 9– (1) Fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulları; eğitim-öğretim, ders kayıt, ders ekleme-silme, sınav, yarıyıl tatili, yaz öğretimi ve yaz tatili yarıyıllarını içeren bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvim önerisini, en geç haziran ayı içerisinde Senatonun onayına sunar.

(2) Senato tarafından onaylanan akademik takvim yürürlüğe girer.

Üniversiteye Giriş ve Kayıt Şartları

MADDE 10– (1) Üniversite programlarına yerleştirilen veya kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemleri ilan edilen tarihlerde yapılır.

(2) Öğrencilerin Üniversiteye kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıdaki koşullar aranır:

a) Türkiye’de bir liseden veya Millî Eğitim Bakanlığı tarafından lise dengi olarak kabul edilen yurtiçinde veya yurt dışındaki bir okuldan diploma almaya hak kazandığını gösteren bir belgeye sahip olmak,

b) ÖSYM tarafından yapılan yerleştirme sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt sistemi ile öğrenci alınacak birimlerde öğretim yılı içinde geçerli olan puana ve şartlara sahip bulunmak,

c) Öğrenim ücretine ilişkin yükümlülükleri yerine getirmek,

ç) Yabancı uyruklular için öğrenim vizesi engeli olmamak,

d) Üniversitenin ilan ettiği diğer koşulları yerine getirmek.

(3) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından aslı görülerek onaylanacak örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın resmi onaylı belge sunması gerekir.

(4) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle Üniversiteye kayıt hakkı kazanmış olanların belirlenmesi halinde kayıtları yapılmaz, kayıt yaptırmış olanların buldukları yarıyla bakılmaksızın kayıtları iptal edilir, kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında yasal işlem başlatılır. Bu durumda olanlar öğrencilik statüsü kazanmamış sayılırlar ve gelecekte öğrencilikle ilgili hiçbir haktan yararlanamazlar.

(5) Yabancı uyruklu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat ile Rektörlükçe belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yapılır.

(6) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen başvurmaları gerekir. Posta ile başvuru kabul edilmez. Öğrencilerin fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtları, YÖK ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır.

(7) Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenci kimlik belgesi düzenlenir. Kimlik belgesinde öğrenciyi tanıttıcı bilgiler yer alır.

(8) Üniversiteye kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerden, kesin kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayanlar Üniversite öğrencisi olma hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemezler.

(9) Ek kontenjan başvuru ve kayıt işlemleri YÖK’ün her yıl belirlediği tarihlerde gerçekleştirilir.

(10) Yatay geçiş, özel öğrenci ve yurt dışından öğrenci kabulü, ilgili kanun ve yönetmeliklerle düzenlenir.

Kayıt Yenileme

MADDE 11- (1) Kayıtlar, her yarıyıl/yıl başında akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yenilenir. Kayıt yenilemede öğrencinin alacağı dersler de belirlenir. Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen süreler içinde aldıkları derslere ekleme veya silme yapabilirler. Sadece, mazeretleri Rektörlük tarafından kabul edilen öğrencilerin kayıtları en geç ders ekleme- silme süresi sonuna kadar yenilenebilir.

(2) Kaydını yenilemeyen ve azami eğitim-öğretim süresi dolmayan öğrencilerin kayıtları askıya alınır. Kayıtları askıya alınan öğrenciler, birim yönetim kurullarınca intibakları yapılarak, öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler ve öğrencilik haklarından yararlanabilirler. Kayıtları askıya alınan öğrencilerin kayıtları askıda olduğu süre azami süreye dâhil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM DERSLER VE SINAVLAR

Öğretim Programları ve Dersler

MADDE 12- (1) Lisans ve ön lisans programlarında yer alacak dersler, bu derslerin ilan edileceği yarıyıllar, haftalık süreleri, bu sürelerin teorik ve uygulama dağılımları, derslerin AKTS kredileri, zorunlu/seçmeli durumları ve ön koşulları, ilgili bölüm/program başkanlığı tarafından, o bölüm/programın bağlı bulunduğu birime teklif edilir. İlgili birim kurulunca uygun görülen teklifler, Senatonun onayı ile kesinleşir. Öğretim programında yapılacak değişiklikler için de aynı usul uygulanır.

(2) Gerektiğinde, ilgili bölüm/program başkanlığının önerisi ve ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile bazı dersler her iki yarıyıldan da açılabilir.

(3) Yaz öğretiminde açılacak eğitim-öğretim programında yer alan dersler, her yaz öğretimi dönemi öncesinde, ilgili bölüm/program başkanlığının önerisi ve ilgili birim yönetim kurulunun kararı ile belirlenir ve Senato onayı ile kesinleşir. Yaz öğretimi akademik takvimde belirtilen tarihte ilan edilir.

(4) Eğitim-öğretim programında staja yer verilmesi durumunda, stajın süresi ve uygulama esasları ilgili birim kurullarınca hazırlanır, Senatonun onayı ile yürürlüğe girer.

(5) Stajların 2547 sayılı Kanunda belirtilen eğitim-öğretim süresi içinde bitirilmesi zorunludur. Diğer ders ve uygulama yükümlülükleriyle birlikte stajını bitirmeyen öğrenciler, stajları tamamlanıncaya kadar mezun olamaz ve her kayıt dönemi için kayıtlarını yenilemek zorundadır.

(6) Her yarıyıl için en az 30 AKTS kredisi olmak üzere altı yıllık eğitim-öğretim programının 360 AKTS, beş yıllık eğitim-öğretim programlarının 300 AKTS, dört yıllık eğitim-öğretim programlarının 240 AKTS, ön lisans programlarının ise 120 AKTS olması zorunludur. Bir dersin AKTS kredisinin hesaplanmasına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Ders Yüğü

MADDE 13– (1) Bir öğrencinin normal öğrenim süresi içerisinde bir yarıyılıda alması gereken ders yükü en az 30 AKTS'dir.

(2) Bir öğrenci, danışmanının onayı ile bir yarıyılıda 30 AKTS ders yükünün altında ders alabilir.

(3) Üniversiteye ilk kayıt olduğu akademik yılın güz ve bahar yarıyılları dışında, Tıp Fakültesi hariç, fakültelerde, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında GANO'su, 1,50-1,79 aralığına kadar olan öğrencilerin ders yükü 30 AKTS'ye; 1.80-1,99 aralığına kadar olan öğrencinin bir yarıyılıda alabileceği ders yükü 35 AKTS'ye; GANO'su 2,00-2,49 aralığında olan öğrencinin bir yarıyılıda alabileceği ders yükü 40 AKTS'ye; GANO'su 2,50 üzerinde olan öğrencinin bir yarıyılıda alabileceği ders yükü 45 AKTS'ye kadar danışman onayıyla artırılabilir.

Ders Alma ve Ders Ekleme- Silme

MADDE 14– (1) Öğrencilerin ders alma işlemleri, danışmanlarının onayı ile her yarıyıl/yıl başında, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında gerçekleştirilir. Ders kaydını öngörülen tarihler arasında yaptırmayan öğrenciler, ders ekleme-silme süresi bitimine kadar ve ancak mazeretlerinin Rektörlük tarafından kabul edilmesi halinde kayıt yaptırabilirler. Bu sürenin aşılması durumunda, öğrenci o yarıyıl ders alamaz ve kaydı askıya alınır.

(2) Haftalık ders programında, alınan başka bir dersle kısmen de olsa çakışan ve devam yükümlülüğü bulunan derslere kayıt yaptırılamaz.

(3) Ders geçme esası uygulanan fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarında, alınması gereken yarıyılıda alınmayan veya alınan fakat başarısız olunan dersler, derslerin verildiği ilk yarıyılıda, en alt yarıyıldan başlayarak, öncelikle alınmak zorundadır. Bu uygulamanın yol açacağı ders çakışmaları nedeniyle öğrenim süresi uzayacak öğrenciler için yerine getirilmemiş ön koşulu bulunmayan, niteliği öğrenci danışmanınca uygun bulunan ve bölüm/program başkanlığınca onaylanan derslerde bu kural uygulanmayabilir.

(4) Fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokulu kurulları tarafından alınan kararla ön koşullu olarak belirlenen bir dersin alınabilmesi için, ilişkilendirilen ders veya derslerin önceden alınması ve bu derslerden başarılı olunması gerekir.

(5) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-silme süreleri içinde, danışmanlarının onayı ile aldıkları derslerden bir ya da birkaçını silebilirler ya da aldıkları derslerin arasına yeni dersler ekleyebilirler. Ancak bu işlemlerin ve sonuçlarının bu maddede yer alan ilgili diğer hükümlerle çelişmemesi gerekir.

(6) Danışmanın önerisi ve bölüm/program başkanının uygun görmesi halinde, öğrenciler, kendi eğitim-öğretim programlarında yer alan tüm seçmeli derslerin AKTS kredi toplamının %10'unu aşmayacak biçimde, Üniversitenin diğer birimlerinde açılan dersleri seçmeli ders olarak alabilirler.

(7) Öğrenciler, programlarında belirtilen dersler dışında, danışmanlarının onayı ile Üniversitenin diğer birimlerinde açılan dersleri de program dışı ders olarak alabilirler. Bu derslerden alınan notlar YANO/GANO'ya katılır ve not döküm belgesinde gösterilir.

Ders Geçme Esası ve İşleyişi

MADDE 15– (1) Tıp Fakültesi dışında kalan fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim, ders geçme esasına dayalıdır.

(2) Ders seçme ve AKTS kredisi tamamlamada öğrenci, en az, bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş AKTS kredisi kadar ders almak zorundadır. Ancak bulunulan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılmış ise söz konusu alt sınır uygulanmaz.

(3) Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci, bu ders yerine bölümce uygun görülen başka bir seçmeli dersi alabilir.

Tıp Fakültesinde Sınıf Geçme Esası ve İşleyişi

MADDE 16– (1) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim, sınıf geçme esasına göre yapılır. Bu fakültede dersler, ders kurulu, uygulama ve staj eğitim-öğretim yılının başında bütün olarak verilir. Kaydını yenileyen öğrenci, o yıl programının bütün derslerine kaydolmuş sayılır.

(2) Öğrenci, Dönem IV ve V'deki stajlardan birinden dahi başarısız olursa ertesi yılda, öncelikle başarısız olduğu stajı/stajları tekrarlar. Ancak bunları başardıktan sonra, üst dönem stajları ile eğitim-öğretime devam eder.

Devam Mecburiyeti

MADDE 17– (1) Öğrencilerin teorik derslere %70, uygulamalı derslere %80 oranında devamları zorunludur. Derslere ve diğer öğretim faaliyetlerine devam durumu, öğretim elemanı tarafından tespit edilir. Tıp Fakültesi hariç Ön lisans ve Lisans Programlarında devamsızlık sebebiyle ders tekrarına kalmamış olmak şartıyla, uygulaması olan derslerde devam zorunluluğu, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

(2) (DD)/ (FD)/ (FF) notu alınan herhangi bir dersin tekrarlanması halinde, bu derste devam koşulu aranmaz. Ancak, bu öğrenciler normal eğitim sürecinde dersin devamı dışında tüm eğitsel yükümlülükleri yerine getirmek zorundadırlar. (D) harfi alan öğrenci dersin tekrarını devam esaslarına uygun olarak almak mecburiyetindedir.

Ders Muafiyetleri

MADDE 18– (1) Fakülte/ yüksekokul ve meslek yüksekokuluna ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, “ekle- sil haftası” sonuna kadar, daha önceki yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.

(2) Öğrencinin muafiyet taleplerinin değerlendirilmesi için her akademik birimde bir komisyon oluşturulur. Komisyon, başvuruları incelerken ders içeriği ve AKTS yönünden değerlendirir. Başvuruya esas dersler için Yüksek İhtisas Üniversitesi ders geçme kriterlerinin karşılanıp karşılanmadığı da dikkate alınarak bir görüş oluşturulur ve harf notu belirlenir. YÖK zorunlu ortak dersleri için AKTS'ye bakılmaksızın ders içeriğiyle değerlendirme yapılır. Komisyon tarafından değerlendirilen başvurular ilgili akademik birimin yönetim kurulunca karara bağlanır.

(3) Öğrencinin intibak ettirildiği yarıyıldaki alabileceği derslerin toplam AKTS kredisi, o yarıyılın AKTS kredisi kadardır.

(4) Üniversite, akademik yılın başında önceki öğrenmelerin tanınması ile ilgili olarak muafiyet sınavı yapabilir.

Derslerle İlgili İntibaklar

MADDE 19– (1) Eğitim- öğretim programlarında yapılan değişiklikler, program değişikliği sırasında hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan uyum esaslarına göre ilgili eğitim- öğretim programına tabi olan öğrencilere uygulanır.

(2) Yatay veya dikey geçişle fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokulunun herhangi bir yarıyıl/yılından öğrenime devam ettirilen öğrenci, bu yarıyıl/yılın eğitim-öğretim programından sorumlu tutulur.

Danışman Görevlendirilmesi

MADDE 20– (1) Öğrencilere eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları problemlerin çözümün de yardımcı olmak üzere, eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başlamadan önce, ilgili bölüm/program başkanlığının önerisi dikkate alınarak, ilgili birim yönetim kurullarınca bölüm öğretim elemanları arasından danışmanlar görevlendirilir.

(2) Danışmanlar, öğrencilerin ders seçimlerinde yönlendirici olmak ve ders kayıtlarının kurallara uygun olmasını sağlamakla görevlidir.

(3) Danışmanların görevlerine ilişkin diğer ilkeler, ilgili birimin yönetim kurullarınca ayrıca belirlenir.

Sınavlar

MADDE 21– (1) Tıp Fakültesi ders kurulu sınavları dışında bir yarıyıl da her dersten en az bir ara sınav, her yarıyıl sonunda da bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Senatonun uygun görmesi halinde, akademik takvimde belirtilen tarihlerde bütünleme sınavları yapılır. Bütünleme sınavları, yarıyıl sonu sınavında başarısız olan veya yarıyıl sonu sınavına girmeyen öğrencilere uygulanır.

(2) Tıp Fakültesi dışındaki bölüm/programlar için bütünleme sınavlarına ilgili dersten o yarıyıl başarısız olan ve (DC) notu alan fakat GANO'su 2,00'nin altında olan öğrenciler girer. GANO'su 2,00'nin üstünde olan ve ilgili dersten (DC) notu alan öğrenciler bütünleme sınavına girmeyi talep edebilir. İlgili talep öğrenci tarafından Dekanlığa/ Müdürlüğe resmi olarak iletilir.

(3) Tıp Fakültesinde, yılsonunda (DC) notu alan öğrenciler GANO'suna bakılmaksızın bütünleme sınavına girerler.

(4) Öğretim elemanı, önceden haberli ya da habersiz, kısa yazılı sınavlar yapabilir, ödev, proje, laboratuvar ve benzeri çalışmaları ara sınav olarak değerlendirebilir. Sınavlar yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olabilir.

(5) Yarıyıl başarı notunun hesaplanmasında tüm sınav sonuçları, yarıyıl içi çalışmalar ile derslere devam ve katılım göz önünde tutulur.

(6) Öğretim elemanları, öğrencilerin istemeleri halinde sınav belgelerini öğrencilere göstermekle yükümlüdür.

(7) Mazeret sınavı, ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Öğrenci, mazeretini takip eden üç iş günü içinde ilgili birime dilekçesi ve ilgili belgesi ile müracaat eder. Sağlık mazereti nedeniyle sınavlara katılmayan öğrencilerin bu durumu sağlık raporu ile belgelendirmesi ve raporun ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi gerekir. Mazereti ve alınan sağlık raporu hakkında yanlış beyanda bulunan öğrenci hakkında soruşturma açılır. Sağlık raporu olduğu halde, sınava giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır. Mazeret sınavlarının uygulanış ilkelerini ilgili birim yönetim kurulları belirler.

(8) Tek ders sınavı, bu maddede belirtilen şartları daha önce yerine getirmiş olmak kaydıyla, mezun olmak için bir dersten başarısız olan öğrenciler için yapılan sınavdır. Tek ders sınavı, mezun olmak için tek ders durumuna düşülen yarıyıl sonunda, yılsonunu takip eden ay içerisinde veya yaz eğitiminin bitiminde yapılabilir. Tek ders sınavında başarılı olmak için en az (CC) notu almış olmak gerekir. Bu harf notunun belirlenmesinde, ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavı dersin kredisi üzerinden ücretlendirilir. Dersin kredi ücreti Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(9) Sınav öncesinde sınav sorularını çalan, paylaşan, sınavlarda kopya çeken, kopyaya teşebbüs eden, kopya veren veya sınavlarda cep telefonu vb. elektronik cihazları kullandığı tespit edilen öğrenci için tutanak tutulur; öğrenciye o sınavdan “sıfır” notu verilir. Öğrenci hakkında ayrıca disiplin soruşturması açılır.

Sınavın Geçerliliği

MADDE 22– (1) Öğrenci, sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmek zorundadır. Aksi halde, sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin girmeyi hak etmediği bir sınava girmesi sonucunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(2) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği tespit edilen öğrencilere disiplin yönetmeliğine göre ceza verilir, o dersin/kurulun sınavından başarısız olmuş sayılır, “sıfır” notu alır.

Sınavların Düzenlenmesi

MADDE 23– (1) Sınav programı, akademik takvim çerçevesinde, dekanlık/müdürlük tarafından tespit ve ilan edilir. Dini ve milli bayramlar ile yılbaşı tatili dışında, Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

(2) Bütünleme sınavları, yarıyıl sonu sınavlarının bitiminden en az bir hafta sonra yapılır.

Sınav Evrakının Saklanması

MADDE 24– Sınav ile ilişkili her türlü evrak, Yüksek İhtisas Üniversitesi Arşiv ve Belge Yönetimi Hizmetleri Yönergesi hükümlerine göre saklanır.

Sınav Sonuçlarının İlanı ve Sınav Notuna İtiraz

MADDE 25– (1) Her dersin sınav sonuçları ve belgeleri, ilgili dönemin bitimini takiben ilan edilen tarihlerde ilgili birime teslim edilir. Sınav sonuçları, Rektörlüğün belirlediği yöntemle ilgili birimlerce ilan edildiğinde kesinleşir.

(2) Öğrenci, sınav sonuçlarına maddi hata sebebiyle itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren üç işgünü içinde yazılı olarak dekanlığa/müdürlüğe yapabilir. Dekan/müdür itirazı, ilgili bölüm/anabilim dalı/program başkanına, ilgili öğretim üyesine veya dönem koordinatörüne incelettirir. Sonuç, yedi iş günü içinde dekanlığa/müdürlüğe bildirilir. Maddi hata tespit edilmesinde halinde, durum ilgili birim yönetim kurulunca düzeltilir.

(3) Ara sınav sonuçları en geç sınavı izleyen on (10) iş günü, yarıyıl/yılsonu sınav sonuçları en geç beş (5) iş günü ve bütünlendirme sınav sonuçları en geç üç iş günü içerisinde ilan edilir.

Başarı Notu

MADDE 26– (1) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Başarı notunun hesaplanmasında kullanılacak olan ara sınav ve yarıyıl/yılsonu sınav notlarının ağırlıkları, derslerin özellikleri de dikkate alınarak ilgili kurullarca Rektörlüğe önerilir. Rektörlüğün uygun gördüğü yöntemler ile başarı notu hesaplanır.

(2) Notlar ve katsayılar aşağıda belirtildiği şekilde değerlendirilir:

a)	<u>Notlar</u>	<u>Not Aralığı</u>	<u>Katsayılar</u>	<u>Sonuç</u>
	AA	90-100	4,00	Başarılı
	BA	85-89	3,50	Başarılı
	BB	75-84	3,00	Başarılı
	CB	70-74	2,50	Geçer
	CC	60-69	2,00	Geçer
	DC	50-59	1,50	Koşullu Geçer
	DD	40-49	1,00	Başarısız Kalır
	FD	30-39	0,50	Başarısız Kalır
	FF	0-29	0,00	Başarısız Kalır

- b) B: Kredisiz dersler için başarılı,
- c) K: Kredisiz dersler için kalır,
- ç) D: Devamsız,
- d) G: Girmede,
- e) M: Muaf,
- f) S: Süren çalışma,
- g) E: Eksik çalışma.

(3) Takip eden dönemin ders kayıt tarihine kadar düzeltilmeyen (E) harfi, (FF) notuna dönüştürülür.

(4) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, bir yarıyılıda GANO'su 2,00 ve üzeri olan öğrenci, o yarıyıl (DC) notu aldığı derslerden başarılı sayılır. GANO'su 2,00'in altında olan öğrenci (DC) notu aldığı derslerden başarısız sayılır.

(5) (DD)/(FD)/(FF) notu, dersten başarılı olunamadığı anlamına gelir. Bu notlardan birini alan öğrenci bu dersi tekrar almak ve bu dersten başarılı olmak zorundadır.

(6) (D) harfi, ilgili dersten devamsız olan öğrenciye uygulanır. Bu harfi alan öğrenci bu dersi tekrarlamak, devam şartını yerine getirmek ve bu dersten başarılı olmak zorundadır.

(7) (B) ve (K) harfi, ortalama hesaplarına dahil edilmez.

(8) (M) harfi, bir yükseköğretim kurumundan yatay geçiş/dikey geçişle kabul edilen veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumuna devam eden öğrencilerin daha önce izledikleri ön lisans/lisans programında aldıkları ve başarılı oldukları derslerin eşdeğerliliğini ifade eder. (M) harfi ortalama hesaplarına dahil edilir. (M) harfinin karşılığı fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurulu tarafından öğrencinin not döküm belgesinde yer alan bilgiler doğrultusunda tespit edilir. Öğrencinin muafiyeti fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunda karar verildikten sonra uygulanır.

Not Yükseltme

MADDE 27– (1) Genel not ortalamasını yükseltmek isteyen öğrenciler, (DC) notu ile başardıkları dersleri, 15. maddedeki hükümler çerçevesinde, tekrar alabilirler. Dersin tekrarlandığı yarıyılıda alınan en son not geçerlidir.

(2) Öğrenci, genel ağırlıklı not ortalamasını yükseltmek amacıyla daha önce başarmış olduğu dersleri tekrar edebilir ve buna göre alınan en son not hesaba katılır. Bu durum gerekli AKTS sınırlarını aşmamak koşuluyla geçerlidir.

Not Ortalamalarının Hesabı

MADDE 28– (1) GANO hesabına katılacak olan bir dersin not ortalaması, o dersin AKTS'si ile öğrencinin başarı notu katsayısının çarpımıyla hesaplanır.

(2) Tekrar edilen veya not yükseltmek için alınan derslerde (bütünleme ve yaz öğretimi dahil) önceki not ne olursa olsun, en son not esas alınır ve buna göre başarı notu hesaplanır.

(3) Bir yarıyılıda GANO'su 2,00'nin altında olup (DC) notu alınan derslerin tümü için bütünleme sınavı yapılır.

(4) Yarıyıl sonu sınavından (DD)/(FD)/(FF) notu alınarak başarısız olunan derslerden bütünleme sınavı yapılır.

(5) Ortalamaların hesaplanmasında sonuç, virgülden sonra iki hane yürütülür.

(6) Gerek YANO'nun gerek GANO'nun hesaplanmasında, (AA) dan (FF)'ye kadar verilen notlar esas alınır. Bütünleme sınavı hariç, (G) ve (D) harfleri (FF) notu işlemi görür.

(7) Bütünleme sınavına girmeyen öğrenci en son girdiği yarıyıl sonu sınav notu ile işlem görür.

(8) Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

Öğrencilerin Başarı Durumları

MADDE 29–(1) GANO’su en az 2,00 olan ve tekrarlanacak dersi bulunmayan öğrenci başarılı öğrencidir.

(2) Birinci yarıyıl hariç, kayıtlı bulunduğu her yarıyıl sonunda GANO’su Meslek Yüksek Okulu/ Yüksekokullarında 1,50; Tıp Fakültesi hariç, Fakültelerde 1,80’den daha düşük olan öğrencinin, staj dersleri hariç, daha önce almadığı bir dersi alabilmesi için GANO’sunu Meslek Yüksekokulu/ Yüksekokullarında en az 1,50’ye, Tıp Fakültesi hariç, Fakültelerde 1,80’e çıkarması gerekir. Tıp Fakültesi hariç, Fakültelerde GANO’su 1,80’in altında olan ve Meslek Yüksek Okulu/ Yüksekokullarında GANO’su 1,50’nin altında olan öğrenci sınıf tekrarı yapar. Tıp Fakültesi hariç, bu durumdaki öğrenci, GANO’sunu belirtilen düzeye çıkartıncaya kadar daha önce aldıkları (FF), (FD), (DD) harf notlu dersleri tekrarlar. Daha önce almadığı dersi alamaz. Öğrencinin ders tekrarladığı yarıyıllar öğretim süresinden sayılır.

(3) Fakülte/ Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında GANO’su 3,00-3,49 arasında olan öğrenciler onur öğrencisi, 3,50-4,00 arasında olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi sayılır ve bu öğrencilere başarı belgesi verilir. Başarı bursunu hak etmeye ilişkin hususlar Üniversite tarafından ilgili yönerge ile düzenlenir.

Değişim Programları

MADDE 30– Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu konudaki esaslar, Senato tarafından düzenlenir.

Yatay Geçiş

MADDE 31– Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ilgili birim yönetim kurulunca kararlaştırılır.

Dikey Geçiş

MADDE 32- Dikey geçiş yoluyla lisans hazırlık programlarına kayıt yaptıran öğrencilerin hazırlık programında alacağı dersler ve intibak programı, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ilgili birim yönetim kurulunca kararlaştırılır.

İntibak

MADDE 33- Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayanların ön lisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri, 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ilgili birim yönetim kurulunca kararlaştırılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM **İZİNLER VE İLİŞİK KESME**

Öğrenime Ara Verme İzni

MADDE 34- (1) Öğrencilere, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurt dışı burs, staj ve araştırma imkanları doğması halinde ilgili birim yönetim kurulu kararı ile lisans ve ön lisans eğitim-öğretimi süresince toplam iki yıla kadar öğrenime ara verme izni verilebilir.

(2) Öğrenime ara verme izninde, izin süresi azami kanuni eğitim-öğretim süresine eklenir.

(3) Öğrenime ara verme izni ile ilgili başvuruların ders ekleme-silme süresi sonuna kadar yapılması gereklidir.

(4) Bir yılı aşkın süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silahaltına alınan öğrencilerin, rapor veya askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakiler, raporlarıyla veya terhis belgeleriyle birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde müteakip döneme kayıtlarını yaptırmak üzere ilgili fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarına müracaat ederler.

Kayıt Dondurma İzni

MADDE 35- (1) Haklı ve geçerli nedenleri olan öğrenciler, Dekanlık, bölüm/program başkanlıklarına başvurarak bir yarıyıl, Tıp Fakültesi için bir yıl kayıt dondurma izni isteyebilirler. İlgili birimler, öğrencinin kayıt dondurma izin talebi hakkında Yönetim Kurulu kararı alarak, Rektörlüğün onayına sunar. Kayıt dondurma izni her defasında en çok bir, Fakülteler tüm öğretim süresinde toplam dört yarıyıl Yüksekokullarda ise toplam iki yarıyıl verilebilir. Tıp Fakültesi için her defasında en çok bir yıl, tüm öğretim süresince toplam iki yıl verilebilir.

(2) Kayıt dondurma izin süresi öğretim süreleri dışındadır.

(3) Kayıt dondurma izin isteği zorunlu nedenler dışında, her yarıyıl/yıl ders ekleme-silme süresinin son gününe kadar yapılır.

(4) Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkûm olan veya resmi makamlarca aranmakta olan öğrencilere izin verilmez. Ancak, tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için kayıt dondurma izinli sayılır.

(5) Kayıt dondurma izinli öğrenciler, izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

Hastalık İzni

MADDE 36- Sağlık raporu alan öğrenci, üç iş günü içinde raporunu ilgili dekanlık/yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürlüğüne teslim eder. Rapor ilgili yönetim kurulunca görüşülerek karara bağlanır. Öğrenci bu süreler içinde mazeretli kabul edilir ve ders kurulu/ara sınavlarına giremez, ancak rapor bitiminden sonra ders kurulu/ara sınavlarının mazeret sınavlarına girebilir. Rapor,

derslere devamsızlığı ortadan kaldırmaz. Bir yarıyılıda toplam beş hafta veya daha fazla süreli raporu olan öğrenciler, başvuru yapmaları halinde uygun görülürse o yarıyıl izinli sayılabilirler.

İzinli veya Raporlu Geçen Sürede Ücret Ödeme

MADDE 37– (1) Öğrencilerin her türlü izinli buldukları süreler içinde öğrencilik yükümlülükleri devam eder ve bu öğrenciler her yarıyıl başında eğitim ve öğrenim ücretlerinin %50'sini öder. Yarıyıl ücretinin tamamını ödedikten sonra her türlü izinli sayılan öğrencilerin kayıt ücretlerinin %50'si izleyen yarıyıl eğitim ve öğrenim ücretinden düşülür. Eğitim ve öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtları askıya alınır.

(2) Burs alan öğrencilerin, açıklanan izinli veya raporlu geçen sürede eğitim-öğretim ücreti ödeme şekline ek olarak bursları izinli oldukları süre boyunca ödenmez ve eğitim-öğretime tekrar başladıklarında herhangi bir burs geri ödemesi yapılmaz. Ancak başladıkları tarihte bursları devam eder.

(3) İzinli sayılmak isteyen öğrenci, izinli sayılmak istediği döneme ait eğitim ve öğrenim ücretinin %50'sini öder. Eğitim ve öğrenim ücretini ödemeyen öğrencinin izin talebi kabul edilmez.

İlişik Kesme

MADDE 38– (1) Aşağıdaki hallerde akademik birim yönetim kurulu kararı ve Rektörün onayı ile öğrencinin akademik birim ile ilişkisi kesilir:

a) Öğrencinin, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokulundan çıkartılma cezası almış olması,

b) Kalıcı yeti kaybına neden olan psikolojik bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden durumlarının sağlık kurulu raporuyla belgelenmesi koşulu ile öğrenimlerine devam edemeyeceklerine fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunca karar verilmiş olması,

c) Kendi isteği ile kaydını sildirmiş olması,

ç) Öğrencinin herhangi bir nedenle başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapması.

(2) 8. Madde de belirtilen ek süreler içinde diploma almaya hak kazanamayan uzatmalı öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(3) Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı süresince hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Öğrencinin birinci fıkranın (a) ve (c) bendi haricinde belirtilen sebeplerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi durumunda ücrete ilişkin olarak; Dönem eğitim ve öğrenim ücretini ödeyerek kayıt yenileyen öğrenciye, Üniversite ile ilişik kesme durumunda, akademik takvimde belirtilen derslerin başlama tarihinden itibaren 1-4 hafta arasında başvuru yapmaları halinde içinde bulunduğu yarıyıl ücretin %75'i, tam ödeme yapması halinde bir sonraki yarıyıl ücretinin tamamı sağlanan indirim düşülerek iade edilir. Bir aydan sonra yapılacak ilişik kesmelerde ise öğrenciye

içinde bulunduğu yarıyıl ücretinin %25'i, tam ödeme yapması halinde bir sonraki yarıyıl ücretinin tamamı sağlanan indirim düşülerek iade edilir.

(5) Kayıt yaptıırıp kendi isteği ile kaydını sildiren öğrenci ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile kaydı silinen öğrencinin eğitim ücretleri geri ödenmez.

(6) İlişik kesme işleminin yapılabilmesi için öğrencinin Üniversiteye karşı herhangi bir borcunun olmaması ve kendisine kullanım için Üniversite tarafından sağlanan malzeme ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmiş olması gerekir.

(7) Kayıt silme işlemi Rektörlük onayı ile yapılır.

ALTINCI BÖLÜM **EĞİTİM-ÖĞRETİM ÜCRETLERİ, BURS, ÖZEL ÖĞRENCİ,** **DİSİPLİN İŞLEMLERİ VE MEZUNİYET**

Eğitim- Öğretim Ücretleri

MADDE 39– (1) Üniversitede eğitim-öğretim ücretlidir. Burslu öğrencilerin eğitim-öğretim ücretlerinde, hak kazanmış oldukları burs oranında indirim yapılır.

(2) Eğitim-öğretim ücretleri her akademik yıl için Mütevelli Heyeti tarafından yeniden belirlenir. Ara sınıflarda ücret artışı Tüketici Fiyat Endeksi (TÜFE) baz alınarak hesaplanır.

(3) Eğitim-öğretim ücretlerinin ilk taksiti, güz yarıyılı kesin kayıt veya kayıt yenileme sırasında, ikinci taksiti ise bahar yarıyılı başında kayıt yenileme sırasında ödenir.

(4) Eğitim-öğretim ücreti tek ders sınavı ve yaz öğretimi ücreti hariç, sadece ara sınav, yarıyıl/yıl sonu sınavları ve öğretimi kapsar.

(5) Eğitimini 8. madde de belirtilen azami sürelerde bitiremeyen ön lisans ve lisans öğrencileri sadece tekrar gerektiren ders veya dönem için her bir ders/kredi başına düşen tutarın toplamı kadar ücret alınır.

(6) Tıp Fakültesi hariç, “işletmede mesleki eğitim”, “staj” ve “uygulamalı ders” gibi dersler de dahil olmak üzere normal öğrenim süresini aşan öğrenciden, sadece tekrar gerektiren ders veya dönem için her bir ders/kredi başına düşen tutarın toplamı kadar ücret alınır. Bu tutar ilgili dönem alması zorunlu olan ders/kredi başına düşen tutarı aşamaz.

(7) Tıp Fakültesi hariç bir yarıyılı kapsayan ders ve/veya derslerin akademik yarıyıl veya yaz öğretiminde alınması halinde ücret Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(8) İntörlük dönemini zamanında tamamlayamayan Tıp Fakültesi öğrencilerinden kalan staj süresi 0-13 hafta olanlardan eğitim ücretinin %25'i, 14-26 hafta olanlardan eğitim ücretinin %50'si, 27-39 hafta olanlardan eğitim ücretinin % 75'i, 40-52 hafta olanlardan eğitim ücretinin % 100'ü alınır.

(9) Üniversiteye bağlı fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarının öğrencileri her yarıyılıda/yılıda kayıt yenileme işlemi yapmak zorundadır. Ücretini ödemeyen öğrencinin kaydı yenilenmez. Kaydını yenilemeyen öğrenci eğitim-öğretime devam edemez. 8. madde hükümlerine göre öğrencinin kaydı askıya alınır. Kaydı askıya alınan öğrenci, kayıt yaptırmaya geldiği akademik yılda geçerli olan eğitim- öğretim ücretini ödemek zorundadır. Kaydı askıda olan ve daha sonraki bir süre zarfında eğitim- öğretim hayatına devam etmek isteyen öğrenci ders kaydı yaptırabilmek için kaydı askıda olduğu yıllara ait eğitim ücretinin %50'sini öder.

(10) Öğrencilerin (özel öğrenciler dahil), eğitim-öğretim, sınav, ek sınavlar, yaz öğretimi, kayıt dondurma ve izinli sayılma işlemlerinin ücreti, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Burslar ve İndirimler

MADDE 40– (1) Üniversitede ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarda öğrenim gören öğrencilere verilecek burslar ve sağlanacak indirimler hakkındaki esaslar, Senato ve Mütevelli Heyeti tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenir.

(2) Öğrencilerin bursları kesintisiz alabilmeleri için derslere kayıtlı olması ve derslere devam koşulunu yerine getirmesi şarttır.

Özel Öğrenci

MADDE 41–Üniversitede özel öğrenci statüsü hakkındaki esaslar, ilgili mevzuat çerçevesinde Senato tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenir.

Disiplin İşlemleri

MADDE 42– (1) Disiplin iş ve işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler. Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokuluna bildirilenler, sınavlara alınmaz ve sınav haklarını kaybeder. Ancak tutukluluk hali sona ermiş, beraat etmiş veya kısa süreli hükümlü bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların, tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki eğitim-öğretim haklarının kullanılma şekli ve usulü, ilgili birim yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

Mezuniyet ve Diploma

MADDE 43– (1) Aşağıdaki koşulları yerine getiren öğrenci, öğrenimini tamamlamış ve mezuniyet diplomasını ve diploma ekini almaya hak kazanmış sayılır:

a) Kayıtlı olduğu programın tüm derslerini başarmış ve diğer yükümlülüklerini yerine getirmiş olmak,

b) Ön lisans programları için en az 120 AKTS, lisans programları için en az 240 AKTS, eğitim süresi beş yıl olan programlar için en az 300 AKTS ve altı yıl olan programlar için 360 AKTS'yi tamamlamış olmak,

c) En az 2,00 GANO'ya sahip olmak.

Ön Lisans Diploması

MADDE 44– Dört yarıyılık önlisans programlarını tamamlayan öğrencilere önlisans diploması verilir. Ayrıca, herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden isteyenlere, ilk dört yarıyıl derslerini en az 2,00 GANO ile tamamlamış olmaları ve ilk dört yarıyıl derslerinden en az (DC) notu almış olmaları koşuluyla, önlisans diploması ve diploma eki verilir. Lisans programına kayıtlı öğrencilerin önlisans diploması almaları veya meslek yüksekokullarına intibak ettirilmeleri ile ilgili işlemler, Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak ilgili birim yönetim kurulunca kararlaştırılır.

Lisans Diploması

MADDE 45– Bu Yönetmelik hükümlerine uygun asgari sekiz yarıyılık bir programı başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

Tebliğat ve Adres Bildirme

MADDE 46– (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokuluna kayıt esnasında bildirdiği daimî adrese posta aracılığıyla iadeli taahhütlü olarak yapılmak veya ilgili fakülte veya meslek yüksekokulunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokuluna kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokuluna dilekçe ile bildirmeyen, yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, kendilerine geçerli tebliğat yapılmadığını ileri sürerek hak iddia edemezler.

YEDİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 47– 02.10.2017 ve 30198 Resmî Gazete'de yayımlanan Yüksek İhtisas Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 48– Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Yönetim Kurulu ile Senato ve Mütevelli Heyeti kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 49– Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 50–Bu Yönetmelik hükümlerini Rektör yürütür.